

ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๓/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๐๗๑๐๗ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๑๕๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....-.....) แบบทำข้อตกลงนี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ -..... อยู่บ้านเลขที่.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....-.....จังหวัด.....-..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบทำข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยี่ห้อ Kyocera M๔๑๒๕dn จำนวน ๑ เครื่อง และหน้าห้องนายกองการบริหารส่วนจังหวัดตาก ยี่ห้อ BROTHER MFC-L๕๖๐๐DN จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบทำข้อตกลง ผวนก...๒.....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบทำข้อตกลงผวนก...๒...และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗,๘๕๐.๔๗ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วและเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๐.๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่าแต่ละเดือน โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายกองการบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชไมพร เนื่องซัง)

งวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสยาม ชูวงศ์ศรีภักดิ์)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชไมพร เนื่องซัง)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑(ใบเสนอราคาและบันทึกต่อราคา)..... จำนวน..๒..(สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียด จำนวน..๕..(สอง) หน้า

ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า).....

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานเลขานุการฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ เครื่อง และห้องนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน...๓....(สาม..) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรัมย์วิทย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชไมพร เนืองซัง)

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(.....หนึ่ง.....) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็น ผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถูกรอง แปรงน้ำมัน หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกมลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)
Siam
เช่า

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชไมพร เนื่องซัง)

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....๓..... (...สาม...) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติและการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า.....๓..... (...สาม.....) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ.....๑๒๐.๐๐..... บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ ได้

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(...หนึ่ง...) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเข้านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรีภิญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชุมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชไมพร เนื่องซัง)

ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ...๑๒๐...บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....๗.....(เจ็ด....) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า


(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

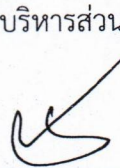
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสยาม ชุมรังสรรค์)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชไมพร เนื่องซัง)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้คนละ
หนึ่งฉบับ


(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก


(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสยาม ชุมรังสรรค์)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตกุล)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชไมพร เนื่องชง)



บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

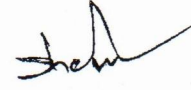
วันที่ 30 ก.ย. 67

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา... เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร...
ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568


ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ 3815 /2567 ลงวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด โดย นายสยาม ชิมรังสรรค์
ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน 120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว ไม่ยื่นดีลราคา ยื่นดีลราคา ที่เสนอไว้เหลือ.....บาท
(.....) เนื่องจาก เป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว
ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง
ตามบันทึกตกลงจ้าง

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอราคา
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวปาริชาติ หนูนยศ)
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพิสุทธิ์ ตะมะ)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวจิรภา คำฝอย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

SIAM CENTER OA Co.,Ltd.

จำหน่าย ช่อม ให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง
ผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร CANON KYOCERA Fuji Xerox

ใบเสนอราคา

วันที่ 30 ก.ย. 2567 เลขที่ 126/2567
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เงื่อนไขการชำระ
 หน่วยงาน สำนักเลขา บุคคลที่ติดต่อ
 ที่อยู่ อ. เมืองตาก โทรศัพท์,แฟกซ์
จังหวัดตาก ผู้เสนอราคา นายสยาม ชิมรังสรรค์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0635551000154

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0635551000154

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม
ขอเสนอบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารถ่ายเอกสาร				
1	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A4 ราคาแผ่นละ 0.50 บาท			120,000.00
2	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A3 ราคาแผ่นละ 2.00 บาท			
เงื่อนไขการบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร				
ทางร้านจะจัดกระดาษ, ผงหมึก, อุปกรณ์ต่างๆ, การซ่อมแซมให้ฟรี				
ทางร้านจะจัดทำบัญชีการถ่ายเอกสารแต่ละหน่วยงานให้				
ทางร้านจะจัดเครื่องถ่ายจำนวน 2 เครื่องให้แก่สำนักงาน				
เครื่องถ่ายเอกสารสามารถ COPY, PRINT, SCAN				
สถานที่ติดตั้งเครื่อง				
1.1 สำนักเลขา เครื่องยี่ห้อ Kyocera M 4125dn				
1.2 หน้าห้องนายก อบจ.ตาก เครื่องยี่ห้อ BROTHER MFC-L5600DN				
ระยะเวลาของสัญญาเช่า				
ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568				
หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน				

