

ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๖/๒๕๖๙

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๕๓๘๗๓๐ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๑๕๔ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....-.....) แนบท้ายข้อตกลงนี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ-..... อยู่บ้านเลขที่.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....-.....จังหวัด.....-..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผนวก...๒.....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายข้อตกลงผนวก..... และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖,๕๔๒.๐๖ บาท (หกพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๕๐ สตางค์ (ห้าสิบบาท) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่าแต่ละเดือน โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เข้าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เข้า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เข้า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เข้าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑ใบเสนอราคา+บันทึกต่อรองราคา..... จำนวน..๒..(สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด
ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า)..... จำนวน..๔..(สี่) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กองยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน...๓....(..สาม..) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วน ถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(....หนึ่ง....) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่...) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่.....) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....๑๐๐.... บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ ได้

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(...หนึ่ง...) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเช่นนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 บรรทัดสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....๗.....(เจ็ด...) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)



บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



วันที่ 26 ก.ย. 2568

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา.....

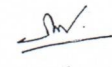
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารคอมพิวเตอร์
ประจำห้องประมาณ พ.ศ. 2569

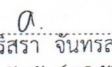
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ 4599/2568 ลงวันที่ 26 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568
ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ไอที จำกัด โดย นายสยาม ชมวีรังสรรค์
ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน 100,000 บาท (- หักส่วนลดภาษี -)
ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว ไม่ยื่นตีลดราคา ยื่นตีลดราคา ที่เสนอไว้เหลือ.....บาท
(.....) เนื่องจาก เป็นราคาที่ต่ำสุดแล้ว
ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตาม
สัญญาต่อวัน

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 
นายสยาม ชมวีรังสรรค์


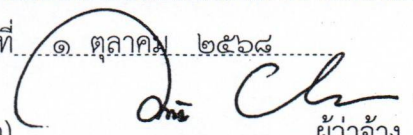
(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายณัฐวัฒน์ สีสะแล)
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธารรัตน์ ชูทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอริสรา จันทรสกุล)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๖ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นายสยาม ชมวีรังสรรค์)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)



บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด
SIAM CENTER OA Co.,Ltd.

จำหน่าย ช่อม ให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง
ผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร CANON KYOCERA Fuji Xerox

ใบเสนอราคา

วันที่ 26 ก.ย. 2568 เลขที่ 137/2568
เรียน นายกองคํารบริหารส่วนจังหวัดตาก เงื่อนไขการชำระ
หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บุคคลที่ติดต่อ
ที่อยู่ อำเภอเมืองตาก โทรศัพท์,แฟกซ์
จังหวัดตาก ผู้เสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0635551000154 ทะเบียนการค้าเลขที่ 0635551000154

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม
ขอเสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ				
1	เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชันขาว-ดำความเร็ว 32 แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ Kyocera รุ่น ECOSYS M4132idn คุณสมบัติ COPY,PRINT,SCAN - ฝาป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ - เชื่อมต่อระบบ USB.LAN - ชุดกลับหน้าหลังอัตโนมัติ - สามารถย่อและขยายได้	1 เครื่อง		100,000.00
เงื่อนไขการเช่า				
-ค่าบริการถ่ายเอกสาร+ปริ้นเอกสาร ขาว-ดำแผ่นละ 0.50 บาท				
-กระดาษถ่ายเอกสาร+ผงหมึก+อะไหล่+ซ่อมแซม เป็นของบริษัท				
-ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				
-สัญญาเช่า 12 เดือนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569				
-มีศูนย์บริการในจังหวัดตาก				
-เครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาช่างไปซ่อมแซมภายใน 2 ชั่วโมง				
-เครื่องมีปัญหาไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทางผู้ให้เช่ามีเครื่องสำรองให้				
-กระดาษถ่ายเอกสารขนาด 70แกรม				
-จัดทำสรุปการใช้กระดาษรายเดือนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก				
ห้าหมื่นบาทถ้วน				
ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
กำหนดส่งมอบงานวันสุดท้ายของเดือน กำหนดยื่นราคา 60 วัน				
ราคาอาจเปลี่ยนแปลงโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า				
บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา				
และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป				
				ราคาสินค้า กรรมการ 93,457.94
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 6,542.06
				รวมเงินทั้งสิ้นรวมภาษี7%แล้ว 100,000.00

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา
และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป

ผู้เสนอราคา
(นายสยาม ชิมรังสรรค์) กรรมการ

ส่วนของลูกค้า
ผู้อนุมัติ ()
วันที่

2/91 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-6359 HOT LINE SERVICE 086-4481683

Email siamcenter@yahoo.com

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๖ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ)พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)



