

## ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๑/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยาม เซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก ที่ E๑๐๐๕๑๒๒๐๓๐๗๑๐๗ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๐๑๕๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ (และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....-.....) แนบท้ายข้อตกลงนี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ ..... -..... อยู่บ้านเลขที่.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....-.....จังหวัด.....-..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ CANON imageRUNNER ADVANCE ๖๕๗๕ จำนวน.....๑.....(.....หนึ่ง.....) เครื่อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผนวก...๒.....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงผนวก...๒...และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

### ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๙,๖๒๖.๑๗ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๐.๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) และเอกสาร A๓ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๒.๐๐ บาท (สองบาทถ้วน) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่า แต่เดือนโดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชไมพร เนื่องซัง)

งวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นายสุยงม ชิมรัมย์สรค์)  
Central DA  
Co., Ltd.  
100/100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชมพร เนื่องซัง)

## ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑ ....(ใบเสนอราคาและบันทึกต่อราคา)..... จำนวน..๒..(สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ....(แค็ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียด  
ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า).....

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

## ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

## ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปที่ และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน...๓...(..สาม..) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)  
Siam  
Siam  
Siam

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชไมพร เนื่องซัง)

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรฐานตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(....หนึ่ง....) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดกรอง แปรงน้ำมัน หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

#### ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกมลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสมชาย ธรรมสาร)

บริษัท ธรรมสาร จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชไมพร เนื่องซัง)

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....๓..... (...สาม...) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติและการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า.....๓..... (...สาม.....) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

#### ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ.....๓๐๐..... บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ ได้

#### ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(...หนึ่ง...) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเข้านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูดกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นายสยาม.....)  
Siam Center OA  
ศูนย์บริการลูกค้า

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชไมพร เนื่องซัง)

### ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ...๓๐๐...บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่ยังค้างอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

### ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

### ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....๗.....(เจ็ด....) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

### ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรัมย์สาร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชไมพร เนื่องซัง)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้คนละ  
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....  
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)  
Siam Center Co., Ltd.  
Siam Center Co., Ltd.  
Siam Center Co., Ltd.

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชไมพร เนื่องซัง)

# บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ 30 ก.ย. 2567

บัดนี้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ปฏิบัติภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๓๙๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว

- ไม่ยินดีลดราคา เนื่องจากเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว  
 ยินดีลดราคาที่เสนอไว้เหลือ.....บาท (.....)

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา  
(นายสมชาย คุ้มรักษา)  


(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ  
(นางสาวนริศรา ทองพ่อคำ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ  
(นางสาวลำพู ก้อนเอื้อย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ  
(นางรำพรรณ ศิริธางกุล)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



# บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

## SIAM CENTER OA Co.,Ltd.

จำหน่าย ช่อม ให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง  
ผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร CANON KYOCERA Fuji Xerox

### ใบเสนอราคา

วันที่ 30 ก.ย. 2567 เลขที่ 125/2567  
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เงื่อนไขการชำระ  
 หน่วยงาน กองคลัง บุคคลที่ติดต่อ  
 ที่อยู่ อ.เมืองตาก โทรศัพท์,แฟกซ์  
จังหวัดตาก ผู้เสนอราคา นายสยาม ชิมรังสรรค์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0635551000154

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0635551000154

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม
<b>ขอเสนอบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารถ่ายเอกสาร</b>				
1	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A4 ราคาแผ่นละ 0.50 บาท			300,000.00
2	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A3 ราคาแผ่นละ 2.00 บาท			
<b>เงื่อนไขการบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b>				
	ทางร้านจะจัดกระดาษ,ผงหมึก,อุปกรณ์ต่างๆ,การซ่อมแซมให้ฟรี			
	ทางร้านจะจัดทำบัญชีการถ่ายเอกสารแต่ละหน่วยงานให้			
	ทางร้านจะจัดเครื่องถ่ายจำนวน 1 เครื่องให้แก่สำนักงาน			
	เครื่องถ่ายเอกสารสามารถCOPY,PRINT,SCAN			
	สถานที่ติดตั้งเครื่อง			
	1.1 กองคลัง เครื่องยี่ห้อ CANON imageRUNNER ADVANCE 6575I			
<b>ระยะเวลาของสัญญาเช่า</b>				
	ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568			
		ลงชื่อ.....	กรรมการผู้จัดการ	
		ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	
		ลงชื่อ.....	กรรมการ	
		ลงชื่อ.....	กรรมการ	
		ลงชื่อ.....	กรรมการ	
	สามแสนบาทถ้วน			

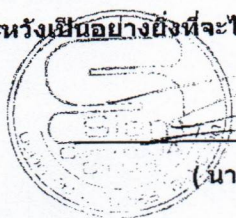
ราคาสินค้า 280,373.83

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 19,626.17

รวมเงินทั้งสิ้นรวมภาษี7%แล้ว 300,000.00

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสนบริการท่านในโอกาสต่อไป



(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

ผู้เสนอราคา

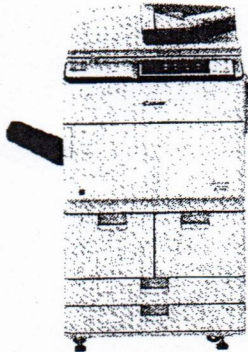
ส่วนของลูกค้า
ผู้อนุมัติ _____
( _____ )
วันที่ _____

2/91 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-6359 HOT LINE SERVICE 086-4481683

Email [siamcenter@yahoo.com](mailto:siamcenter@yahoo.com)

**Product คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ แผ่น**  
เอกสารแสดงคุณสมบัติผลิตภัณฑ์



**Canon iR-ADV 6575i**

ข้อมูลพื้นฐาน

ระบบ:	ดิจิทัลมัลติฟังก์ชันขาว-ดำ
ปริมาณการรับงาน:	สูงสุด: 100,000 หน้าต่อเดือน ปริมาณที่แนะนำ: 25,000-100,000 หน้าต่อเดือน รอบการทำงานสูงสุด: 350,000 หน้าต่อเดือน อายุการใช้งาน: 6,000,000 หน้าหรือ 5 ปี