ราคาสินค้า	112,149.53
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	7,850.47
รวมเงินทั้งสิ้นรวมภาษี7%แล้ว	120,000.00

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป



[Signature]

ผู้เสนอราคา

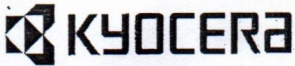
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

ส่วนของลูกค้า	
ผู้อนุมัติ	กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
วันที่.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

2/91 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-6359 HOT LINE SERVICE 086-4481683

Email siamcenter@yahoo.com



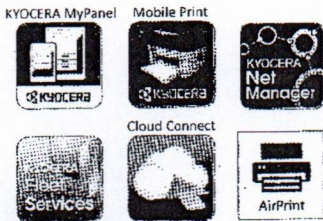
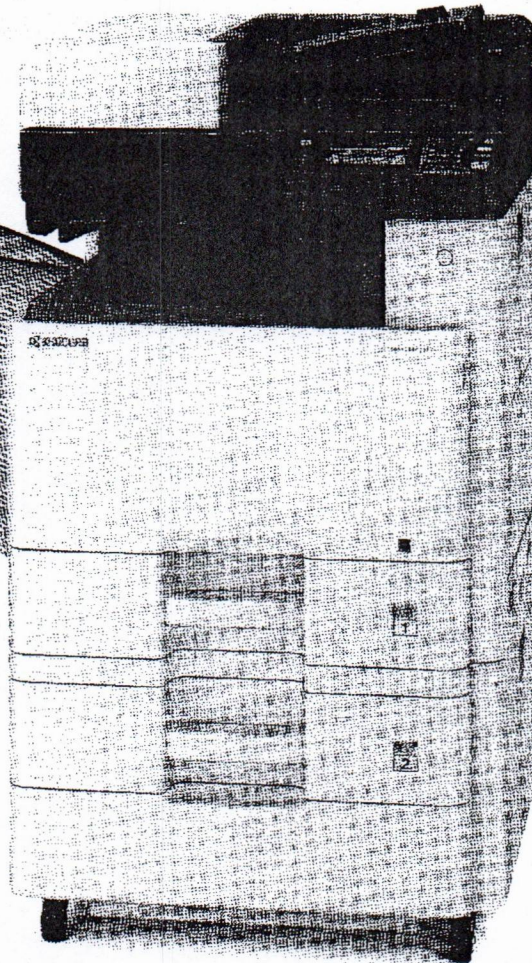
Document Solutions

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M4125idn

MONOCHROME
MULTIFUNCTION PRODUCT
FOR A4/A3 FORMAT

NEW DESIGN
NEW DEFINITION



- Breakthrough design for easy use, control and service.
- High image quality with 1,200 x 1,200 dpi print resolution.
- Fast first copy time (mono: 5.8 seconds).
- Excellent clarity color touch panel display.
- Fast scanning up to 50/50 ipm A4 Mono/Color.
- Convenient wireless LAN interface*.
- Support Air Print and Mopria certified.
- Long life drum and replacement parts provide efficiency and reliability.
- Compact design and low noise emission.