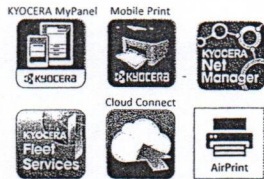
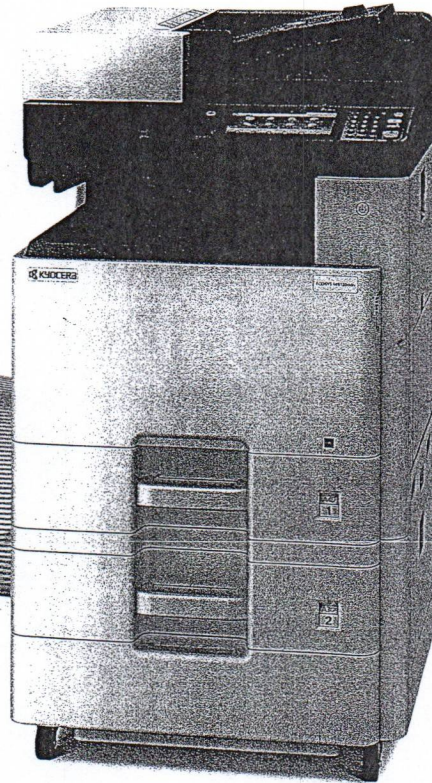
Document Solutions

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M4132idn

MONOCHROME
MULTIFUNCTION PRODUCT
FOR A4/A3 FORMAT

NEW DESIGN
NEW DEFINITION



- Breakthrough design for easy use, control and service.
- High image quality with 1,200 x 1,200 dpi print resolution.
- Fast first copy time (mono: 5.2 seconds).
- Excellent clarity 7-inch color touch panel display.
- Fast scanning up to 50/50 ipm A4 Mono/Color.
- Convenient wireless LAN interface*.
- Support Air Print and Mopria certified.
- Long life drum and replacement parts provide efficiency and reliability.
- Compact design and low noise emission.

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

*Optional



เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่...๖./...๒๕๖๘...

ลงวันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๘...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)



Main Specifications	
Model	ECOSYS M4132idn
Main Function	Copy, Print, Scan, Fax (Optional)
Writing Method	Semiconductor Laser
CPU	ARM Cortex-A9 (Dual Core) 1.2GHz
Print Speed (A4) (Mono/Color)	32 / - ppm
Scanning Speed (A4) 300dpi	50/50 ipm
	Duplex(Mono/Color)
	16/16 ipm
Memory	Standard 1GB (Max. 3GB)
SSD Capacity	SSD 32GB (Optional) / SSD 128GB (Optional)
Warm Up Time	20 seconds or less
Paper Capacity	Standard 600 sheets [1 x 500 sheets (Cassette) + 100 sheets (MPT)]
	Maximum 1,600 sheets (Main Unit + 2 x 500 sheets PF-471 x1 + MPT)
Paper Size	Cassette Min. A5R - Max. A3 (Ledger)
	MPT Min. A6R - Max. A3 (Ledger)
Paper Weight	Cassette 60 - 163 g/m ²
	MPT 45 - 256 g/m ²
Duplex Printing	Paper size: A5R - A3; Paper weight: 60 - 163 g/m ²
Output Capacity	Max. 250 sheets + 50 sheets with standard Job Separator
Control Panel	7-inch Color Touch LCD Panel
Document Processor	Standard (Max. 50 sheets RADF Type)
Dimension (W x D x H) (Main Unit)	590mm x 590mm x 688mm [with DP]
Weight (Main Unit)	Approx. 74 kg
Power Consumption (Standard configuration)	Copy/Print Mode 515W
	Stand-by Mode 60W
	Energy Saver 0.5W
Noise (ISO7779 / ISO9296)	Copy/Print Mode 50dB(A)
	Stand-by Mode 34dB(A)
Copy Functions (Standard)	
Copy Size	Max. A3 (Ledger) - Min. A6R
Resolution	600 x 600 dpi
First Copy Time (Mono/Color)	5.2 / - seconds
Zoom Ratio	Manual 25% - 400% (1% per Step)
	Pre-defined SRSE
Multiple Copy	1 - 999
Print Functions (Standard)	
Resolution	600 x 600 dpi; 1,200 x 1,200 dpi
PDL	PRESCRIBE, PCL6, KPDL3 (Postscript 3 compatible), XPS, PDF Direct Print Ver. 1.7
First Print Out Time (Mono/Color)	5.2 / - seconds
Network Printing	TCP/IP, NetBEUI, FTP, Port 9100, LPR, IPP over SSL, WSD Print, Apple Bonjour
Operating System Supported	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10; Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux
Interface	USB 2.0 High Speedx1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host Interface (USB Host)x2; NFC TAGx1; 802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct (Optional)
USB Memory Printing Format	TIFF, JPEG, PDF, XPS, Open XPS™
Mobile Printing	AirPrint, Mopria, KYOCERA Mobile Print
Scan Functions (Standard)	
Color Selection	Auto Color (Color/Gray); Auto Color (Color/B&W); Full Color; Grayscale; Black & White
Resolution	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x400dpi, 200x100dpi
File Format	TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (High-compression PDF)
Image Type Mode	Text, Photo, Text + Photo, Light Text (Fine Line)
Transmission Type	Scan to SMB; Scan to E-mail (SMTP, SMTP over SSL); Scan to FTP or FTP over SSL; Scan to USB; TWAIN Scan; WSD Scan; WIA Scan
Address Storage	200 addresses (Common address list), 50 groups (Group address list)
Fax Functions (Optional)	
Original Size	Max. A3 (Ledger) - Min. A5 (Statement)
Coding Method	MMR, MR, MH, JBIG
Transmission Speed	33.6 kbps
Memory	12MB
Network FAX	Yes
Consumables & Options	
Toner Kit	TK-6110
Maintenance Kit	MK-6119; DP: MK-6110
Paper Feeder	PF-470: 500 sheets x1; PF-471: 500 sheets x2
Finisher (ECOSYS M8130cidn / ECOSYS M4132idn only)	DF-470: 500 sheets Hanger Type Finisher; AK-470: Attachment Kit for DF-470
Fax System	Fax System 13
Storage Device	HD-6: SSD 32GB; HD-7: SSD 128GB
Data Security	Data Security Kit
Card Authentication	Card Authentication Kit(B)
Gigabit Ethernet Board	
Wireless LAN Interface	



บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278
 www.kyoceradocumentsolutions.co.th

*KYOCERA does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

©All rights reserved. Brochure/KDAS/201711/Smart MFP2

ศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1677-1111 หรือ 1677-1111 (บริการฟรี) หรือ 1677-1111 (บริการฟรี) หรือ 1677-1111 (บริการฟรี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๖ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสยุม ชินรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

คุณสมบัติทั่วไป (GENERAL)

- เป็นแบบตั้งโต๊ะ ระบบหมึกแห้งชนิด Mono component ไม่ต้องเปลี่ยนผงแม่เหล็ก ใช้กระดาษธรรมดา
- มีหน่วยความจำมาตรฐาน Ram 1GB (ขยายเพิ่มสูงสุดได้ 3GB) + Option HD (32GB or 128GB)
- ความเร็วหน่วยประมวลผล ARM Cortex-A9 (Dual Core) 1.2GHz
- ความเร็วในการพิมพ์ 32 แผ่นต่อนาที (Copy & Print) ขนาดกระดาษ A4
- ความเร็วแผ่นแรกเพียง 5.2 วินาที ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 20 วินาที
- ชุดป้อนต้นฉบับอ่านกลับหน้าหลัง 2 หน้าอัตโนมัติ บรรจุต้นฉบับได้ 50 แผ่น ความหนา 45 – 160 แกรม
- ใช้ดรัมแม่แบบสร้างภาพชนิด Amorphous Silicon มีความทนทานในการใช้งานได้ 3 แสนมีเตอร์ต่อลูกมากกว่าเครื่องทั่วไปอย่างน้อยถึง 3 เท่า
- ใช้ไฟฟ้า AC 220-240 V, 50-60 Hz, สิ้นเปลืองไฟฟ้า Printing: 390 W, Stand-By: 55 W, Sleep mode: 0.5 W.
- ระดับเสียง (ISO 7779 / ISO 9296): Printing: 49 dB(A), Stand-By: 34 dB(A)

คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร (DIGITAL COPIER)

- ความละเอียด 600 x 600 dpi, ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 – 999 สำเนา
- ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A6R (105x148 mm) – A3 (297 x 420 mm)
- ถาดกระดาษปรับอิสระบรรจุ 500 แผ่น (A5R-A3 น้ำหนัก 60 – 163 แกรม) และช่องป้อนมือตักหากอีก 1 ช่องบรรจุได้ 100 แผ่น (A6R-A3 น้ำหนัก 45– 256 แกรม)
- ถ่ายเอกสารกลับหน้า-หลังสำเนาอัตโนมัติ (Duplex Copy) A5R-A3 : 60-163 แกรม
- ปรับความเข้มจางให้เลือกใช้ 5 แบบ คือ ธรรมดา, อัด โนมติ, รูปภาพ, คิ้วหนังสือ, รูปภาพ+คิ้วหนังสือ
- อัตราส่วนถ่ายย่อ-ขยาย ชุม 25% - 400% และย่อขยายมาตรฐาน 10 ระดับ (5R/5E)
- สามารถถ่ายเอกสารโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้ตามต้องการ (Scan Once Print Many)
- สามารถถ่ายรวมต้นฉบับ 2 in1 หรือ 4 in 1 ลงบนกระดาษแผ่นเดียวกัน (N-UP Copy)
- สามารถจัดเรียงเอกสารเป็นชุดแบบ หรือแบบสลับไขว้ 90 องศาได้โดยอัตโนมัติ (Electronic Sort)
- สามารถควบคุมการถ่ายเอกสาร/พิมพ์เอกสาร, ตรวจสอบจำนวนใช้งาน, จำกัดปริมาณใช้งานแต่ละบุคคล ได้ถึง 100 รหัส (Integrated Accounting)
- เป็นจอภาพสีระบบสัมผัสขนาดใหญ่ 7 นิ้ว มีความชัดเจนและง่ายต่อการใช้งาน (Color LCD Panel)
- สามารถเลื่อนขอบสำเนาขึ้น-ลง, ซ้าย-ขวา เพื่อเข้าเพิ่มตั้งระยะได้ -18 มม ถึง +18 มม (Margin Shift)
- ID COPY CARD การถ่ายบัตรประจำตัว 2 หน้า ลงกระดาษหนึ่งแผ่น
- Interrupt copy สามารถแทรกงานเร่งด่วนได้ โดยทำงานแล้วกลับมาทำงานต่อได้

