



# บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์ ส. ส. ระดับงบประมาณ  
เลขรับที่..... 2802  
วันที่..... 12 ต.ค. 2566  
เวลา โทร: 0-53551-5331

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ที่ ตก.๕๑๐๐๔/ ๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาบันทึกตกลงจ้าง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอส่งสำเนาบันทึกตกลงจ้าง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

# บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๖/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยนายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวอนันตพร สืบมี อยู่บ้านเลขที่ ๑๙๐/๒๕๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๒๕๑ ๔๘ ๕ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๙,๕๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๙,๙๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

|        |                                       |              |
|--------|---------------------------------------|--------------|
| ผนวก ๑ | คุณสมบัติของผู้รับจ้าง                | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๒ | ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ         | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๓ | รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๔ | วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ     | จำนวน ๑ หน้า |

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ).....อนันตพร สืบมี  
(นางสาวอนันตพร สืบมี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

/ความใดใน...

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้  
บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงาน  
ให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
ตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเองโดยต้องมาบันทึกเวลาที่มา  
รับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมา  
ปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของ  
ผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วน  
ใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือน  
ของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน วันละ ๓๓๒.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)  
ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้  
รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่  
จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระ  
ค่าปรับวันละ ๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมา  
ทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิ์ตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิ์ในการบอกเลิก  
ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา  
ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความ  
เสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

อัมพร คุ้ม  
(นางสาวอนันตพร สืบมี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่ปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้น กำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการนำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่าย ละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....**อินันทพร สืบมี**.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวอินันทพร สืบมี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....**จุฑามาศ ศิริ**.....พยาน  
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)



## ผนวก ๑

### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

#### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Excel / Power Point/ Photoshop และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....**อนันตพร สืบมี**.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวอนันตพร สืบมี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....**จ.จ.**.....พยาน  
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

## ผนวก ๒

### ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานจัดทำและเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่ง

๒. ช่วยปฏิบัติงานประกาศใช้และส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่ง และการประชาสัมพันธ์การประกาศใช้

๓. ช่วยปฏิบัติงานจัดทำและควบคุมการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๔. ช่วยปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลลงระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas)

๕. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสำนักงบประมาณ

๖. ช่วยปฏิบัติงานทะเบียนคุมบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

๗. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรการ- สารบรรณ จัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ เก็บรวบรวมกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ หนังสือเวียน หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๘. ช่วยปฏิบัติงานลงโปรแกรมรับ - ส่ง การเก็บรักษา การทำลายหนังสือราชการ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙. ช่วยปฏิบัติงานจัดเตรียมและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๐. ช่วยปฏิบัติงานควบคุมทะเบียนพัสดุ จำหน่าย โอน ดูแลติดตามพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๑. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๒. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๓. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลการจัดการความรู้ (KM) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๔. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๕. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (Local Performance Assessment: LPA) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอนันตพร สืบมี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวอนันตพร สืบมี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

## ผนวก ๔


### วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจ
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือ ปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๖. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๘. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
๙. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ และไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๑๐. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี
๑๑. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
๑๒. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำการใดๆ อย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
๑๓. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๑๔. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
๑๕. แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวอนันตพร สีส้ม)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

# ใบเสนองานบริการ



เรื่อง ขอเสนองานบริการทำงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า นางสาวอนันตพร สิบมี อายุ ๒๗ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๙๐/๒๕๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ขอเสนองานบริการปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการอัตราเดือนละ ๙,๙๖๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๑๙,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานจัดทำและเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่ง
๒. ช่วยปฏิบัติงานประกาศใช้และส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่ง และการประชาสัมพันธ์การประกาศใช้
๓. ช่วยปฏิบัติงานจัดทำและควบคุมการโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๔. ช่วยปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลลงระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas)
๕. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสำนักงบประมาณ
๖. ช่วยปฏิบัติงานทะเบียนคุมบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
๗. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรการ- สารบรรณ จัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ เก็บรวบรวมกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ หนังสือเวียน หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๘. ช่วยปฏิบัติงานลงโปรแกรมรับ - ส่ง การเก็บรักษา การทำลายหนังสือราชการ ของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. ช่วยปฏิบัติงานจัดเตรียมและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๐. ช่วยปฏิบัติงานควบคุมทะเบียนพัสดุ จำหน่าย โอน ดูแลติดตามพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๒. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๓. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลการจัดการความรู้ (KM) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๔. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คณะกรรมการชื่อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

/๑๕. ช่วยงาน...

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกสิกิจ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนันตพร สิบมี)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

พยาน

๑๕. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (Local Performance Assessment: LPA) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) อนันตพร สืบมี ผู้เสนองานบริการ  
(นางสาวอนันตพร สืบมี)

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ ( ขนาด ๑ นิ้ว ) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ จิรัชฌ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ) อนันตพร สืบมี ผู้รับจ้าง  
(นางสาวอนันตพร สืบมี)

(ลงชื่อ) [Signature] พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ) [Signature] พยาน  
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)