

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
แก้ไข (ครั้งที่ ๔)  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



“อบจ.ตาก ยุคใหม่”  
การให้บริการประชาชนเหนือตนเอง

จัดทำโดย

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
แก้ไข (ครั้งที่ ๔)  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข (ครั้งที่ ๔) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยถือปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข (ครั้งที่ ๔) ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดตาก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข (ครั้งที่ 4)  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ		งบประมาณ ปี พ.ศ. 2565	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
	โครงการ	กิจกรรม	ของโครงการ	ของกิจกรรม			
<b>2. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>							
2.1 แผนงานสาธารณสุข	5	5	41.67	25.00	1,900,000	38.80	กองสาธารณสุข
2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2	8.33	10.00	100,000	2.04	สำนักปลัด อบจ.
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>50.00</b>	<b>35.00</b>	<b>2,000,000</b>	<b>40.84</b>	
<b>3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</b>							
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	8	16.67	40.00	1,397,000	28.53	กองการเจ้าหน้าที่,กองยุทธศาสตร์ฯ
3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	2	16.67	10.00	500,000	10.21	กองยุทธศาสตร์ฯ
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>33.33</b>	<b>50.00</b>	<b>1,897,000</b>	<b>38.74</b>	
<b>4. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา</b>							
4.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2	3	16.67	15.00	1,000,000	20.42	สำนักปลัด อบจ.
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>16.67</b>	<b>15.00</b>	<b>1,000,000</b>	<b>20.42</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>4,897,000</b>	<b>100.00</b>	

บัญชีสรุปการดำเนินงาน  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข (ครั้งที่ 4)  
แยกเป็นรายไตรมาส

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งหมด
	(ต.ค. - ธ.ค. 2564)	(ม.ค. - มี.ค. 2565)	(เม.ย. - มิ.ย. 2565)	(ก.ค. - ก.ย. 2565)	4 ไตรมาส
	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม
2. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	0	0	3	4	7
3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	1	2	6	1	10
4. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา	1	0	1	1	3
5. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0
รวม	2	2	10	6	20

\*\* หมายเหตุ :

ในแต่ละโครงการมีกิจกรรมที่ดำเนินการมากกว่า 1 กิจกรรม

บัญชีสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข (ครั้งที่ 4)  
แยกเป็นรายไตรมาส

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 2564)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 2565)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 2565)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 2565)		รวมทั้งหมด 4 ไตรมาส	
	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ
2. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	0	0	0	0	3	0	4	2,000,000	7	2,000,000
3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	1	0	2	0	6	735,000	1	1,162,000	10	1,897,000
4. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา	1	0	0	400,000	1	0	1	600,000	3	1,000,000
รวม	2	0	2	400,000	10	735,000	6	3,762,000	20	4,897,000

\*\*หมายเหตุ :

ในแต่ละโครงการมีกิจกรรมที่ดำเนินการมากกว่า 1 กิจกรรม

คำชี้แจง :

ในการใช้สัญลักษณ์กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลำดับที่	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1					→							
2						→						
3								→				
4						→	→					
5								→				

1 หมายถึง วันที่ 1-15

2 หมายถึง วันที่ 16-30 หรือ วันที่ 16-31

3 หมายถึง วันที่ 1-30 หรือ วันที่ 1-31

4 หมายถึง วันที่ 1 มีนาคม - 30 เมษายน

5 หมายถึง วันที่ 16 พฤษภาคม - 15 มิถุนายน



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>แก้ไขเป็น</b>																
2	ฝึกอบรมด้านการจัดการสุขาภิบาล อาหาร (ข้อบัญญัติหน้า 260)	ฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข แกนนำสุขภาพ ประชาชนที่สนใจ ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 150 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	400,000	ฝึกอบรม ในพื้นที่จังหวัดตาก	กองสาธารณสุข											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>ข้อความเดิม</b>																
13	ฝึกอบรมให้ความรู้การดูแลผู้ป่วย ที่มีภาวะติดเชื้อเบื้องต้น (ข้อบัญญัติหน้า 265)	ฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข แกนนำสุขภาพ ประชาชนที่สนใจ ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 200 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	100,000	ฝึกอบรม ในจังหวัดตาก	กองสาธารณสุข											
<b>แก้ไขเป็น</b>																
13	ฝึกอบรมให้ความรู้การดูแลผู้ป่วย ที่มีภาวะติดเชื้อเบื้องต้น (ข้อบัญญัติหน้า 265)	ฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข แกนนำสุขภาพ ประชาชนที่สนใจ ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 200 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	100,000	ฝึกอบรม ในจังหวัดตาก	กองสาธารณสุข											





ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
<b>ข้อความเดิม</b>															
21	ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน ทันตสาธารณสุข (ข้อบัญญัติหน้า 269)	ฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข แกนนำสุขภาพ ประชาชนที่สนใจ ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 200 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	100,000	ฝึกอบรม ในจังหวัดตาก	กองสาธารณสุข										
<b>แก้ไขเป็น</b>															
21	ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน ทันตสาธารณสุข (ข้อบัญญัติหน้า 269)	ฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข แกนนำสุขภาพ ประชาชนที่สนใจ ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 200 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	100,000	ฝึกอบรม ในจังหวัดตาก	กองสาธารณสุข										

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
<b>ข้อความเดิม</b>															
4	ฝึกอบรมเครือข่าย/ชมรมผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติ หน้า 277)	จัดฝึกอบรมกลุ่มเครือข่าย/ชมรมผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 200 คน จำนวน 2 รุ่น 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทตรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	100,000	พื้นที่ในจังหวัดตาก	สำนักปลัดฯ										
<b>แก้ไขเป็น</b>															
4	ฝึกอบรมเครือข่าย/ชมรมผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติ หน้า 277)	จัดฝึกอบรมกลุ่มเครือข่าย/ชมรมผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 200 คน จำนวน 2 รุ่น 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทตรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	100,000	พื้นที่ในจังหวัดตาก	สำนักปลัดฯ										

3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
<b>ข้อความเดิม</b>															
14	ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และทักษะด้านการปฏิบัติงาน ของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตาก (ข้อบัญญัติ หน้า 148)	จัดฝึกอบรมบุคลากร อบจ.ตาก และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 75 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/ จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตราพระราชกรณียกิจ 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	1,000,000	ในพื้นที่จังหวัดตาก	กองการเจ้าหน้าที่				รุ่น 1	รุ่น 2	รุ่น 3,4				
<b>แก้ไขเป็น</b>															
14	ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และทักษะด้านการปฏิบัติงาน ของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตาก (ข้อบัญญัติ หน้า 148)	จัดฝึกอบรมบุคลากร อบจ.ตาก และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 5 รุ่น จำนวน 300 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/ จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตราพระราชกรณียกิจ 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	1,000,000	ในพื้นที่จังหวัดตาก และศึกษาดูงาน นอกสถานที่	กองการเจ้าหน้าที่				รุ่น 1	รุ่น 2	รุ่น 3,4	รุ่น 5			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ข้อความเดิม															
21	พัฒนาระบบฐานข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (ข้อบัญญัติ หน้า 180)	พัฒนาระบบฐานข้อมูลของจังหวัดตาก จัดจ้างต่ออายุเว็บไซต์พร้อมระบบ บริหารจัดการเนื้อหา 1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของ อบจ.ตาก ตามขั้นตอน ดังนี้ 1) ประสานงานจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ส่วนราชการในจังหวัด และส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง 3) ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก 4) เบิกจ่ายเงิน 5) รายงานผลการดำเนินงาน 2. ปรับปรุงห้องระบบฐานข้อมูล ตามขั้นตอน ดังนี้ 1) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/สรรหาผู้ขาย 2) ลงนามในสัญญาซื้อ 3) ส่งมอบพัสดุ - ตรวจรับพัสดุ 4) เบิกจ่ายเงิน 5) รายงานผลการดำเนินงาน	397,000	อบจ.ตาก	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		3. จัดประชุมและจัดฝึกอบรมบุคลากรและผู้สังเกตการณ์ จำนวน 80 คนตามขั้นตอน ดังนี้															
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ										→					
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ/ยืมเงินทตรงราชการ										→					
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม											→				
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม												→			
		5) รายงานผลการดำเนินงาน															→
<b>แก้ไขเป็น</b>																	
21	พัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (ข้อบัญญัติ หน้า 180)	พัฒนาระบบฐานข้อมูลของจังหวัดตาก จัดจ้างต่ออายุเว็บไซต์พร้อมระบบบริหารจัดการเนื้อหา	397,000	อบจ.ตาก	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
		1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของ อบจ.ตากตามขั้นตอน ดังนี้															
		1) ประสานงานจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ส่วนราชการในจังหวัด และส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก															
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง															
		3) ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก															
		4) เบิกจ่ายเงิน															
		5) รายงานผลการดำเนินงาน															→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		2. ปรับปรุงห้องระบบฐานข้อมูล ตามขั้นตอน ดังนี้															
		1) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/สรรหาผู้ขาย							→								
		2) ลงนามในสัญญาซื้อ								→							
		3) ส่งมอบพัสดุ - ตรวจรับพัสดุ									→						
		4) เบิกจ่ายเงิน										→					
		5) รายงานผลการดำเนินงาน											→				
		3. จัดประชุมและจัดฝึกอบรมบุคลากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 80 คน ตามขั้นตอน ดังนี้															
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ										→					
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรองราชการ											→				
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม												→			
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม													→		
		5) รายงานผลการดำเนินงาน														→	

