

การบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น



จирพัฒน น้อยเพ็ง

หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างและอัตราจ้าง
 สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล

องค์การบริหารส่วนตำบล



การจัดตั้งส่วนราชการหรือการปรับปรุงโครงสร้าง

1. การกำหนดส่วนราชการใหม่ (กองระดับต้น หรือกองระดับกลาง)
2. การปรับประเภท (สามัญ ระดับสูง หรือพิเศษ)
3. การปรับปรุงทั้งโครงสร้างและระดับตำแหน่ง
(ปรับปรุงจากงาน/กลุ่มงานเป็นฝ่าย หรือปรับปรุงจากฝ่ายเป็นกองระดับต้น
หรือปรับปรุงจากกองระดับต้น เป็นกองระดับกลาง หรือปรับปรุงจากกองระดับกลาง เป็นสำนักระดับสูง
หรือการยุบรวมกองระดับกลาง ด้วยฐานะเป็นสำนักระดับสูง)
4. การปรับปรุงระบบงานภายใน (การกำหนดงานเพิ่ม กำหนดกลุ่มงาน หรือฝ่ายขึ้นใหม่)

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด



การกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ.

ตำแหน่งบริหาร	ประเภท/ระดับ
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง 1 อัตรา บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง 1 อัตรา (ปรับปรุงเป็นระดับสูงได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด)
หัวหน้าส่วนราชการ ระดับสำนัก	อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
หัวหน้าส่วนราชการ ระดับกอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง
หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 33

ลงวันที่ 12 เมษายน 2565

เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุง
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากลุ่มงาน

การกำหนดตำแหน่งรองปลัด/ หัวหน้าส่วนราชการ /หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

1. ตัวชี้วัดพื้นฐาน

1.1 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35

ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีงบประมาณที่ขอ เติบโตไม่เกินร้อยละ 35 โดยปีงบประมาณที่ขอคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวมกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและที่กำหนดรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)

1.2 งบเพื่อการพัฒนา

ครารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ งบเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนกิจการไฟฟ้า ประปา การศึกษา ในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

7

1.3 อัตรากำลัง

การขอปรับปรุงส่วนราชการหรือจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ ส่วนราชการเดิมต้องมีสัดส่วนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ไม่เกินร้อยละ 20 ในปีที่ขอประเมิน ยกเว้นเป็นตำแหน่งว่างจากการร้องขอให้ ก.จ.สรรหา

8

2. ตัวชี้วัดค่างาน

1. ดัชนีคะแนน	(100 คะแนน)
2. การบริหารงาน การจัดการ	(150 คะแนน)
3. การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	(50 คะแนน)
4. การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	(100 คะแนน)
5. ความท้าทายในการคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	(100 คะแนน)
6. ขอบเขตผลกระทบของงาน	(100 คะแนน)

รวม 600 คะแนน

9

เกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง

คะแนนรวม	ระดับตำแหน่ง
ตั้งแต่ ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ต้น
ตั้งแต่ ร้อยละ 70 ขึ้นไป	กลาง
ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	สูง

10

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ในปีงบประมาณที่ผ่านและในปีงบประมาณที่ขอ
มีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 35



กรณีในระหว่างปีงบประมาณมีการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงระดับตำแหน่งสูงขึ้น
ปัญหา คือ จะคิดภาระค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาที่เหลือหรือคิดเต็มปีงบประมาณ

เพื่อแสดงถึงข้อมูลที่แท้จริง กรณีมีการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงระดับตำแหน่งสูงขึ้น
จึงให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายทั้งปี (12 เดือน) ไม่ว่าจะขอกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งในเดือนใด
ทั้งกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมปรับปรุงระดับตำแหน่งสูงขึ้น และกรณีที่ต้องกำหนดตำแหน่งรองรับ
คนเดิมเป็นการเฉพาะราย เนื่องจากหากได้รับความเห็นชอบ อปท. ก็จะต้องเตรียมรับภาระค่าใช้จ่าย
ในปีต่อไปเป็นจำนวนเต็มทั้งปีงบประมาณ