**คุณสมบัติทั่วไป**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
การถ่ายเอกสาร	มาตรฐาน	
การพิมพ์	มาตรฐาน	
การสแกน	มาตรฐาน: Color Push & Pull Scan	
การเชื่อมต่อเครือข่าย	มาตรฐาน	
โทรสาร	อุปกรณ์เสริม	
EFI RIP Print	อุปกรณ์เสริม	สามารถเพิ่มเติมอุปกรณ์เสริมที่ช่วยให้ทำการประมวลผลการพิมพ์ได้รวดเร็วขึ้น โดยใช้การระบบประมวลผลแบบ EFI
หน้าจอการใช้งาน	มาตรฐาน: Capacitive Touch Screen 10.1 inch WSVGA อุปกรณ์เสริม: Upright Control Panel-E1 10.4 inch SVGA	หน้าจอรูปแบบใหม่ ให้นุ่มนวลที่กว้างขึ้น ระบบสัมผัสเหมือนหน้าจอ Smart-phone สามารถเลื่อนสไลด์ ซ้าย ขวา ขึ้นลง อีกทั้งยังสามารถขยายหน้าจอได้
ระบบทำความร้อน	iH Fixing Technology	ลดระยะเวลาในการอุ่นเครื่องและลดการใช้พลังงาน
ระบบประมวลผล	Dual SOC 64 Bits Processor 1.75 GHz	iR-ADV 6575i มี Dual CPU ให้ประสิทธิภาพสูงในการประมวลผลทั้งงานสีและงานขาวดำด้วยความรวดเร็วและไหลลื่นมากกว่าระบบประมวลผลทั่วไป
หน่วยความจำ	มาตรฐาน: 3 GB	
ฮาร์ดดิสก์	มาตรฐาน: 250 GB, อุปกรณ์เสริม: 1 TB	
อิเล็กทรอนิกส์เมลล์บ็อกซ์	ได้: Mail Box-100 กล่อง สามารถจัดเก็บเอกสารได้สูงสุด 2,000 ไฟล์ หรือ 30,000 หน้า A4 และเข้ารหัสความปลอดภัยได้	สามารถทำการจัดเก็บแบบฟอร์มหรือเอกสารที่มีการใช้เป็นประจำได้ ทำการรวมเอกสารในกล่องหรือแทรกเพิ่มในเอกสาร รวมทั้งส่งหรือก๊อปปี้ไปยังกล่องอื่นและสามารถส่งต่อไปยังปลายทางอื่น (Send) นอกจากนี้สามารถทำการพิมพ์เอกสารที่อยู่ในกล่องตามฟังก์ชันที่สั่งพิมพ์มาได้ และสามารถทำการสำรองข้อมูลได้
โปรแกรมการเชื่อมหรือส่งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ได้: Advanced Box สามารถจัดเก็บไฟล์ได้ทุกรูปแบบไฟล์ โดยแบ่งเป็นโฟลเดอร์สำหรับแบ่งปันและโฟลเดอร์ส่วนบุคคล ได้ถึง 1,000 ไฟล์/โฟลเดอร์/โฟลเดอร์ย่อย (พื้นที่ว่าง 16 GB)	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่มีคุณสมบัติคล้ายกับ Mail Box แต่สนับสนุนทุกประเภทไฟล์ บันทึกลงใน Advanced Box เพื่อแบ่งปันการใช้งานได้ สามารถพิมพ์งานที่เป็น TIFF, JPEG และ PDF ไฟล์ได้ ผู้ใช้ยังสามารถดูไฟล์ทั้งหมดที่เก็บไว้จาก PC และโอนไฟล์ทั้งหมดไปยัง network folder ของ IR-รุ่น ADV ตัวอื่นในระบบเครือข่ายเดียวกันได้

ชื่อ.....กรรมการ  
ชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ชื่อ.....กรรมการ  
ชื่อ.....กรรมการ  
ชื่อ.....กรรมการ