3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
<b>ข้อความเดิม</b>															
5	ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน ระดับจังหวัดตาก ในการจัดทำ แผนชุมชน (ข้อบัญญัติ หน้า 281)	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ ผู้นำเครือข่าย ผู้นำชุมชน และผู้นำ องค์กรภาคประชาชนในการจัดทำ แผนชุมชน จำนวน 80 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	200,000	ในพื้นที่จังหวัดตาก และศึกษาดูงาน ต่างจังหวัด	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ										
															→
															→
															→
															→
															→
<b>แก้ไขเป็น</b>															
5	ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน ระดับจังหวัดตาก ในการจัดทำ แผนชุมชน (ข้อบัญญัติ หน้า 281)	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ ผู้นำเครือข่าย ผู้นำชุมชน และผู้นำ องค์กรภาคประชาชนในการจัดทำ แผนชุมชน จำนวน 80 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรงราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	200,000	ในพื้นที่จังหวัดตาก และศึกษาดูงาน ต่างจังหวัด	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ										
															→
															→
															→
															→
															→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
<b>ข้อความเดิม</b>															
6	สร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ ท้องถิ่น (ข้อบัญญัติ หน้า 282)	จัดการฝึกอบรมและการดูงานให้กับ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทศรองราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	300,000	จังหวัดตาก	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ					→					
<b>แก้ไขเป็น</b>															
6	สร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ ท้องถิ่น (ข้อบัญญัติ หน้า 282)	จัดการฝึกอบรมและการดูงานให้กับ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทศรองราชการ 3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม 5) ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ	300,000	จังหวัดตาก	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ								→	→	→



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ข้อความเดิม															
1	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดตาก	จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดตาก ดังนี้ 1. จัดบูธประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวร้านอาหารในจังหวัดตาก 2. จัดแสดงนิทรรศการภาพเก่าเล่าเรื่องเมืองตาก 3. จัดทำป้ายแสดงแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของแต่ละอำเภอ 4. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างระดับบริเวณสถานที่จัดแสดงนิทรรศการ ฯลฯ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3,500 คน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาวัสดุ 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) ตรวจสอบวัสดุ/เบิกจ่ายเงินตาม 5) รายงานผลการดำเนินงาน	800,000	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ										



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		กิจกรรมที่ 2																
		จัดประกวดออกแบบและตั้งชื่อมาสคอต																
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ											→					
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลังจัดหาพัสดุ											→					
		3) ดำเนินการจัดกิจกรรม											→					
		4) ตรวจสอบพัสดุ/เบิกจ่ายเงินตาม												→				
		5) รายงานผลการดำเนินงาน																→