



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๑๔)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 26 เม.ย. 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม สัมมนาผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบจ.ตาก	300,000.00	300,000.00	150,000.00 (-)	150,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ โครงการ ประชุมสัมมนาผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ. ตาก (กองการเจ้าหน้าที่) (หน้า 156) ตั้งไว้ 300,000 บาท ขอโอน ลด จำนวน 150,000 บาท

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 26 เม.ย. 2566 พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมพัฒนา ความรู้ ศักยภาพ และทักษะด้าน การ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบ จ.ตาก	1,000,000.00	915,615.00	150,000.00 (+)	1,065,615.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่นๆ โครงการฝึก อบรมพัฒนาความรู้ ศักยภาพและทักษะด้าน การปฏิบัติงานของ บุคลากร อบจ.ตาก (กอง การเจ้าหน้าที่) (หน้า 157) ตั้งไว้ 1,000,000 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 150,000 บาท / โดยมี เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากต้องการพัฒนา บุคลากรให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพตาม โครงการฝึกอบรมพัฒนา ความรู้ ศักยภาพและ ทักษะด้านการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบจ.ตาก ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบ ประมาณเป็นไปด้วย ความถูกต้องระเบียบ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนเงิน งบประมาณดังกล่าว

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากต้องการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ศักยภาพและทักษะด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.ตาก ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณดังกล่าว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางไพเราะ อู่สาหะ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางปทุมเกษร ปันเต)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

อนุมัติ

ความเห็น

.....

.....

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเปรมกมล อธิโรภาส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ.....)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....