**Business Can be simple**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i	คำอธิบาย
สแกนและพิมพ์เอกสารด้วย USB Thumb Drive	ได้: Direct Scan to / Print from USB Memory	สามารถทำการสแกนและพิมพ์เอกสารด้วย USB Thumb Drive เมื่ออยู่ในฟังก์ชันเมสัน์บอกซ์ รองรับไฟล์ TIFF, JPEG, PDF/XPS
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง	น้อยกว่า 30 วินาที	
การเปิดเครื่องใหม่เร็ว	3 sec.	
การพิมพ์แผ่นแรก	3.3 วินาที	
ระบบทำความสะอาดชุดป้อนโดยอัตโนมัติ	Self-Cleaning Mechanism	
ความเร็วการถ่ายเอกสารและพิมพ์ (A4)	75 แผ่นต่อนาที	
ความเร็วในการสแกนเอกสาร	หน้าเดียว (A4, 600dpi) : 120 / 60 ipm (ขาวดำ /สี) หน้าหลัง (A4, 300dpi) : 240 / 220 ipm (ขาวดำ /สี)	1PDS : Single Pass Document Scan feeder ชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติชนิดสแกนเอกสารหน้าหลังพร้อมกันในคราวเดียว
เทคโนโลยีการสร้างภาพ	เทคโนโลยี Laser	
การทำภาพหน้าหลัง	มาตรฐาน	
ระบบการอ่านต้นฉบับ	สแกนครั้งเดียว – พิมพ์สำเนาหลายชุด	
ระบบอ่านภาพ	Free Surface Optical Scanner (FSOC)	ใช้พลังงานน้อยลงด้วยเทคโนโลยี LED
ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร	600 x 600 dpi	
ขนาดกระดาษมาตรฐาน	1,500 แผ่น x 2 ล้นชัก 550 แผ่น x 2 ถาด	ล้นชัก: รองรับกระดาษ A4/B5 หน้า 52-220 แกรม ถาด: รองรับกระดาษ A5R-A3 สูงสุด 11"x17"4 หน้า 52-220 แกรม
ถาดป้อนมือ	100แผ่น	รองรับกระดาษ: สูงสุด A3, 11"x17" หน้า52-256แกรม.
ชุด POD Deck Unit	อุปกรณ์เสริม: POD Deck Lite-C1 capacity 3,500 แผ่น	รองรับกระดาษ: สูงสุด A3 และ custom size 297 x 431.8 มม. หน้า 52-256 แกรม
ชุด Paper Deck Unit	อุปกรณ์เสริม: Paper Deck Unit-E1 capacity 3,500 แผ่น	รองรับกระดาษ: A4, B5 หน้า 52-256แกรม
ชุดเย็บกระดาษแบบติดตั้งภายนอก	อุปกรณ์เสริม: Staple Finisher-V1	เย็บมุมและเย็บคู่ สูงสุด 65 แผ่น* เย็บแบบไม่ใช้ไส้แมกซ์ ECO-staple 5 แผ่น* เย็บเอกสารต้นฉบับStaple-on Demand 50 แผ่น* *ความหนากระดาษ 80 แกรม
ชุดเย็บกระดาษและการเย็บเล่มสันกลาง	อุปกรณ์เสริม: Booklet Finisher-V1	เย็บมุมและเย็บคู่ สูงสุด 65 แผ่น* เย็บสันกลาง 20 แผ่น (80 หน้าเอกสาร)* เย็บแบบไม่ใช้ไส้แมกซ์ ECO-staple 5 แผ่น* เย็บเอกสารต้นฉบับStaple-on Demand 50 แผ่น* *ความหนากระดาษ 80 แกรม
ชุดเจาะรูให้เอกสารอัตโนมัติ 2/3 รู	อุปกรณ์เสริม: External 2/3 Hole Puncher-A1	สามารถเจาะกระดาษ 2/3 รู และใช้ร่วมกับ Staple Finisher-V1 หรือ Booklet Finisher-V1
ชุดเจาะรูให้เอกสารอัตโนมัติ 2/4 รู	อุปกรณ์เสริม: External 2/4 Hole Puncher-A1	สามารถเจาะกระดาษ 2/4 รู และใช้ร่วมกับ Staple Finisher-V1 หรือ Booklet Finisher-V1
ชุดแทรกเอกสาร	อุปกรณ์เสริม: Insertion Unit-P1 แทรกเอกสารได้ถึงขนาด A3 แทรกเอกสารได้ 100 แผ่น	สามารถแทรกหน้าปก, แทรกหน้า หรือแทรกหน้าแบ่งงานได้ และใช้ร่วมกับ Staple Finisher-V1 หรือ Booklet Finisher-V1
ชุดแทรกเอกสารและพับเอกสาร	อุปกรณ์เสริม: Insertion/Folding Unit-J1 แทรกเอกสารได้ถึงขนาด A3 แทรกเอกสารได้ 100 แผ่น	สามารถแทรกหน้าปก, แทรกหน้า, แทรกหน้าแบ่งงาน และสามารถพับเอกสารแบบ Z-Fold และ C-Fold ได้ และใช้ร่วมกับ Staple Finisher-V1 หรือ Booklet Finisher-V1

ชื่อ.....ประธานกรรมการ

ชื่อ.....กรรมการ

ชื่อ.....กรรมการ

ชื่อ.....กรรมการ

ชื่อ.....กรรมการ

**Business Can be simple**



คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
ชุดป้อนต้นฉบับอัจฉริยะ	มาตรฐาน: Feeder jam Recovery	เมื่อมีกระดาษติดขณะทำการสแกน ผู้ใช้งานสามารถสแกนเอกสารได้ต่อเนื่องจากแผ่นที่ติด เมื่อเอากระดาษติดออก ไม่จำเป็นต้องเริ่มสแกนใหม่ตั้งแต่แผ่นแรก
	มาตรฐาน: Reminder LED	ไฟกระพริบเตือนเพื่อไม่ให้ลืมเอกสารต้นฉบับ เมื่อทำงานเสร็จแล้ว
	มาตรฐาน: Platen reminder alert	เมื่อผู้ใช้งานลืมเอกสารออกจากหน้ากระจก จะมีเสียงเตือนและข้อความแจ้งให้ทราบ
	มาตรฐาน: Skip blank page	ตัดหน้าว่างที่ไม่ต้องการออกจากงานสแกน
	มาตรฐาน: Multi-sheet detection	ป้องกันการดึงกระดาษต้นฉบับติดกัน ด้วยเทคโนโลยี ultrasound
Mailbox Preview	ได้	เพื่อดูตัวอย่างงานที่จัดเก็บใน Mailbox ก่อนส่งพิมพ์ เพื่อป้องกันการพิมพ์งานที่ผิดพลาด
เครื่อง 2 เครื่องในรุ่นเดียวกันช่วยกันถ่ายเอกสาร	ได้: Cascade Copy	สามารถทำการแบ่งการทำงานถ่ายเอกสารให้ทำพร้อมๆกันได้ โดยผ่านเครือข่าย
สำรองข้อมูลในฮาร์ดดิสก์	ได้: HDD Back Up	
เข้ารหัสข้อมูลในฮาร์ดดิสก์	มาตรฐาน	สามารถเข้ารหัสข้อมูลที่จัดเก็บไว้ฮาร์ดดิสก์ได้
ลบข้อมูลในฮาร์ดดิสก์	มาตรฐาน: HDD Data Erase	สามารถลบข้อมูลที่จัดเก็บไว้อย่างถาวรเพื่อความปลอดภัยสูงสุด โดยไม่สามารถกู้ได้
รองรับมาตรฐาน FIPS 140-2 level 2	มาตรฐาน	เพิ่มความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น จาก Level 1
รองรับ HDD Mirroring	อุปกรณ์เสริม: HDD Mirroring Kit-J1	สามารถทำการสำเนาข้อมูลจากฮาร์ดดิสก์หลักไปยังฮาร์ดดิสก์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ใช้งานร่วมกับ HDD อุปกรณ์เสริม 250GB HDD-N1 หรือ 1TB HDD-N1
ตัวช่วยเหลือผู้ใช้	มาตรฐาน: Remote Operator's Software	ผู้ใช้สามารถจำลองหน้าจอเครื่องมายังหน้าจอคอมพิวเตอร์เพื่อสั่งงานต่างๆได้โดยไม่ต้องไปยืนหน้าเครื่อง
	อุปกรณ์เสริม: Access Handle-A1	ด้ามจับช่วยในการเปิด-ปิดฝาเครื่อง
	อุปกรณ์เสริม: Voice Guidance Kit-G1	แนะนำขั้นตอนการใช้งานด้วยเสียงผ่านลำโพง
	อุปกรณ์เสริม: Voice Operation Kit-D1	ใช้คำสั่งพูดโต้ตอบการใช้งาน
Intelligent Recovery	มาตรฐาน: Motion Sensor	เครื่องเข้าสู่โหมดพร้อมใช้งานอัตโนมัติเมื่อยืนอยู่ในระยะที่ Sensor ตรวจจับได้ โดยไม่จำเป็นต้องกดปุ่มใดๆ ที่หน้าเครื่อง
โหมดพร้อมใช้งานอัตโนมัติอื่นๆ	ได้	เมื่อวางต้นฉบับในชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ หรือเมื่อยกฝาชุดป้อนต้นฉบับขึ้น
ส่งข้อมูลเครื่องไปยังเครื่องในรุ่นเดียวกันผ่านเครือข่ายเพื่อติดตั้ง	มาตรฐาน: Device Information Distribution	สำหรับผู้ดูแลเครื่องสามารถส่งข้อมูลของเครื่องไปยังเครื่องรุ่นเดียวกันภายในเครือข่าย เพื่อทำการติดตั้งเครื่องใหม่ เช่น ข้อมูล ID, ข้อมูลเครือข่าย เป็นต้น สูงสุด 100 เครื่อง
กำหนดรหัสผู้ใช้แบบ User Authentication	ได้: 4999 accounts	
กำหนดรหัสผู้ใช้แบบ User Authentication with Picture Login มีรูป	ได้: 200 accounts (Users)	แก้ไขรูปภาพได้ที่ <a href="http://pixlr.com/editor/">http://pixlr.com/editor/</a> ตั้งค่ารูปภาพเป็น 50x50 pixels
กำหนดรหัสผู้ใช้แบบ Department ID Management	ได้: 1,000 account (Users), 1 account (Admin)	

