คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล : การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้จัดทำ : นายปิยะพงษ์ รุ่งสาโรจน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้มีมาตรฐานและการปฏิบัติงาน ของงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หวังว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะทำให้การปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อทุกระดับบังเกิดผลอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ เป็นการนำเสนอกระบวนการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

<u>กระบวนการแรก</u> ประกาศรับสมัครสอบพนักงานจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 สำรวจตำแหน่งว่าง ทำบันทึกเสนอขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งที่ว่าง

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศรับสมัครสอบ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนกำหนดวันรับสมัครสอบ

ขั้นตอนที่ 3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

<u>กระบวนการที่สอง</u> การรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่ 2 รับสมัครสอบ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่ 5 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ 1 เพื่อรับรองคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ขั้นตอนที่ 6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลงประกาศทาง www.takpao.go.th

<u>กระบวนการที่สาม</u> กระบวนการสรรหา

ขั้นตอนที่ 1 สรรหาโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียน

ขั้นตอนที่ 2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ 2 เพื่อรับรองผลคะแนนและประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

ขั้นตอนที่ 3 ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลงประกาศทางเว็บไซต์ www.takpao.go.th

<u>กระบวนการที่สี่</u> การจ้างพนักงานจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

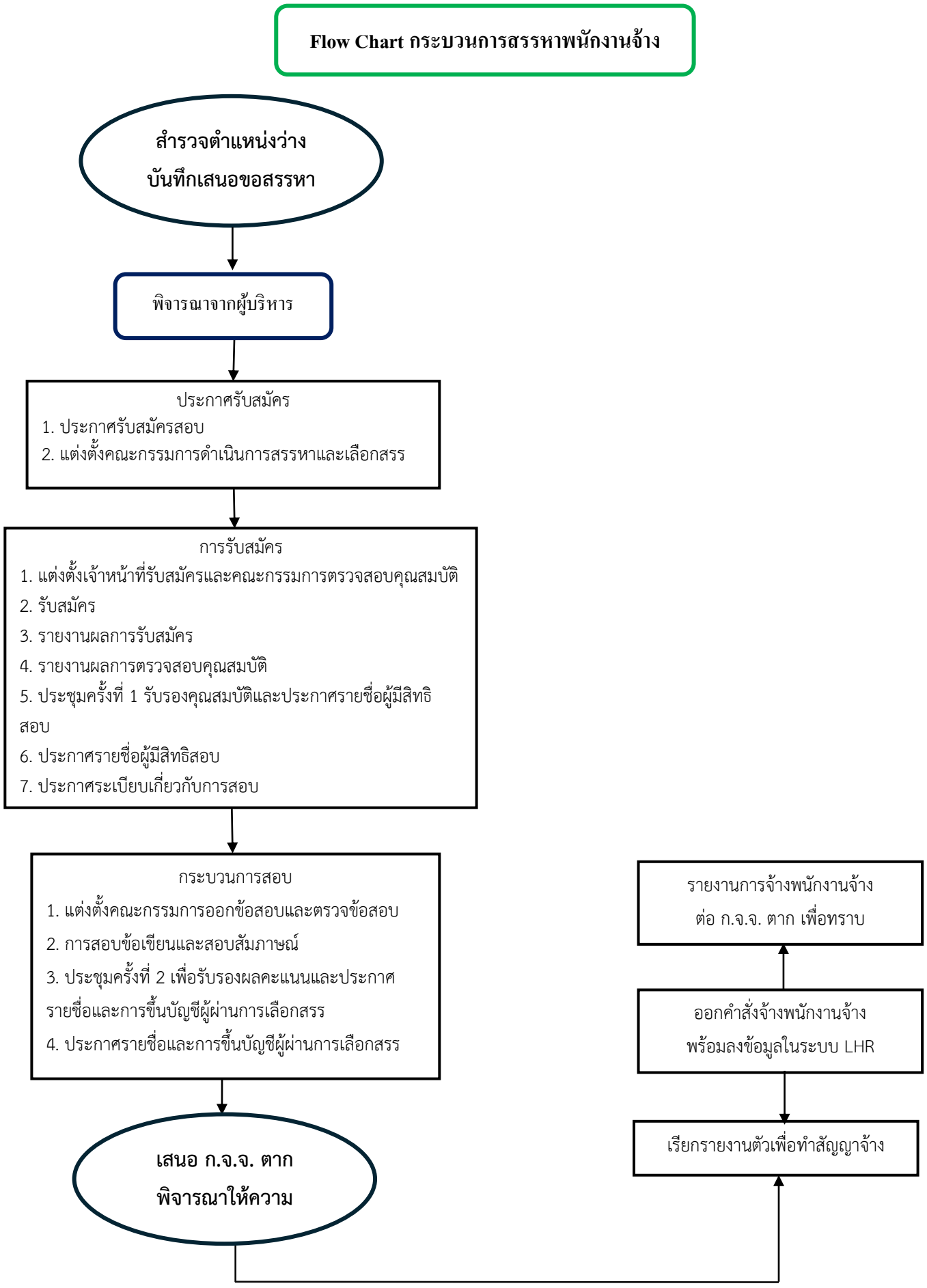
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

ขั้นตอนที่ 3 ออกคำสั่งการจ้างพนักงานจ้าง ทำสัญญาจ้างและแจ้งคำสั่งไปยังกองต่างๆ เพื่อรับทราบ

ขั้นตอนที่ 4 ลงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR

ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการดำเนินการให้ ก.จ.จ. ตาก เพื่อทราบ

Flow Chart กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง



ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2547

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. หมายเลขโทรศัพท์ 055518333 ต่อ 122
2. อีเมล์ saraban@takpao.go.th
3. www.takpao.go.th
4. Facebook : page องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก