



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร.๐-๕๕๕๑-๘๓๑๓  
ที่ ตก.๕๑๐๐๓/ ดพจ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสำเนาประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ครั้งที่ ๓๐)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 7 8 ค.ศ. 2566 พ.ศ.....  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก  
 โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการทั้งใน ราชอาณาจักร และนอกราช อาณาจักรของข้า ราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบจ.ตาก ข้าราชการอื่นๆ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และบุคคลผู้ ช่วยปฏิบัติงานที่ ราชการให้กับ อบจ.ตาก	200,000.00	12,623.00	3,000.00 (-)	9,623.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการทั้งในราช อาณาจักรนอกราช อาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบจ.ตาก ตั้งไว้ 200,000 บาท หน้า 195 (กองคลัง) ขอโอนลด จำนวน 3,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ		30,000.00	6,575.00	3,000.00 (+)	9,575.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 30,000 บาท หน้า 94 (กองคลัง) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 3,000 บาท

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายลง ทะเบียนในการ ฝึกอบรม	200,000.00	2,400.00	2,000.00 (-)	400.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนใน การฝึกอบรม ตั้งไว้ 200,000 บาท หน้า 195 (คงคลัง) ขอโอนลด จำนวน 2,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		30,000.00	9,575.00	2,000.00 (+)	11,575.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 30,000 บาท หน้า 94 (คงคลัง) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 2,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โดยมีเหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอสำหรับการเลี้ยงรับรองตามโครงการเชิญเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ณ ห้องประชุมสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดตาก จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(ลงชื่อ) .....

(.....(นางประทุมเกษร ปิ่นเต๋))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ) .....

(.....(นางประทุมเกษร ปิ่นเต๋))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ) .....

(.....(นางสาวประภัสสร์ นีโรภัส))

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....เห็นสมควรอนุมัติ.....

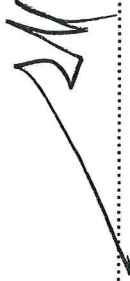
.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... 

(..... (นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

ตำแหน่ง ..... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....