

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
แก้ไข (ครั้งที่ ๖)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



“อบจ.ตาก ยุคใหม่”
การให้บริการประชาชนเหนือตนเอง

จัดทำโดย
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แก้ไข (ครั้งที่ ๖)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข (ครั้งที่ ๖) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยถือปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข (ครั้งที่ ๖) ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดตาก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข (ครั้งที่ 6)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์	จำนวน		คิดเป็นร้อยละ		งบประมาณ ปี พ.ศ. 2565	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
	โครงการ	กิจกรรม	ของโครงการ	ของกิจกรรม			
3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย							
3.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	3	100.00	100.00	300,000	100.00	สำนักงานเลขานุการฯ
รวม	1	3	100.00	100.00	300,000	100.00	
รวมทั้งสิ้น	1	3	100.00	100.00	300,000	100.00	

บัญชีสรุปการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข (ครั้งที่ 6)
แยกเป็นรายไตรมาส

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งหมด
	(ต.ค. - ธ.ค. 2564)	(ม.ค. - มี.ค. 2565)	(เม.ย. - มิ.ย. 2565)	(ก.ค. - ก.ย. 2565)	4 ไตรมาส
	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม
3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	0	0	0	3	3
รวม	0	0	0	3	3

**หมายเหตุ :

ในแต่ละโครงการมีกิจกรรมที่ดำเนินการมากกว่า 1 กิจกรรม

บัญชีสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แก้ไข (ครั้งที่ 6)
แยกเป็นรายไตรมาส

ยุทธศาสตร์	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค. 2564)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 2565)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 2565)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย. 2565)		รวมทั้งหมด 4 ไตรมาส	
	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ	กิจกรรม	งบประมาณ
3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	0	0	0	0	0	0	3	300,000	3	300,000
รวม	0	0	0	0	0	0	3	300,000	3	300,000

** หมายเหตุ :

ในแต่ละโครงการมีกิจกรรมที่ดำเนินการมากกว่า 1 กิจกรรม

คำชี้แจง :

ในการใช้สัญลักษณ์กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลำดับที่	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1					→							
2						→						
3								→				
4						→	→					
5								→				

1 หมายถึง วันที่ 1-15

2 หมายถึง วันที่ 16-30 หรือ วันที่ 16-31

3 หมายถึง วันที่ 1-30 หรือ วันที่ 1-31

4 หมายถึง วันที่ 1 มีนาคม - 30 เมษายน

5 หมายถึง วันที่ 16 พฤษภาคม - 15 มิถุนายน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
แก้ไขเป็น															
3	ฝึกอบรมส่งเสริมหลักประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน (ข้อบัญญัติ หน้า 279)	จัดฝึกอบรมการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดตาก จำนวน 3 รุ่น จำนวน 380 คน	300,000	อบจ.ตาก	สำนักงาน เลขานุการฯ										
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ												→	
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินอุดหนุนราชการ												→	รุ่น 1,2 รุ่น 3
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม												→	→
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม													→
		5) รายงานผลการดำเนินงาน													→