



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,179,000.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดประกอบด้วย

1. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน กลางวัน
 2. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน กลางคืน
- และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยคอยสนับสนุนทั้งกลางวันกลางคืนจำนวน 1 คน

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา -

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

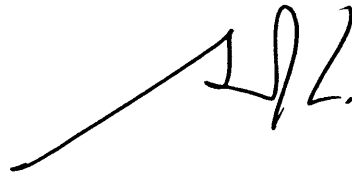
1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง โดยมีประสบการณ์ในงานจ้างรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องมีผลงานด้านรักษาความปลอดภัยในวงเงินไม่น้อยกว่า 471,600.-บาท ต่อสัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากเชื่อถือ
6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ

8. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดูสถานที่ดำเนินการในวันที่ 21 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 10.00 น. โดยให้ไปพร้อมกัน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยผู้ซื้อแบบจะต้องไปดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจง รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง หากผู้ซื้อแบบรายใดไม่ไปดูสถานที่ดำเนินการจะถือว่าได้ทราบสภาพพื้นที่ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ดีแล้วเมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรคเกิดขึ้นในขณะทำงานจะนำมาอ้างเพื่อให้พ้นความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 10 ต.ค. 2559 ถึงวันที่ 21 ต.ค. 2559 ในวันและเวลาราชการ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และสำหรับ วันที่ 25 ต.ค. 2559 เวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และกำหนด เปิดซองสอบราคาในวันที่ 26 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตาก

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ระหว่างวันที่ 21 ต.ค. 2559 ถึงวันที่ 10 ต.ค. 2559 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 0 - 5551 - 8315 และที่ www.takpao.go.th/ , www.gprocurement.go.th/ สำหรับเงินค่าซื้อแบบแปลนและเอกสารสอบราคานี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559



(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑๑ /2560

โครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม 2559

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันของ

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคามีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง โดยมีประสบการณ์ในงานจ้างรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี และต้องมีผลงานด้านรักษาความปลอดภัยในวงเงินไม่น้อยกว่า 471,600.-บาท ต่อสัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากเชื่อถือ

2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 เป็นนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมมากับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(4) เอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ใบแจ้งปริมาณงานราคา (ซึ่งได้แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วยแล้ว)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคาตาม แบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชด ลบ หรือแก้ไข หากมีการชด ลบ ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 334 วัน นับแต่วันเปิดของ ใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอ ราคาไม่ได้

4.3 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจในเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้ว จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่...../2560 ” โดย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่..... 10 ต.ค. 2559 ถึงวันที่ 21 ต.ค. 2559 ในวันและเวลาราชการ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และสำหรับวันที่..... 25 ต.ค. 2559 เวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่..... 26 ต.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเชื่อว่ามีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวว่าเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์กับทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในใบบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(1) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้และ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตากมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือ ไม่ถูกต้อง

5.5 องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคา ใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรือ อาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตากเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์กรบริหารส่วนจังหวัดตากจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตากจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถ ดำเนินงานสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตากมีสิทธิที่จะไม่รับ ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 องค์กร- บริหารส่วนจังหวัดตากมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวและองค์กรบริหารส่วน จังหวัดตากจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุไว้ใน ข้อ 1.3 กับองค์กร- บริหารส่วนจังหวัดตาก ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตากยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คนที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกินสามวันทำการของทางราชการ(ถ้าการนำเช็คเข้าฝากบัญชีธนาคารจะต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือถูกหักค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงินตามเช็ค ผู้ทำสัญญาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมด)

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ 1.4 (2)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียโนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละเท่าๆ กัน จำนวน 11 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญา

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 15 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุไว้ในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

10. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้คัดเลือกแล้วแต่ไม่ไปทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นๆ รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ
ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