กรรมการผู้จัดการ  
ชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ชื่อ.....กรรมการ  
ชื่อ.....กรรมการ  
ชื่อ.....กรรมการ

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
จำกัดจำนวนการใช้งานของแต่ละผู้ใช้	มาตรฐาน with separate function (Copy/Print/Scan)	iR-ADV 6575i สามารถเปิดใช้งานได้เมื่อกำหนดรหัสผ่านผู้ใช้แบบ Department ID Management
การกำหนดสิทธิ์การใช้งานขั้นสูง	มาตรฐาน: Local User Authentication (UA), LDAP User Authentication, SSL Encryption, AuSend, IPSec, Wi-Fi IEEE 802.1x	ผู้ดูแลสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานและรู้ถึงการใช้งานเครื่องได้อย่างง่ายดาย
การส่งต่อโทรสารไปยังปลายทางที่ต้องการ	เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม fax board: Job Forwarding convert to TIFF, MTIF, PDF, Single Page PDF and send to Fax, E-Mail, FTP, Server, PC สามารถตั้งเงื่อนไขได้สูงสุด 1,000 เงื่อนไข	สามารถรับโทรสารแล้วทำการส่งต่อไปยังปลายทางที่ต้องการได้ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อลดค่าใช้จ่าย
การตรวจสอบสถานะเครื่องและควบคุมทางไกลผ่านทางเว็บ	มาตรฐาน: Remote User Interface	สามารถตรวจสอบสถานะของงาน หรือทำการตั้งค่าระบบต่างๆ ของเครื่องโดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค ผ่านทางเว็บ RUI
การจำกัดคุณสมบัติการใช้งานของแต่ละผู้ใช้	มาตรฐาน: Access Management System Kit	ผู้ดูแลระบบสามารถจำกัดการใช้งานคุณสมบัติต่างๆของการถ่ายเอกสาร, การพิมพ์, โทรสาร, สแกน, เมลล์บ็อกซ์และการส่งเอกสารของแต่ละผู้ใช้แตกต่างกันได้ สามารถตั้งกฎได้สูงสุด 100 กฎ และใช้งานได้สูงสุด 1,000 users.
รองรับ IPV6	ได้	
ขนาด (HxWxD)	1,220x670x779 มม.	เฉพาะตัวเครื่อง
น้ำหนัก	ประมาณ 234 กก.	

**คุณสมบัติการถ่ายเอกสาร**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
อัตราการย่อ-ขยาย	25 – 400 %	
ตั้งจำนวนถ่ายสำเนาต่อเนื่อง	9,999 สำเนาต่อเนื่อง	
การจัดเรียงชุดสำเนา	Electronic Sort – Collate, Group, Rotate & Offset (เมื่อติดตั้งชุดเย็บกระดาษ)	
โปรแกรมถ่ายสำเนารวมเอกสาร	ได้: Job Build	โปรแกรมนี้อาจช่วยให้ผู้ใช้สามารถสั่งถ่ายสำเนาจากต้นฉบับหลายๆ ชุดได้พร้อมๆ กัน โดยสามารถวางต้นฉบับสลับไปมาระหว่างชุดป้อนต้นฉบับ หรือวางบนกระดาษก็ได้ เครื่องจะทำการพิมพ์เอกสารทั้งหมดพร้อมกันทันทีเมื่อสิ่งงานเสร็จ
	ได้: Merge Job Block	โปรแกรมนี้อาจช่วยให้ผู้ใช้สามารถสั่งถ่ายสำเนาที่มีการใช้ฟังก์ชันแตกต่างกันให้เข้ามารวมเป็นชุดเดียวกัน
โปรแกรมการถ่ายหนังสือ	ได้: Book to 2-Pages	ระบบนี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถถ่ายเอกสารแยกหน้าซ้าย-ขวาจากต้นฉบับที่เป็นหนังสือหรือนิตยสารภายในขั้นตอนเดียว
โปรแกรมแทรกปก/ใบแทรก	ได้: Add Cover (Front/Back Cover), Insert แผ่น (Sheet/Chapter Insert)	สามารถแทรกปกหน้า-หลังและแทรกเอกสารและบทได้
โปรแกรมถ่ายสำเนารูปเล่มหนังสือ	ได้: Booklet	
โปรแกรมถ่ายแผ่นใสโดยมีกระดาษรอง	ได้: Transparency Cover แผ่น	
โปรแกรมเลื่อนตำแหน่งภาพ	ได้: Shift	
โปรแกรมเลื่อนขอบเอกสารเพื่อการเย็บเข้าเล่ม	ได้: Gutter	
		<p>ระบบการสื่อสารนี้ใช้โดยวิธีเฉพาะของ</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ</p>