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ *Optional

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



		Main Specifications
Model		ECOSYS M4125idn
Main Function		Copy, Print, Scan, Fax (Optional)
Writing Method		Semiconductor Laser
CPU		ARM Cortex-A9 [Dual Core] 1.2GHz
Print Speed (A4) (Mono/Color)		25/- ppm
Scanning Speed (A4) 300dpi	Simplex (Mono/Color)	50/50 ipm
	Duplex (Mono/Color)	16/16 ipm
Memory		Standard 1GB (Max. 3GB)
SSD Capacity		SSD 32GB (Optional) / SSD 128GB (Optional)
Warm Up Time		20 seconds or less
Paper Capacity	Standard	600 sheets [1 x 500 sheets (Cassette) + 100 sheets (MPT)]
	Maximum	1,600 sheets (Main Unit + 2 x 500 sheets PF-471 x1 + MPT)
Paper Size	Cassette	Min. A5R - Max. A3 (Ledger)
	MPT	Min. A6R - Max. A3 (Ledger)
Paper Weight	Cassette	60 - 163 g/m ²
	MPT	45 - 256 g/m ²
Duplex Printing		Paper size: A5R - A3; Paper weight: 60 - 163 g/m ²
Output Capacity		Max. 250 sheets + 50 sheets with standard Job Separator
Control Panel		4.3-inch Color Touch LCD Panel
Document Processor		Standard (Max. 50 sheets RADF Type)
Dimension (W x D x H) (Main Unit)		590mm x 590mm x 688mm (with DP)
Weight (Main Unit)		Approx. 72 kg
Power Consumption (Standard configuration)	Copy/Print Mode	390W
	Stand-by Mode	55W
	Energy Saver	0.5W
Noise (ISO7779/ISO9296)	Copy/Print Mode	49dB(A)
	Stand-by Mode	34dB(A)
Copy Size		Max. A3 (Ledger) - Min. A6R
Resolution		600 x 600 dpi
First Copy Time (Mono/Color)		5.8/ - seconds
Zoom Ratio	Manual	25% - 400% (1% per Step)
	Pre-defined	5R5E
Multiple Copy		1 - 999
Resolution		600 x 600 dpi; 1,200 x 1,200 dpi
PDL		PRESCRIBE, PCL6, KPDL3 (Postscript 3 compatible), XPS, PDF Direct Print Ver. 1.7
First Print Out Time (Mono/Color)		5.8/ - seconds
Network Printing		TCP/IP, NetBEUI, FTP, Port 9100, LPR, IPP, IPP over SSL, WSD Print, Apple Bonjour
Operating System Supported		Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10; Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux
Interface		USB 2.0 High Speed x1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host Interface (USB Host) x2; NFC TagX1; 802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct (Optional)
USB Memory Printing Format		TIFF, JPEG, PDF, XPS, Open XPS
Mobile Printing		AirPrint, Mopria, KYOCERA Mobile Print
Color Selection		Auto Color (Color/Gray); Auto Color (Color/B&W); Full Color; Grayscale; Black & White
Resolution		600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x400dpi, 200x100dpi
File Format		TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (High-compression PDF)
Image Type Mode		Text, Photo, Text + Photo, Light Text (Fine Line)
Transmission Type		Scan to SMB; Scan to E-mail (SMTP, SMTP over SSL); Scan to FTP or FTP over SSL; Scan to USB; TWAIN Scan; WSD Scan; WIA Scan
Address Storage		200 addresses (Common address list), 50 groups (Group address list)
Original Size		Max. A3 (Ledger) - Min. A5 (Statement)
Coding Method		MMR, MR, MH, JBIG
Transmission Speed		33.6 kbps
Memory		12MB
Network FAX		Yes
Toner Kit		TK-6110
Maintenance Kit		MK-6119, DP: MK-6110
Paper Feeder		PF-470: 500 sheets x1; PF-471: 500 sheets x2
Finisher (ECOSYS M8130cidn / ECOSYS M4132idn only)		DF-470: 500 sheets Hanger Type Finisher; AK-470: Attachment Kit for DF-470
Fax System		Fax System 13
Storage Device		HD-6: SSD 32GB; HD-7: SSD 128GB
Data Security		Data Security Kit(E)
Card Authentication		Card Authentication Kit(B)
Gigabit Ethernet Board		IB-50: For Additional Network
Wireless LAN Interface		IB-36 (802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct)



บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเม้นท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278
 www.kyoceradocumentsolutions.co.th

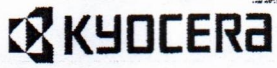
*KYOCERA does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.