10

รายละเอียดแผนทนายประจำการจากแผนการวัดความปลอดภัย

ที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	ให้เพิ่มเรื่องคุณภาพของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น ด้านร่างกาย และอายุของบุคคล	- ไม่เป็นผู้พิการ - มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี
๒	ให้มีการตรวจประวัติอาชญากรรม (ให้มีหลักฐานจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ)	- ไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีทางอาญา หรือถูกจำคุกมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓	ให้มีเรื่องการฝึกฝนต่างๆ เช่น ฝึกการเข้าแถว ฝึกการทำความสะอาด และระเบียบวินัยในการปฏิบัติ - กรณีในการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรมทุกครั้ง เพื่อให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับ อบจ.ตาก	ให้ทางบริษัทจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น ประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นวิทยากร และให้บุคลากรใน อบจ. เป็นวิทยากรร่วม โดยบริษัทจะดำเนินการฝึกเมื่อใด ให้แจ้งมายัง อบจ.ตาก กำหนดแผนการฝึก ๓ วัน/เดือน
๔	ให้มีการจัดระเบียบแถวให้มีการรายงานตัวระหว่างยามและหัวหน้ายามทุกเช้า	
๕	ให้กำกับความเร็วของผู้ขับขี่ที่ใช้เส้นทางใน อบจ.ตาก	
๖	ให้เพิ่มเรื่องการจราจร ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. (ตามภาคผนวก ก และ ข)	ให้อำนวยความสะดวกให้สัญญาณจราจรบริเวณทางเข้า/ออก ทั้งทางทิศเหนือและทิศใต้
๗	ให้เพิ่มเรื่องการจราจร ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (ตามภาคผนวก ก และ ข)	ให้อำนวยความสะดวกการจราจร และควบคุมการจอดรถของผู้ที่มาใช้บริการสนามกีฬา
๘	ให้มีการตรวจตามจุดที่ อบจ.ตาก กำหนด ทั้งกลางวันและกลางคืน โดยให้บริษัทออกแบบสมุดการตรวจ	ตามแผนที่ที่แนบมาพร้อมนี้ (ในภาคผนวก ก, ข และ ค)
๙	ให้บริษัทจัดทำสมุดการเข้าเยี่ยม อบจ.ตาก ยามวิกาล (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป)	
๑๐	ผ่านการรับเลือกเป็นทหารเกณฑ์มาแล้ว	พร้อมแสดงหลักฐาน
๑๑	อบจ.ตาก จะทำการประเมินงานรักษาความปลอดภัย โดยเกณฑ์ผ่านการประเมิน ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	อบจ.ตาก จะทำการประเมิน ๔ รอบ (๓ เดือน/ครั้ง) ถ้าบริษัทผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ ครั้งติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

๑๒	กรณีเกิดการจงใจหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยซึ่งทำให้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการกระทำการหรือละเว้นกระทำการ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดังกล่าว	
๑๓	ให้แบ่งเวรยามออกเป็น ๒ กะ กลางวัน ๓ กลางคืน ๓ โดยมี หน.รปภ คอยสนับสนุนทั้งกลางวันกลางคืน	

รายละเอียดแผนหายประกาศตรวจจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย

(ภาคผนวก ก)

จุดพิจารณา

- ช่วงกลางวันให้แบ่งพื้นที่การตรวจดังนี้

Zone A คือ ๑. ประตูทิศเหนือ ๒. ตัวอาคาร อบจ. ๓. ที่จอดรถผู้บริหาร
(ให้เปลี่ยนจุดตรวจทุก ๑ ชม.)