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
โปรแกรมลบขอบดำ	ได้: Erase Frame (Original Frame Erase, Book Erase, Hole Punch Erase)	ลบเงาและเส้นที่เกิดขึ้นจากเอกสารต้นฉบับ เช่นเงาดำที่สันกลางหนังสือ และเงาดำของรอยเจาะรู
โปรแกรมรวมเอกสาร	ได้: N On 1 Copy, 2 ON 1, 4 ON 1, 8 ON 1, 16 ON 1	ย่อต้นฉบับจำนวน 2, 4, 8 หรือ 16 แผ่น พิมพ์ลงบนสำเนา 1 หน้า หรือ 2 หน้า
ถ่ายเอกสารต่างขนาดกัน	ได้: Different Size Original	ช่วยให้สามารถทำการถ่ายเอกสารทั้ง A4, A3 และขนาดอื่นๆพร้อมกันบนชุดป้อนต้นฉบับได้
โปรแกรมถ่ายสำเนากลับสีตรงข้าม	ได้: Nega/Posi	เพื่อปรับแต่งสีของสำเนาให้ง่ายในการใช้งาน อาทิใบปลิวที่มีพื้นสีดำ สามารถพิมพ์กลับเป็นพื้นที่สีขาวแทนได้ ทำให้สามารถอ่านได้ง่ายและชัดเจนกว่า
โปรแกรมทำภาพซ้ำ	ได้: Image Repeat	
โปรแกรมถ่ายสำเนากลับภาพสะท้อนกระจก	ได้: Mirror Image	
โปรแกรมปรับความคมชัดของสำเนา	ได้: Sharpness	
ทำการพิมพ์และจัดเก็บเอกสารลงในเมลบ็อกซ์	ได้: Store in mail inbox	สามารถทำการถ่ายเอกสารพร้อมกับเก็บเอกสารลงในเมลบ็อกซ์ในครั้งเดียว
เก็บแบบฟอร์มเพื่อนำมารวมกับต้นฉบับที่มีตัวหนังสือ	ได้: Superimpose Image	สามารถทำการเก็บแบบฟอร์มและนำกลับมาใช้ในการถ่ายเอกสารรวมกับสำเนาที่ต้องการได้ถึง 100 แบบฟอร์ม
Bates Stamp	ได้: Page Numbering, Copy Set Numbering, Watermark, Print Date	สามารถทำการพิมพ์วันที่, จำนวนชุด, ใส่ลายน้ำ และวันที่ลงในเอกสารได้
ระบบแจ้งเตือนเมื่องานเสร็จ	ได้: Job Done Notification	สำหรับงานถ่ายเอกสาร, ส่งโทรสาร และ ส่งอีเมล สามารถทำการส่งอีเมลแจ้งเตือนว่า งานเสร็จ, กระดาษหมด และกระดาษติดได้
ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษดรรชนี	ได้: Sheet Insert	สามารถใช้กระดาษดรรชนีมาถ่ายเอกสารได้
พิมพ์ลงบนแถบของกระดาษดรรชนี	ได้: Print on Tab	สามารถทำการพิมพ์ลงในแถบของกระดาษดรรชนีได้
ระบบป้องกันการสร้างต้นฉบับ	อุปกรณ์เสริม: Secure Watermark-B1	ทำการพิมพ์ Copy ลงในสำเนาเพื่อให้รู้ว่าเป็นเอกสารที่ได้รับการทำสำเนา
ระบบป้องกันการสร้างต้นฉบับโดยการเข้ารหัส	อุปกรณ์เสริม: Document Scan Lock-B1	เข้ารหัสเพื่อป้องกันการถ่ายเอกสารจากผู้ที่ไม่มสิทธิ์
พิมพ์เอกสารในอินเทอร์เน็ตผ่านหน้าจอสื่อ	อุปกรณ์เสริม: Enhanced Web Access Kit-K1 (with Flash Animation)	สามารถทำการพิมพ์หน้าเว็บเพจหรือเอกสารในเว็บผ่านหน้าจอสื่อการทำงานของเครื่องได้

