

# บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๖๘/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายทีฆะพล ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวพิตดา มิตรชื่น อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๐/๒๖๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๘๘ ๐๐๒๔๒ ๙๙ ๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

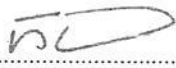
ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๗๙,๖๘๐.-บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๙,๙๖๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

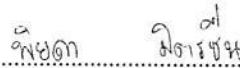
ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓


ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๒	ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓	รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๔	ใบเสนอราคา+บันทึกต่อรองราคา	จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีฆะพล ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวพิตดา มิตรชื่น)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางชวธนา ปภางษ์เจริญ)

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หยุดทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ผู้รับจ้างต้องรับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างตามช่วงเวลาปฏิบัติงานของทุกวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้รับมอบ และส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้การกำหนดเวลาปฏิบัติงานและจำนวนพนักงานอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยมุ่งเน้นเรื่องประสิทธิภาพของการทำงานและจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน


ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันเป็นจำนวนเงิน ๓๓๒.-บาท ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง


นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิ์ตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิ์ในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง


ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง


(นายทีมะพล ทวีเกื้อสกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางสาวปิยดา มิตรชื่น)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางชลรดา ปภาวพงษ์เจริญ)

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

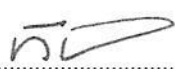
ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย


ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายชัชพล ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวพียดา มิตรชื่น)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางชลรดา ปากวงษ์เจริญ)



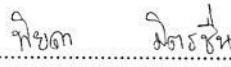
## ผนวก ๑

### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง


#### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. จบการศึกษาระดับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิมัธยมศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจัน หรือติดยาเสพติดใดๆ
๑๑. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายชัชพล ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวพียดา มิตรซีน)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางชลรดา ปภาวพงษ์เจริญ)


## ผนวก ๒

### ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยงานธุรการ งานลงทะเบียนรับ - ส่ง และการแจ้งเวียนหนังสือส่วนราชการ
๒. ช่วยงานการบันทึกการออกเหตุลงระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดทำระบบงานส่งเสริมให้  
ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ช่วยงานขนย้าย/แจกจ่ายแฟ้มเอกสาร/เดินแฟ้มเสนองาน/ถ่ายเอกสารต่างๆ
๔. ช่วยงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก และส่วนราชการอื่น
๕. ช่วยงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย
๖. ช่วยงานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของงานป้องกันและบรรเทา-  
สาธารณภัย
๗. ช่วยงานเอกสาร สำหรับงานฝึกอบรมและรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย
๘. ช่วยงานจัดทำควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย
๙. ช่วยงานจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่างๆ
๑๐. ช่วยงานการเบิกจ่าย/บัญชีคุมวัสดุของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. ช่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. ช่วยงานการประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
๑๓. ช่วยงานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัล  
ประจำปีของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. สนับสนุนงานกิจกรรมสำนักปลัดฯ ทั้งหมด, สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการจิตอาสา
๑๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายชัชวาล ทวีเกื้ออุสกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวปิยดา มิตรชื่น)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางชลรดา ปภาวพงษ์เจริญ)

### ผนวก ๓

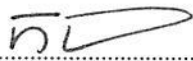
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

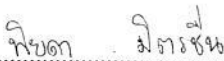
ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๘ (แปด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วันทำการ

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีฆะพล ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวพียดา มิตรชื่น)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางชลรดา ปภาวงษ์เจริญ)

# ภาคผนวก ๕

## ใบเสนองานบริการ



เรื่อง ขอเสนองานบริการทำงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า นางสาวพิตดา มิตรชื่น อายุ ๒๓ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๐/๒๖๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ขอเสนองานบริการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการอัตราเดือนละ ๔,๙๖๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๓๙,๖๘๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ช่วยงานธุรการ งานลงทะเบียนรับ - ส่ง และการแจ้งเวียนหนังสือส่วนราชการ
- ๒) ช่วยงานการบันทึกการออกเหตุลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำระบบงานส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) ช่วยงานขนย้าย/แจกจ่ายแฟ้มเอกสาร/เดินแฟ้มเสนองาน/ถ่ายเอกสารต่างๆ
- ๔) ช่วยงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก และส่วนราชการอื่น
- ๕) ช่วยงานการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) ช่วยงานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) ช่วยงานเอกสาร สำหรับงานฝึกอบรมและรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘) ช่วยงานจัดทำควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๙) ช่วยงานจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ
- ๑๐) ช่วยงานการเบิกจ่าย/บัญชีคุมวัสดุของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๑) ช่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๒) ช่วยงานการประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
- ๑๓) ช่วยงานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๔) สนับสนุนงานกิจกรรมสำนักปลัดฯ ทั้งเขต สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการจิตอาสา
- ๑๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) พิตดา มิตรชื่น ผู้เสนองานบริการ

(นางสาวพิตดา มิตรชื่น)

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. วุฒิการศึกษา

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ) ทศ ผู้ว่าจ้าง

(นายชัชพล ทวีเกื้อกมลกิจ)

(ลงชื่อ) พิตดา มิตรชื่น ผู้รับจ้าง

(นางสาวพิตดา มิตรชื่น)

(ลงชื่อ) ณ พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ) ณ พยาน

(นางชลรดา ปภาวษ์เจริญ)