Zone B คือ ๔. ประตูทิศใต้ ๕. สนามฟุตบอล ๑ ๖. โรงยิมฯ ๗. สระว่ายน้ำ
(ให้เปลี่ยนจุดตรวจทุก ๔๕ นาที)

ตารางแสดงรายละเอียดการรักษาความปลอดภัย

ที่	บริเวณ	รายละเอียด	จำนวนคน	หมายเหตุ
๑	ประตูทิศเหนือ	- ประจำทางเข้าพร้อมตรวจเช็คยานพาหนะ เข้าออก - ทำความเคารพผู้เข้าออกทุกคน - ควบคุมความเร็ว - ช่วยเหลืองานจราจรบริเวณใกล้เคียงทั้งใน อบจ. และ ถนนโดยรอบ	๑	(ให้ประจำ ตำแหน่ง) สามารถบอก สถานที่ต่างๆใน อบจ.ตักได้กรณีที่มีผู้ชกถาม
๒	ตัวอาคาร อบจ.	- เดินตรวจสอบโดยรอบอาคารสำนักงานให้ ครบคลุม - ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้ บริการทุกคน	๑	สามารถปรับเปลี่ยน ตามความ เหมาะสม
๓	ที่จอดรถผู้บริหาร	- เดินตรวจ ให้ความอำนวยความสะดวกแก่ ผู้บริหาร, ประชาชนทั่วไปที่นำยานพาหนะมา จอด พร้อมกับแนะนำให้จอดอย่างเป็น ระเบียบ และตรวจระวังความปลอดภัยข้างรั้ว ใกล้ๆ	๑	สามารถปรับเปลี่ยน ตามความ เหมาะสม
๔	ประตูทิศใต้	- ประจำทางเข้าพร้อมตรวจเช็คยานพาหนะ เข้าออก - ทำความเคารพผู้เข้าออกทุกคน - ควบคุมความเร็ว - ช่วยเหลืองานจราจรบริเวณใกล้เคียงทั้งใน อบจ. และ ถนนโดยรอบ	๑	(ให้ประจำ ตำแหน่ง) สามารถบอก สถานที่ต่างๆใน อบจ.ตักได้กรณีที่มีผู้ชกถาม
๕	สนามฟุตบอล ๑	- เดินตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ มาใช้บริการ - ดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ	๑	สามารถปรับเปลี่ยน ตามความ เหมาะสม
๖	โรงยิมฯ	- เดินตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ มาใช้บริการ - ดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ	๑	สามารถปรับเปลี่ยน ตามความ เหมาะสม
๗	สระว่ายน้ำ	- เดินตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ มาใช้บริการ - ดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ	๑	สามารถปรับเปลี่ยน ตามความ เหมาะสม

รายละเอียดแผนทนายประกาศการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย

-๒-

- ช่วงกลางคืนให้แบ่งพื้นที่การตรวจดังนี้

เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. โดยให้เปลี่ยนจุดทุก ๑ ชั่วโมง