คุณกรรมการผู้จัดการฝ่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ

**คุณสมบัติการพิมพ์ (มาตรฐาน)**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR-ADV 6575i	หมายเหตุ
ความเร็วในการพิมพ์	75ppm	
ความละเอียดในการพิมพ์	True 1,200 x 1,200 dpi	
โปรเซสเซอร์	Dual SOC 64 Bits Processor 1.75 GHz	iR-ADV 6575i มี Dual CPU ให้ประสิทธิภาพสูงในการประมวลผลทั้งงานสีและงานขาวดำด้วยความรวดเร็วและไหลลื่นมากกว่าระบบประมวลผลทั่วไป
ฮาร์ดดิสก์	มาตรฐาน: 250 GB, อุปกรณ์เสริม: 1 TB	
หน่วยความจำ	มาตรฐาน: 3 GB	
การเชื่อมต่อ	มาตรฐาน: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) มาตรฐาน: USB 2.0 x2 (Host), USB 3.0 x1 (Host), USB 2.0 x1 (Device)	
ภาษาการพิมพ์	มาตรฐาน: UFR II, PCL อุปกรณ์เสริม: PostScript3	
การพิมพ์แทรกหน้าและตราประทับ	ได้: Watermark Print	
การพิมพ์แทรกวันที่, เลขหน้า และชื่อผู้พิมพ์	ได้: Layout Option	
การพิมพ์ลงแบบฟอร์ม	ได้: Overlay Printing	
ระบบป้องกันการสร้างต้นฉบับ	อุปกรณ์เสริม: Secure Watermark-B1	
แสดงรูปภาพเอกสารก่อนการพิมพ์	ได้: Edit and Preview	iR-ADV 6575i มีฟังก์ชัน "Edit and Preview" สามารถแสดงรูปภาพเอกสารให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบเอกสารก่อนการพิมพ์ และสามารถรวมเอกสารจากหลายๆโปรแกรมเพื่อสั่งพิมพ์ในครั้งเดียวได้
การพิมพ์แบบ Secure Print	ได้	สามารถใส่ secure PIN เพื่อความปลอดภัยของงานพิมพ์ได้
การพิมพ์แบบ Hold Printing	ได้: Hold Print	ทุกงานพิมพ์จะถูกค้างอยู่ในฟังก์ชัน Hold ผู้ใช้ต้องไปกดเลือกสั่งงานพิมพ์ที่หน้าเครื่อง ไม่จำเป็นต้องใส่ secure PIN เพื่อป้องกันเอกสาร เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีปริมาณมาก สามารถสั่งพิมพ์งานตัวอย่างออกมูก่อนได้เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์งานที่เหลือทั้งหมด
การพิมพ์แบบ Force Hold Printing	ได้: Force Hold Print	ทุกงานพิมพ์ที่ถูกสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์จะถูกกำหนดให้เข้าไปยังโหมด Hold จากตัวเครื่อง เพื่อควบคุมให้ผู้ใช้มากที่สุดรับงานพิมพ์ออกจากหน้าเครื่องเอง เพื่อป้องกันงานสูญหาย และเพื่อลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดจากการสั่งพิมพ์งานมา
Force details on output	ได้	สามารถเพิ่มรายละเอียดต่างๆ ของเครื่องในตำแหน่งด้านล่างของเอกสาร เพื่อระบุความเป็นเจ้าของ ข้อมูลที่จะปรากฏออกมาประกอบด้วย วันที่, เวลา, user ID, หมายเลข IP และหมายเลข serial number ของเครื่อง
สั่งพิมพ์งานเข้า mailbox	ได้: Mailbox Print	สามารถทำการพิมพ์แบบฟอร์มหรือเอกสารที่มีการใช้เป็นประจำมาเก็บไว้ในเมลบ็อกซ์ได้ เพื่อสั่งพิมพ์ภายหลัง
การเข้ารหัสไฟล์ที่สั่งพิมพ์	อุปกรณ์เสริม: Encrypted Secure Print-D1	เพื่อป้องกันเอกสารที่สั่งพิมพ์ไปแล้วถูกแฮ็กเกอร์ขโมยข้อมูลที่เป็นความลับไปได้
การสั่งพิมพ์แบบ Sample Print	ได้: Sample Print	ใช้ฟังก์ชันในหน้า Driver



คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	หมายเหตุ
การสั่งพิมพ์แบบ Combine images fit in 1 page	ได้: Page Layout	ใช้ฟังก์ชันในหน้า Driver
การ Reduce/Enlarge image	ได้: Output Size	ใช้ฟังก์ชันในหน้า Driver
การสั่งพิมพ์แบบ Poster	ได้: Page Layout	ใช้ฟังก์ชันในหน้า Driver
การตรวจสอบสถานะเครื่องและควบคุมทางไกลผ่านทางเว็บ	มาตรฐาน: Remote User Interface	สามารถตรวจสอบสถานะของงาน หรือทำการตั้งค่าระบบต่างๆ ของเครื่องโดยผ่านระบบเน็ตเวิร์ค ผ่านทางเว็บ RUI
สั่งพิมพ์งานรูปภาพและไฟล์ PDF จาก USB drive	ได้	
การพิมพ์ผ่าน Mobile Printing	ได้	ใช้ร่วมกับโปรแกรม Canon Print Business App Canon Print Service and Mopria mobile app สามารถดาวน์โหลดได้จาก AppStore , PlayStore
การพิมพ์บาร์โค้ด	อุปกรณ์เสริม: Barcode Print Kit-D1	

**คุณสมบัติการสแกนแบบ Universal Send (มาตรฐาน)**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
สแกนเข้าอีเมลล์	ได้	
สแกนเข้าโฟลเดอร์	ได้	
สแกนเข้า FTP	ได้	
สแกนแล้วส่งแฟกซ์ผ่านเน็ตเวิร์ก (I-Fax)	ได้	
สแกนเข้า WebDAV Server	ได้	ต้องที่ WebDAV Server
สแกนแล้วส่งแบบกลุ่ม	ได้ หลากหลายปลายทาง	สามารถทำการส่งเอกสารไปยังปลายทางได้ หลากหลายแบบในการส่งเพียงครั้งเดียว
ดึงรายชื่ออีเมลล์จากดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์	ได้: สูงสุด 5 LDAP Server	
การส่งแบบอ้างอิง	ได้: Cc & Bcc Sending	
สแกนเอกสารต่างขนาดในครั้งเดียว	ได้: Different Size Original	
File Format	มาตรฐาน: TIFF, MTIF, JPEG, XPS, PDF, Single Page PDF, PDF/XPS Compact, PDF/A-1b, Optimize PDF for web อุปกรณ์เสริม: Trace & Smooth PDF, PDF OCR, PDF Encryption, PDF/XPS Digital Signature, PDF Device Signature, OOXML (pptx)	คณะกรรมการ.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
สแกนเอกสารเป็น PDF และมีขนาดข้อมูลให้เล็กลง	ได้: PDF/XPS Compact	สามารถทำการบีบอัดขนาดของเอกสารให้มีขนาดเล็กลงได้สูงถึง 10 เท่า ที่ความละเอียด 300x300 dpi
สแกนเอกสาร PDF และอัปโหลดลงเว็บให้สามารถดูหน้าแรกก่อนได้	ได้: Optimize PDF for Web	ช่วยให้หน้าแรกของไฟล์ PDF เปิดและแสดงก่อนหน้าที่เหลือของไฟล์ PDF ดาวน์โหลดเสร็จ ทั้งนี้ผู้ใช้จะสามารถเข้าถึงเอกสารออนไลน์ได้ทันที แทนที่จะต้องรอเอกสารทั้งหมดดาวน์โหลดเสร็จก่อนแล้วเปิดไฟล์
แปลงเอกสารเป็นอีเลกทรอนิกส์เพื่อการจัดเก็บในระยะยาว	ได้: PDF/A-1b	รูปแบบไฟล์ตามมาตรฐานของ ISO 19005-1 สำหรับการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดเก็บระยะยาวให้สามารถใช้งานกับเครื่อง/ซอฟต์แวร์ต่างๆ ในอนาคตได้
รองรับกระดาษ	A5 – A3	
ส่งได้พร้อมกัน	256 ปลายทาง 120 คิวงาน	
บันทึกหมายเลข/อีเมลล์ที่ใช้ประจำได้สูงสุด	1,800 ปลายทาง	บันทึกใน Address Book 1,600 บันทึกใน one-touch button 200
ใช้ข้อมูลบันทึกหมายเลข/อีเมลล์จากเครื่องอื่น	ได้: Remote Address Book สูงสุด 8 เครื่อง iR-ADV ในระบบเครือข่าย	