ปีงบประมาณที่ผ่านมา

1. รายการเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของปีที่ผ่านมา
2. รายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามที่จ่ายจริง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา

ปีงบประมาณที่ขอ

1. รายการเงินเดือน ค่าจ้างให้คำนวณตามกรอบ แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รวมกับ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)
2. รายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตรา ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่จะขอ

13

ตัวอย่างการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณที่ผ่านมา

แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 มีกรอบอัตราค่าจ้าง 200 อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง จำนวน 8,000,000 บาท อัตราว่าง 25 อัตรา จ่ายจริงจำนวน 7,500,000 บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นตั้งไว้จำนวน 4,000,000 บาท จ่ายจริงจำนวน 3,000,000 บาท สามารถคำนวณได้ ดังนี้

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้างปีที่ผ่านมา (ปี 2564) จำนวน 8,000,000 บาท

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงปีที่ผ่านมา (ปี 2564) จำนวน 3,000,000 บาท

รวมทั้งสิ้น (8 ล้าน + 3 ล้าน) 11,000,000 บาท

คิดเป็นร้อยละของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม ปีที่ผ่านมา (ปี 2564) ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้น จำนวน 40,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ

$$\frac{11 \text{ ล้านบาท} \times 100}{40 \text{ ล้านบาท}} = 27.50$$

14

ตัวอย่างการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณที่ขอ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2565 มีกรอบอัตรากำลัง 200 อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง รวมกับ ภาระค่าใช้จ่ายที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงตำแหน่ง เป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 8,200,000 บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ จำนวน 4,000,000 บาท สามารถคำนวณได้ ดังนี้

- เงินเดือน/ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลังปีที่ขอ (ปี 2565) รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน 8,200,000 บาท

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติปีที่ขอ (ปี 2565) จำนวน 4,000,000 บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 12,200,000 บาท (8.2 ล้าน + 4 ล้าน)

คิดเป็นร้อยละของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติมปีที่ขอ (ปี 2565) ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้น จำนวน 41,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.76

สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงรวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 28.63 (27.50 + 29.76 ทหาร 2)

15



รายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ประกาศ ก.ศ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 แก้ไขฉบับที่ 4 ลง 21 ตุลาคม 2563)

1. เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
2. เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฏ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้
 - 2.1 เงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
 - 2.2 ค่าตอบแทนพิเศษ
 - 2.3 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
 - 2.4 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ศ.พ.)
 - 2.5 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ศ.ส.)
 - 2.6 เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.7 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ศ.ร.)
 - 2.8 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง



รายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ประกาศ ก.ค.ช. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 แก้ไขฉบับที่ 4 ลว. 21 ตุลาคม 2563)

- 2.9 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- 2.10 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)
- 2.11 เงินวิทยฐานะ
- 2.12 เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ
- 2.13 เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน
3. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
4. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
5. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร
6. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
7. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)



รายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ประกาศ ก.ค.ช. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 แก้ไขฉบับที่ 4 ลว. 21 ตุลาคม 2563)

8. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว
9. เงินค่าเช่าบ้าน
10. เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่
11. เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ
12. เงินบำนาญลูกจ้างประจำ
13. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)
14. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม



รายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ประกาศ ก.จ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2544 แก้ไขฉบับที่ 4 ลว. 21 ตุลาคม 2563)

15. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
16. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร
17. บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการ
เนื่องในการป้องกันอริปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ
18. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
19. ทุนการศึกษา
20. เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด
21. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
22. เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

ประกาศ ก.จ.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563
ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประกาศ ก.จ.
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2563
ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 124
ลงวันที่ 29 กันยายน 2563
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 137
ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 79
ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 (การตั้งกลุ่มงาน...)