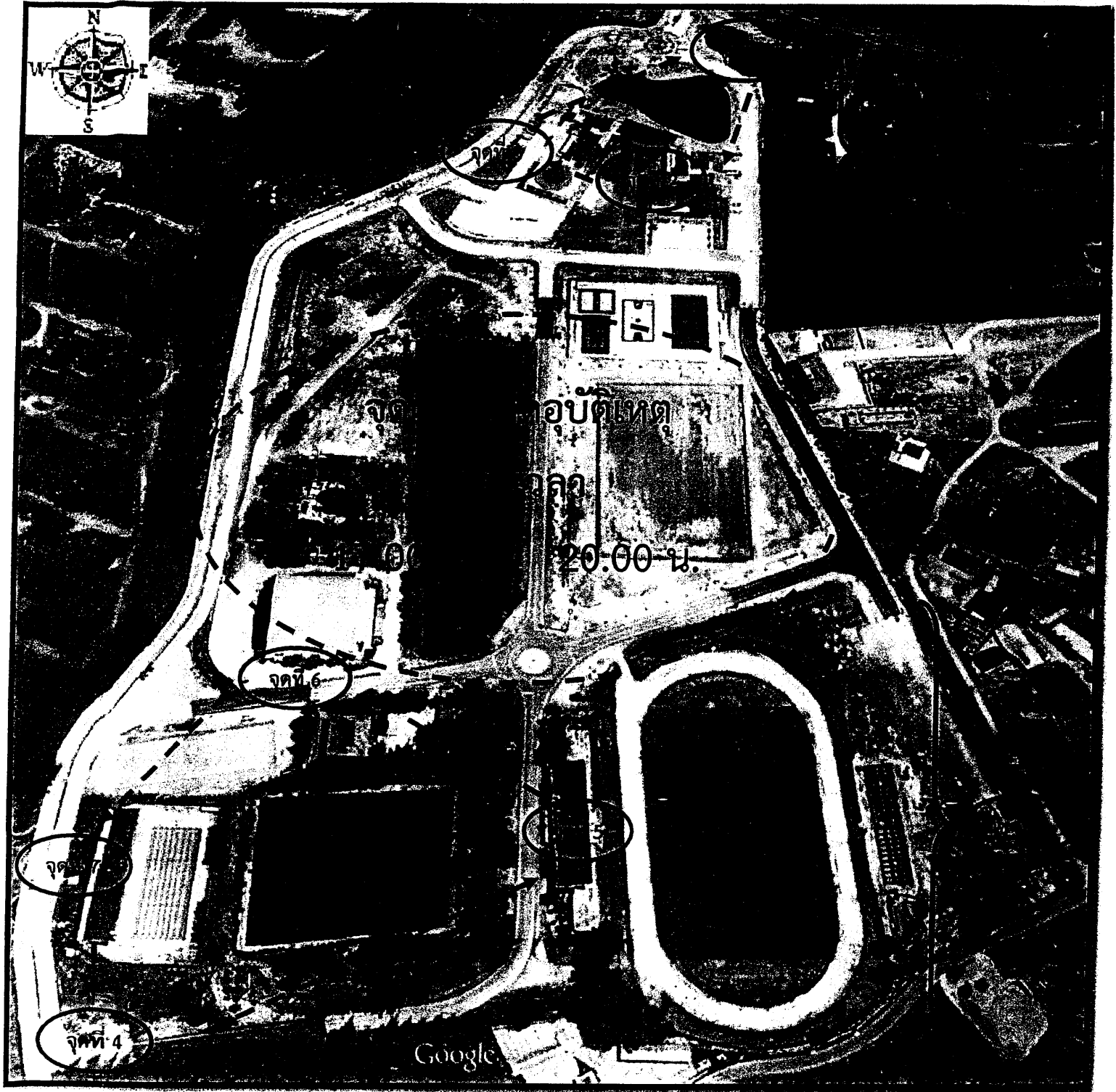
- | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| ๑. บริเวณประตูทิศใต้ | ๒. บริเวณสระว่ายน้ำ | ๓. บริเวณสนามเบตอง |
| ๔. โรงยิม | ๕. สนามฟุตบอล ๑ | ๖. บริเวณอำนวยการใหม่ |
| ๗. สนามฟุตบอล ๒ | ๘. บริเวณอาคารสำนักงาน | ๙. ที่จอดรถผู้บริหาร |
| ๑๐. บริเวณประตูทิศเหนือ | | |

ตารางแสดงรายละเอียดการรักษาความปลอดภัย

ที่	บริเวณ	รายละเอียด	จำนวนคน	หมายเหตุ
๑	ประตูทิศใต้	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๒	บริเวณสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๓	บริเวณสนามเบตอง	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๔	โรงยิม	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๕	สนามฟุตบอล ๑	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๖	บริเวณอำนวยการใหม่	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๗	สนามฟุตบอล ๒	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๘	บริเวณอาคารสำนักงาน	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๙	ที่จอดรถผู้บริหาร	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๑๐	บริเวณประตูทิศเหนือ	- ตรวจสอบความเรียบร้อย - เดินตรวจบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ	๑	สามารถสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

รายละเอียดแผนท้ายประกาศการขานเหมาการรักษาความปลอดภัย
(ภาคผนวก ข)

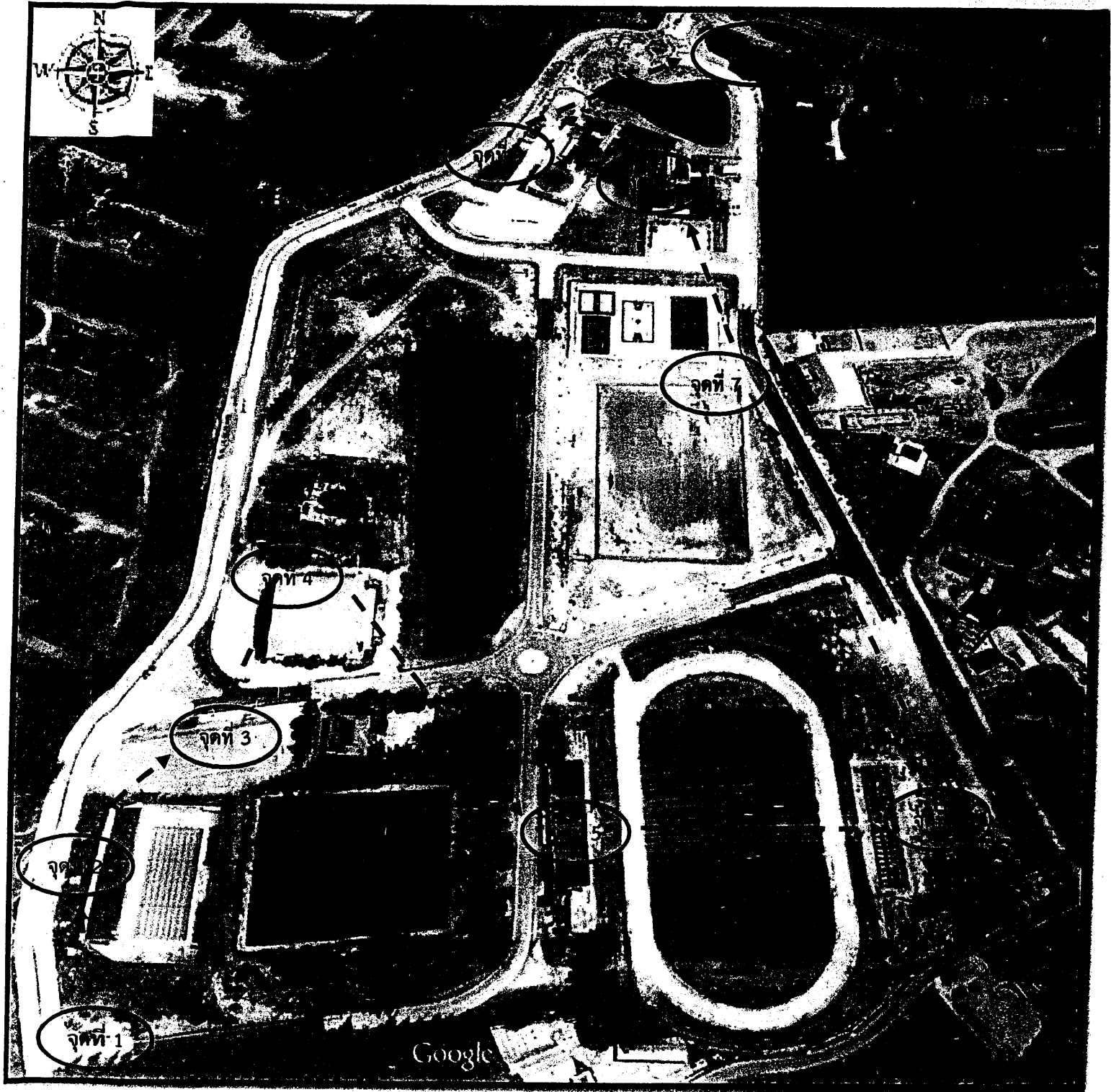
แผนที่ อบจ.ตาก



(ภาพจุดตรวจอาคารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภาคกลางวัน)

รายละเอียดแผนท้ายการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย
(ภาคผนวก ค)

แผนที่ อบจ.ตาก



(ภาพจุดตรวจอาคารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภาคกลางคืน)