



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๓ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ และประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตาก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑.๔ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า    | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------------|---------------|

(รายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๒.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/๒.๔.๔ โรคติดยา...

๒.๔.๒ วัฒนธรรมในระบอบอันตรายน

๒.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร. ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑ หรือทางเว็บไซต์ [www.takpao.co.th](http://www.takpao.co.th)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเอง เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ให้นำหลักฐานต้นฉบับ หรือกรณีมีเอกสารไม่ครบ หรือไม่นำเอกสารต้นฉบับไปในวันที่รับสมัคร จะไม่รับสมัครเด็ดขาด) โดยในวันสมัครให้นำหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศที่รับสมัครฯ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ หรือ สด.๕๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ (๒.๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จากโรงพยาบาลของรัฐ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ)

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) ประเภทรถแทรกเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ และต้องสอดคล้องกับห้วงระยะเวลากับหนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานตามข้อ ๕.๗ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๕.๘ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งต้องระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ได้ปฏิบัติในตำแหน่งงานที่รับสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ [www.takpao.go.th](http://www.takpao.go.th) การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (โดยการประเมินสรรณนะ)

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความรู้ความสามารถทั่วไป	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ความรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพ</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประสบการณ์</p>	<p>โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p>

๙. การประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ [www.takpao.go.th](http://www.takpao.go.th) การประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องสอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคสอบ

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือเว็บไซต์ [www.takpao.go.th](http://www.takpao.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑

### ๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๑๓.๒ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตาก พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ โดยการจ้างจะทำสัญญาปีละ ๑ ครั้ง และพนักงานจ้างทั่วไป มีสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

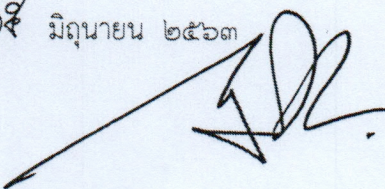
### ๑๔. อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปคณะกรรมการ ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ทราบทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๓๐๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



## บันทึกข้อความ

พิชญ์

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... ๑๒๕
วันที่ 1 ธ.ค. 2562
เวลา..... ๑๖.๑๕ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๓๓๓ ต่อ ๓๒๒  
 ที่ ตก ๕๑๐๒๙ / ๑ ๖๐๘ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสำเนาประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

- เขียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- เพื่อไปตรวจทราบ และถือปฏิบัติ
  - เพื่อไปตรวจพิจารณา
  - เห็นควรมอบ.....
  - เห็นควรแจ้งเวียนทุกฝ่ายทราบ

(นางสุพัตรา น่วมนึ่ง)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางกานต์ติมา เกตุเผือก)  
 หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(นายวรวุฒิ จิโน)

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ศึกษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้มีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และลักษณะงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตาม ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๔ ข้อ ๓๖๐ ข้อ ๓๗๗ ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๘ และประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศ กำหนด ดังนี้

“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยมีตำแหน่งและได้รับเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้างตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลด้วย

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการปกติ กำหนดไว้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก กำหนดตามลักษณะงานให้เป็นไปตามเวลาทำงานปกติ

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ โดยพิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก กำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ แต่เมื่อเฉลี่ยแล้วแต่ละคนจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๓ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดไว้ให้เป็นเวลาทำงานปกติดังระบุในข้อ ๒ ให้หน่วยงานกำหนดเวลา ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก กำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้ โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติ และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๔ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในแต่ละครั้งจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมา (วงรอบการประเมิน ๖ เดือน) ต้องไม่ลาป่วยและลาจิจส่วนตัว รวมกันเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาป่วยและลาจิจส่วนตัวทุกครั้งรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน

-การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาจิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา (ลงรอบการประเมิน ๖ เดือน) ต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ซึ่งมีองค์ประกอบในการพิจารณาด้านสภาพพื้นที่และระยะทางการเดินทางมาปฏิบัติงานจากสถานที่พักอาศัยระหว่างการเดินทางมาทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว โดยกำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง

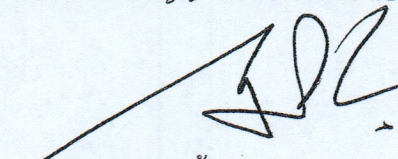
ข้อ ๕ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ ๔ หากผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้เป็นการเฉพาะรายประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๖ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากควบคุมดูแล  
การปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะใช้หลักเกณฑ์นี้เพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และ  
ค่าตอบแทนให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก