

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๕๖/๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวเนตรนภา ขำใจดี อยู่บ้านเลขที่ ๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๐๗๘ ๔๒ ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

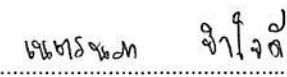
ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินจำนวน ทั้งสิ้น ๕๖,๗๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๙,๔๕๐.-บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน	๑	หน้า
ผนวก ๑	ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑	หน้า
ผนวก ๓	รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน	๑	หน้า
ผนวก ๔	ใบเสนอราคา	จำนวน	๑	หน้า

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวเนตรนภา ขำใจดี)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางฉายอรุณ มั่นเมือง)

/ความใดใน...

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม จำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หยุดทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน เป็นจำนวนเงินวันละ ๓๑๕.-บาท (สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิ์ตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิ์ในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวเนตรนภา ขำใจดี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉัตรณ มั่นเมือง)

/ข้อ ๑๐ ในระหว่าง...

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ) *เนตรนภา จำใจดี*.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวเนตรนภา จำใจดี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายอรุณ มั่นเมือง)



ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ
๑๑. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....เจ้าใจดี.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวเนตรนภา ขำใจดี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายอรุณ มั่นเมือง)

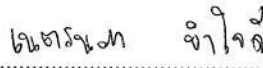
ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยงานสารบรรณกลาง และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. ช่วยงานธุรการ งานลงทะเบียนรับ - ส่ง และการแจ้งเวียนหนังสือส่วนราชการ
๓. ช่วยงานจัดเตรียม/ถ่ายเอกสารต่างๆ
๔. ช่วยงานดูแลรักษาความสะอาดพาชนะห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๕. ช่วยงานบริการจัดอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่มในการจัดประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และผู้มาติดต่อราชการ
๖. ช่วยงานจัดทำรายงานการใช้โทรศัพท์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. ช่วยงานกำกับดูแลรักษาความสะอาดอาคารผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๘. ช่วยงานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. ช่วยงานพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ)  จำใจ
(นางสาวเนตรนภา จำใจดี) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางอายตอรุณ มั่นเมือง)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

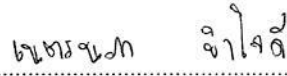
และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วันทำการ

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวเนตรนภา ขำใจดี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางฉายตรุณ มั่นเมือง)

ผนวก ใช้เสนองานบริการ



เรียน ขอเสนองานบริการทำงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า นางสาวเนตรนภา ข้าใจดี อายุ ๓๔ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ขอเสนองานบริการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการอัตรา เดือนละ ๙,๔๕๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๕๖,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยงานสารบรรณกลาง และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. ช่วยงานธุรการ งานลงทะเบียนรับ - ส่ง และการแจ้งเวียนหนังสือส่วนราชการ
๓. ช่วยงานจัดเตรียม/ถ่ายเอกสารต่างๆ
๔. ช่วยงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๕. ช่วยงานบริการจัดอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่มในการจัดประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และผู้มาติดต่อราชการ
๖. ช่วยงานจัดทำรายงานการใช้โทรศัพท์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. ช่วยงานกำกับดูแลรักษาความสะอาดอาคารผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๘. ช่วยงานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. ช่วยงานพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) เนตรนภา ข้าใจดี ผู้เสนองานบริการ
(นางสาวเนตรนภา ข้าใจดี)

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. วุฒิการศึกษา

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ) เนตรนภา ข้าใจดี ผู้รับจ้าง
(นางสาวเนตรนภา ข้าใจดี)

(ลงชื่อ) [Signature] พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ) [Signature] พยาน
(นางฉายอรุณ มั่นเมือง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร. ๐-๕๕๕๑-๘๓๑๕

ที่ ตก ๕๑๐๐๔/ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้างงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนจังหวัดตาก

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติให้จ้าง นางสาวเนตรนภา ขำใจดี งานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในวงเงิน ๕๖,๗๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๖ เดือน โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๙,๔๕๐.-บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

นางสาวเนตรนภา ขำใจดี ได้มาทำบันทึกข้อตกลงจ้าง กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การทำบันทึกตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในบันทึกตกลงจ้างพร้อมเอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
๒. ลงนามในหนังสือส่งบันทึกตกลงจ้างให้ นางสาวเนตรนภา ขำใจดี
๓. ลงนามในหนังสือส่งสำเนาบันทึกตกลงจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อบริหารสัญญา
๔. ลงนามในหนังสือส่งสำเนาบันทึกตกลงจ้างให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อประชาสัมพันธ์

ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายก้องการบริหารส่วนจังหวัดตาก

เห็นควรลงนาม

(นางสาวเปรมกมล อีโรภาส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้

(นางฉายตรุณ มั่นเมือง)

เจ้าหน้าที่
30 มี.ค. 2565

(นางศิริกัญญา นิริจิตติกุล)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นางพทุมเกษร ปันเต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวันทนา วิรัชเกษม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก