



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขรับที่..... 2662
วันที่..... 3 ต.ค. 2566
โทร: ๐-๕๕๕๑-๘๓๑๕

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ที่ ตก ๕๑๐๐๔/๒๓๓๕๗ วันที่ 2 ต.ค. 2566

เรื่อง ส่งสำเนานบันทึกตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผ. อ. ก.
2662
20 ต.ค. 66

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยข้าราชการในการปฏิบัติงานของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผู้รับจ้างได้มาทำบันทึกตกลงจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนานบันทึกตกลงจ้างฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

- มอบคุณจักรกฤษณ์

๒๓.๓.

20 ต.ค. 66

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุมินตรา เสริมท่า อยู่บ้านเลขที่ ๕๒๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๒๔๗ ๙๗ ๖ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อน ครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๙,๕๒๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตรา เดือนละ ๙,๙๖๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งบวงแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จ บริบูรณ์ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๑ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๔ ใบเสนอราคา+บันทึกต่อรองราคา	จำนวน ๒ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางณภัค มั่นเมือง)

/ความได้ใน...

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หยุดทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันที่ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน เป็นจำนวนเงิน ๓๓๒.-บาท (สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๒๐.-บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐภูมิ ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

/ข้อ ๑๐ ในระหว่าง...

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของ ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางณภัค มั่นเมือง)



120.-

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. จบการศึกษาระดับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
๑๑. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางณภัค มั่นเมือง)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยงานสารบรรณ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น งานลงรับทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ คัดแยก ร่าง-โต้ตอบ เก็บรักษาและแจ้งเวียนหนังสือราชการ
๒. ช่วยงานธุรการและการแจ้งเวียนหนังสือส่วนราชการ
๓. ช่วยงานจัดเตรียมและเก็บรักษาเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานต่างๆ
๔. ช่วยงาน งานกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. ช่วยงานดูแลการจัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
๖. ช่วยงานติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
๗. ช่วยงานประชาสัมพันธ์ของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๘. ช่วยงานจัดเก็บ บันทึกข้อมูลของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. ช่วยงานการเก็บรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. ช่วยงานดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน
๑๑. ช่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุนิตรา เสริมทำ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางณภัค มั่นเมือง)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วันทำการ

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางณภัค มั่นเมือง)

บันทึกการต่อรองราคา **ผนวก ๔**


เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคาค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย ปฏิบัติงานฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๓๔๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ นางสาวสุมินตรา เสริมท่า ซึ่งเป็น ผู้เสนอราคาในวงเงิน รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ปรากฏว่า ผู้เสนอราคาดังกล่าว ไม่ยื่นติดราคา ยื่นติดราคา เนื่องจากเป็นราคาต่ำสุดแล้ว


ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

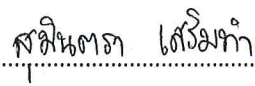
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอราคา
(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวดวงตา ปัญญาศรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายรัฐนนท์ อยู่ประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนุชอนงค์ อิมทอง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางณภัค มั่นเมือง)

ใบเสนองานบริกคผนวก ๔



เรื่อง ขอเสนองานบริการทำงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า นางสาวสุมินตรา เสริมท่า อายุ ๒๗ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก ขอเสนองานบริการปฏิบัติงานในฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการ อัตราเดือนละ ๙,๙๖๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๑๑๙,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยงานสารบรรณ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เช่น งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ คัดแยก ร่าง-โต้ตอบ เก็บรักษาและแจ้งเวียนหนังสือราชการ
๒. ช่วยงานธุรการและการแจ้งเวียนหนังสือส่วนราชการ
๓. ช่วยงานจัดเตรียมและเก็บรักษาเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานต่างๆ
๔. ช่วยงาน งานกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. ช่วยงานดูแลการจัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
๖. ช่วยงานติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
๗. ช่วยงานประชาสัมพันธ์ของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๘. ช่วยงานจัดเก็บ บันทึกข้อมูลของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. ช่วยงานการเก็บรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. ช่วยงานดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน
๑๑. ช่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....สุชินตรา เสริมท่า.....ผู้เสนองานบริการ
(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

หมายเหตุ แบบเอกสารประกอบพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. วุฒิการศึกษา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ศก.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....ศษ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....ศบ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....สุชินตรา เสริมท่า.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสุมินตรา เสริมท่า)

(ลงชื่อ).....[Signature].....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....[Signature].....พยาน
(นางณภัค มั่นเมือง)