.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

ECOSYS M4132idn

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๖ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (นายสยาม ชัยรุ่งสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางสาวณภัค มั่นเมือง)



คุณสมบัติเลเซอร์พรีนเตอร์ (NETWORK PRINTER)

- ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi
- การเชื่อมต่อ USB 2.0 High Speedx1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host Interface (USB Host)x2; NFC TAGx1; 802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct (Optional)
- ภาษาการพิมพ์ PRESCRIBE, PCL6, KPDL3 (Postscript 3 compatible), XPS, PDF Direct Print Ver. 1.7
- สามารถพิมพ์งานได้โดยตรงจาก USB memory (USB direct print) โดยไม่ต้องผ่านเครื่อง PC
- Security Water Mark เป็นระบบป้องกันการถ่ายเอกสารซ้ำ โดยสำเนาที่ถ่ายซ้ำจะขึ้นลายน้ำมาอย่างเห็นชัด
- Private Print สามารถสั่งพิมพ์งานส่วนตัว โดยกำหนดรหัสและใส่รหัสสั่งพิมพ์ที่หน้าจอการใช้งานเครื่อง
- Cost-Saving with Combine Printing สามารถสั่งพิมพ์ต้นฉบับ 25 : 1 ลงในแผ่นเดียวกัน
- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10; Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux
- KYOCERA Mobile Print: Air Print, Mopria, Kyocera Mobile Print, Google Cloud Print (option)
- KYOCERA Fleet Services (Optional) เป็นโปรแกรมช่วยตรวจแจ้งสถานการณ์ใช้งานเครื่องเพื่อป้องกันปัญหาต่างๆก่อนที่จะเสีย พร้อมทั้งแก้ไขการตั้งค่าต่างๆได้ โดยไม่ต้องเสียเวลารอช่าง

คุณสมบัติสแกนเนอร์ (SCANNER)

- ความเร็วในการสแกน 50/50 หน้าต่อนาที A4 (300 dpi BW / Color)
- ความละเอียด 600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x400dpi, 200x100dpi
- สแกนงานต้นฉบับใหญ่สุด A3
- หน้าทีสแกน Scan to email (SMTP, SMTP over SSL), Scan to FTP or FTP over SSL, Scan to SMB, Scan to USB Host, Twain, WSD Scan)
- สามารถสแกนงานส่งปลายทางได้ 200 address (common address list), 50 groups (Group address list)
- รูปแบบข้อมูลเป็น TIFF, JPEC, XPS, OpenXPS, PDF (High-compression PDF)

คุณสมบัติหน้าที่โทรสาร (OPTION)

- มาตรฐานเครื่องโทรสาร JBIG, MMR, MR, MH
- ความเร็วในการอ่านภาพ 2 วินาทีต่อแผ่น
- ความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูล 33.6 KBPS โดยอัตโนมัติ
- หน่วยความจำ 12 MB รับเอกสารเข้าหน่วยความจำสามารถเก็บได้ 700 หน้า A4 หรือมากกว่า
- Network Fax-สามารถรับส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่าย
- Duplex Send/Receive สามารถส่ง/รับเอกสาร ในกรณีที่มี 2 หน้าได้อัตโนมัติ

การรับประกัน บริษัทรับประกัน 1 ปีหรือ 100,000 มิเตอร์ อย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน

ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง ผงหมึก, ครีมแม่แบบ หรือความเสียหายของผู้ใช้ทำให้เกิดเสียหาย/ ไม่ใช่ตามคำแนะนำ

ECOSYS M4132idn

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๖ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางศิริกัญญา นิริจิตติกุล)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายสยาม ชุมรังสรรค์)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

