



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 อนุมัติโดย นาย.....
 อนุมัติโดย นาย.....
 ๘

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คน/เดือน)	จำนวน (+/-) เดือน	งบประมาณ	ค่าจ้างโครงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน	คลัง	เงินเดือน	เครื่องแสมาน	135,000.00	135,000.00	18,000.00 (-)	117,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน	คลัง	ค่าจ้างอื่น ๆ	เครื่องแสมาน	135,000.00	135,000.00	18,000.00 (-)	117,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน	คลัง	ค่าจ้างอื่น ๆ	เครื่องแสมาน	300,000.00	143,110.00	18,000.00 (+)	161,110.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน	คลัง	เงินเดือน	เครื่องแสมาน	135,000.00	135,000.00	18,000.00 (-)	117,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน	คลัง	ค่าจ้างอื่น ๆ	เครื่องแสมาน	135,000.00	135,000.00	18,000.00 (-)	117,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน	คลัง	ค่าจ้างอื่น ๆ	เครื่องแสมาน	135,000.00	135,000.00	18,000.00 (-)	117,000.00	

ประเภท	งาน	งบ/รายเดือน/รายไตรมาส	งบรายไตรมาส/รายปี	งบประปรัง	งบประปรัง (คงเหลือ)	งบประปรัง (+/-) จำนวน	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง
แผนงาน	งาน	รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี	งบรายไตรมาส/รายปี	งบประปรัง	งบประปรัง (คงเหลือ)	งบประปรัง (+/-) จำนวน	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง
แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	60,000.00	34,130.00	4,000.00 (+)	38,130.00	38,130.00	38,130.00	38,130.00	38,130.00
แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ตามขั้นตอนและวิธีการในการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวตามระเบียบพัสดุฯ จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางชวนเย็น ทองกรณ์).....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น 1. เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานตามภารกิจและโครงการจำนวนมาก ประกอบกับมีภารกิจลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสื่อการเรียนการสอน ในพื้นที่จังหวัดตาก จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

2. เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานซึ่งได้ทำการตรวจสอบแล้วคาดว่าจะไม่เพียงพอสำหรับใช้ปฏิบัติงานจึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน).....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากการจัดงบประมาณรายจ่ายเดิม เป็นโครงการจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ งบจ.ต.ก. และตามระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจำแนกอยู่ในค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองการเจ้าหน้าที่จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไป

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิมพ์วิไล สืบสายดี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รัชชะราชวิทยารมณ

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(.....(นางมนมณี.....ทองกรณ).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจาหนาที่งประมาณ

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางพุดแก้ว พันธุ์สุกกา)

(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการฯ)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก.....

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางอังชรา ทวีเกื้อกฤตกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....

เดือน.....

ปี พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

ปี พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ถ้ามี)