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
Address Book Restriction	ได้: Address Book PIN	สามารถตั้งค่าการเข้าใช้งาน Address Book ได้
ดูตัวอย่างงานก่อนส่ง	ได้	
การตรวจสอบผลการส่ง	ได้: Status Monitor/Cancel หรือเว็บ Remote User Interface	สามารถตรวจสอบผลการส่งได้จากหน้าเครื่องและหากติดตั้งพรินเตอร์ สามารถดูจาก PC ผ่านทางเว็บ RUI ได้
ระบบแจ้งเตือนเมื่องานส่งโทรสารเสร็จ	ได้: Job Done Notification	สำหรับงานส่งโทรสาร และ ส่งอีเมล สามารถทำการส่งอีเมลแจ้งเตือนว่า งานนั้นผ่านหรือไม่
ใส่รหัสผ่านทุกครั้งเมื่อส่งเข้าไฟล์เดอร์ในคอมพิวเตอร์	ได้: Password by each send	สามารถทำการส่งไปยังไฟล์เดอร์ในคอมพิวเตอร์ โดยที่ต้องทำการใส่รหัสผ่านทุกครั้งที่ส่ง
เอกสารใหญ่มากไม่สามารถส่งได้	ได้: URL Send	สามารถบันทึกเอกสารในเมลบ็อกซ์แล้วส่งลิงค์ของเอกสารไปยังผู้รับให้ดาวน์โหลดหรือพิมพ์ได้
สามารถทำการสแกนเอกสารส่งไปยังอีเมลของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ	ได้: Send to Myself	ใช้ร่วมกับการใส่รหัสผ่านแบบ User Authentication และ User Authentication with Picture Login
เพิ่มลายเซ็นดิจิทัลลงในเอกสาร PDF	อุปกรณ์เสริม: Digital User Signature Kit-C1	ใช้ร่วมกับ Use with User Authentication หรือ LDAP User Authentication เพื่อป้องกันการถูกปลอมแปลงเอกสาร
ใส่ digital device/user signature ให้ปรากฏในเอกสาร	ได้: Visible Signature	ใช้ร่วมกับ Digital User Signature Kit-C1
สแกนเอกสารเป็น PDF แล้วเข้ารหัสไฟล์	อุปกรณ์เสริม: Universal Send Security Feature Set-D1	สามารถตั้งรหัสสำหรับไฟล์ที่ทำการสแกนได้
เพิ่ม Device Signature ในไฟล์ PDF/XPS	อุปกรณ์เสริม: Universal Send Security Feature Set-D1	ใช้ร่วมกับ User Authentication หรือ LDAP User Authentication เพื่อป้องกันการถูกปลอมแปลงเอกสาร
สแกนเอกสารเป็น PDF แล้วสืบทอดค่าในเอกสารได้	อุปกรณ์เสริม: Universal Send Advanced Feature Set-H1	สามารถสืบทอดข้อความในไฟล์ PDF/XPS ที่ทำการสแกนได้ (OCR) ไม่รองรับภาษาไทย สามารถบันทึกไฟล์ที่ทำการสแกนเป็นรูปแบบ OOXML นามสกุล docx และ pptx ได้ สามารถสแกนเอกสารที่แบบลายเส้นหรืออักษรเป็น PDF ได้อย่างคมชัดด้วย Trace and Smooth
สแกนเอกสารเป็น Microsoft Office file format (OOXML)	อุปกรณ์เสริม: Universal Send Advanced Feature-H1	สแกนเอกสารและแปลงไฟล์เป็น Microsoft Office file format (.DOCX, .PPTX)
ควบคุมสิทธิการใช้งานไฟล์ PDF อย่างสมบูรณ์แบบ	Support: Adobe LifeCycle Rights Management ES	เมื่อทำการสร้างนโยบายคุ้มครองเอกสาร PDF บน iR-ADV แล้ว เมื่อผู้ใช้ทำการเปิดไฟล์ PDF ที่ได้รับการคุ้มครอง ระบบจะทำการติดต่อกับ Rights Management Server เพื่อตรวจสอบนโยบายสิทธิ์ของผู้ใช้ล่าสุด, การหมดอายุ, การตรวจสอบและลายนานี้ที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

**คุณสมบัติระบบการสแกน Pull-Scan (มาตรฐาน)**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
การสแกนแบบ Pull Scan	Color Network ScanGear2	ไดรเวอร์สำหรับการสแกน
ความเร็วในการสแกนเอกสาร	หน้าเดียว (A4, 600dpi) : 120 / 60 ipm (ขาวดำ /สี) หน้าหลัง (A4, 300dpi) : 240 / 220 ipm (ขาวดำ /สี)	1PDS : Single Pass Document Scan feeder ชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติชนิดสแกนเอกสารหน้าหลังพร้อมกันในคราวเดียว
ความละเอียดในการสแกน	สูงสุด 600 x 600 dpi	
ชนิดของไฟล์ที่สแกนได้	ขึ้นอยู่กับโปรแกรมที่ใช้สแกน	

กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ

**คุณสมบัติระบบโทรสาร (อุปกรณ์เสริม)**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
มาตรฐานโทรสาร	Super G3: 33.6 Kbps	
ความเร็วในการส่ง	3 วินาทีต่อแผ่น	
จำนวนสายโทรสารที่ต่อได้	1-4 คู่สาย	ติดตั้งได้สูงสุด 4 คู่สาย
ส่งได้พร้อมกัน	256 ปลายทาง	
รองรับกระดาษ	A5 - A3	
ความละเอียดในการส่ง	สูงสุด 400 x 400 dpi	
การไล่เฉดสีเทา	UHQ (Ultra High Quality)	iR-ADV 6575i มี UHQ ช่วยไล่เฉดสีเทาสูงถึง 256 ระดับให้เอกสารคมชัด
การปรับสัญญาณให้คงที่	ECM - Error Correction Mode	
การบีบอัดข้อมูลก่อนส่ง	MMR, MR, MH, JBIG	
บันทึกหมายเลข/อีเมลที่ใช่ประจำได้สูงสุด	1,800 Destinations	
ดูตัวอย่างงานก่อนส่ง	ได้	
การสร้างกลุ่มบันทึก	สูงสุด 199 หมายเลข	
การส่งเป็นกลุ่ม	ได้: สูงสุด 256 ปลายทาง	
การตั้งเวลาส่ง	ได้: Delayed Transmission สูงสุด 64 งาน	
บันทึกเอกสารในเมลบ็อกซ์ก่อนทำการส่งต่อ	ได้: มาตรฐาน	กรณีมีต้นฉบับจำนวนมากทำการส่ง และกลัวว่าจะไม่ผ่าน และต้องมาส่งใหม่
PC Fax	เมื่อติดตั้ง Fax Board	สามารถทำการส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ผ่านไปยังโทรสารปลายทางได้โดยตรง
ตรวจสอบผลการส่ง	ได้: Status Monitor/Cancel หรือเว็บ Remote User Interface	สามารถตรวจสอบผลการส่งได้จากหน้าเครื่องและหากดีพรีนเตอร์ สามารถดูจาก PC ผ่านทางเว็บ RUI ได้
ระบบแจ้งเตือนเมื่องานส่งโทรสารเสร็จ	ได้: Job Done Notification	สำหรับงานส่งโทรสาร และ ส่งอีเมล สามารถทำการส่งอีเมลแจ้งเตือนว่า งานนั้นผ่านหรือไม่
จัดเก็บโทรสารเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์	ได้: Memory RX Box & Confidential Fax Inbox	สามารถทำการรับโทรสารเข้ามาเก็บเป็นแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ และสามารถตรวจสอบก่อนนำมาใช้งานได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการรับและพิมพ์โทรสารที่ไม่จำเป็นได้ สูงสุด 6000 แผ่น

**imagePASS-Y1 คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ (อุปกรณ์เสริม)**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
หน่วยควบคุมการพิมพ์	imagePASS-Y1	
ความละเอียดการพิมพ์	600 / 1200 dpi	
ภาษาการพิมพ์	PCL, Adobe PostScript 3, APPE	
ระบบ	Fiery FS150Pro	
ระบบประมวลผล	Intel Pentium G850 2.9GHz	
หน่วยความจำ	มาตรฐาน. 4 GB	
ฮาร์ดดิสก์	มาตรฐาน 500 GB	

ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ

**วัสดุสิ้นเปลือง**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR-ADV 6575i	คำอธิบาย
ผงหมึก	pO Toner (Precise Output): ใช้ได้ 56,000 แผ่น ที่การพิมพ์ทดสอบ 6%	ใช้เทคโนโลยี "Exact Black (eB) Toner" เพื่อให้ได้กราฟฟิก, ภาพและสีขาวดำที่คมชัด ชุดผงหมึก NPG-54 Toner
แม่พิมพ์ภาพ	Photoconductive Drum: ใช้ได้ 6,000,000 แผ่น	ชุดแม่พิมพ์ภาพ NPG-54 Drum

**เทคโนโลยีเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นในสำนักงาน**

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์		คำอธิบาย
การให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม	มีการให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม	สืบเนื่องจากปรัชญา "KYOSEI" ซึ่งมีแนวคิดที่อยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้นแคนนอนจึงมีการคิดค้น, วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลดมลพิษรักษาสิ่งแวดล้อม
การควบคุมสารอันตรายตามมาตรฐานยุโรป (EU-RoHS)	ผ่านมาตรฐานการควบคุมสารอันตรายของยุโรป (EU-RoHS Compliant)	มีการควบคุมสารอันตรายตามมาตรฐานยุโรป ทั้ง 6 สาร ได้แก่ ตะกั่ว, แคดเมียม, โครเมียม, ปรอท, สารโพลีโบรมิเนท-ไบฟีนิล และ สารโพลีโบรมิเนท-ไดฟีนิล-อีเทอร์
การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.	แคนนอนมีการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจดสิทธิบัตรทางปัญญาเกี่ยวกับทางสหรัฐอเมริกา และได้อันดับไม่ต่ำกว่าที่ 3 ในแต่ละปี มาตั้งแต่ปี 1991 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน
ควบคุมการเกิดโอโซนที่เป็นอันตรายในสภาพแวดล้อมการทำงานทั่วไป	มีการควบคุม	iR-ADV 6575i ใช้ระบบ Rolling Charging เพื่อลดการเกิดโอโซนในอากาศจนเหลือเพียง 1 ใน 1,000 ส่วนของโอโซนที่เกิดขึ้นจากระบบเดิม การได้รับโอโซนในปริมาณเข้มข้นจะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อตา จมูก และคอ เกิดอาการปวดและเวียนศีรษะถ้าสัมผัสในระยะเวลาานานๆ
สารตะกั่วและฮาโลเจน	ไม่มีการใช้	ตะกั่วและฮาโลเจน เป็นวัสดุหลักในการผลิตวงจรและฉนวนหุ้มสายไฟ แต่เนื่องจาก ตะกั่วเป็นพิษต่อระบบประสาท และทางเดินอาหาร ดังนั้นแคนนอนจึงไม่นำสารดังกล่าวมาใช้ในการผลิต iR-ADV 6575i
สารโครเมียม	ไม่มีการใช้	โครเมียมเป็นสารที่ถูกใช้ในการเคลือบเพื่อป้องกันการเกิดสนิมของโลหะ โครเมียมเป็นพิษต่อผิวหนังในจมูก และยังเป็นสารก่อมะเร็ง แคนนอนจึงยกเลิกการใช้สารโครเมียมในการผลิต iR-ADV 6575i
ผงแม่เหล็ก	ไม่ใช้ผงแม่เหล็ก	iR-ADV 6575i ใช้ระบบผงหมึกแห้งเพียงอย่างเดียว ไม่ต้องเติมผงแม่เหล็ก ทำให้ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และไม่ก่อกลิ้นเหม็น

กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