KYOCERA Business Partner

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ



ECOSYS M4125idn

คุณสมบัติทั่วไป (GENERAL)

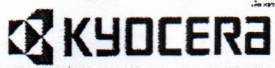
- เป็นแบบตั้งโต๊ะ ระบบผงหมึกแห้งชนิด Mono component ไม่ต้องเปลี่ยนผงแม่เหล็ก ใช้กระดาษธรรมดา
- มีหน่วยความจำมาตรฐาน Ram 1GB (ขยายเพิ่มสูงสุดได้ 3GB) + Option HD (32GB or 128GB)
- ความเร็วหน่วยประมวลผล ARM Cortex-A9 (Dual Core) 1.2GHz
- ความเร็วในการพิมพ์ 25 แผ่นต่อนาที (Copy & Print) ขนาดกระดาษ A4
- ความเร็วแผ่นแรกเพียง 5.8 วินาที ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 20 วินาที
- ชุดป้อนต้นฉบับอ่านกลับหน้าหลัง 2 หน้าอัตโนมัติ บรรจุนับได้ 50 แผ่น ความหนา 45 – 160 แกรม
- ใช้ดรัมแม่แบบสร้างภาพชนิด Amorphous Silicon มีความทนทานในการใช้งานได้ 3 แสนมีเตอร์ต่อลูกมากกว่าเครื่องทั่วไปอย่างน้อยถึง 3 เท่า
- ใช้ไฟฟ้า AC 220-240 V, 50-60 Hz, สิ้นเปลืองไฟฟ้า Printing: 390 W, Stand-By: 55 W, Sleep mode: 0.5 W.
- ระดับเสียง (ISO 7779 / ISO 9296): Printing: 49 dB(A), Stand-By: 34 dB(A)

คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสาร (DIGITAL COPIER)

- ความละเอียด 600 x 600 dpi, ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 – 999 สำเนา
- ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A6R (105x148 mm) – A3 (297 x 420 mm)
- ถาดกระดาษปรับอิสระบรรจุ 500 แผ่น (A5R-A3 น้ำหนัก 60 – 163 แกรม) และช่องป้อนมือต่างหากอีก 1 ช่องบรรจุได้ 100 แผ่น (A6R-A3 น้ำหนัก 45– 256 แกรม)
- ถ่ายเอกสารกลับหน้า-หลังสำเนาอัตโนมัติ (Duplex Copy) A5R-A3 : 60-163 แกรม
- ปรับความเข้มจางให้เลือกใช้ 5 แบบ คือ ธรรมดา, อัตโนมัติ, รูปภาพ, คิ้วหนังสือ, รูปภาพ+คิ้วหนังสือ
- อัตราส่วนถ่ายย่อ-ขยาย ซุม 25% - 400% และย่อขยายมาตรฐาน 10 ระดับ (5R/5E)
- สามารถถ่ายเอกสารโดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้ตามต้องการ (Scan Once Print Many)
- สามารถถ่ายรวมต้นฉบับ 2 in1 หรือ 4 in 1 ลงบนกระดาษแผ่นเดียวกัน (N-UP Copy)
- สามารถจัดเรียงเอกสารเป็นชุดแบบ หรือแบบสลับไขว้ 90 องศาได้โดยอัตโนมัติ (Electronic Sort)
- สามารถควบคุมการถ่ายเอกสาร/พิมพ์เอกสาร, ตรวจสอบจำนวนใช้งาน, จำกัดปริมาณใช้งานแต่ละบุคคล ได้ถึง 100 รหัส (Integrated Accounting)
- เป็นจอภาพสีระบบสัมผัสขนาดใหญ่ 4.3” มีความชัดเจนและง่ายต่อการใช้งาน (Color LCD Panel)
- สามารถเลื่อนขอบสำเนาบน-ล่าง, ซ้าย-ขวา เพื่อเข้าเพิ่มตั้งระยะได้ -18 ม.ม ถึง +18 ม.ม (Margin Shift)
- ID COPY CARD การถ่ายบัตรประจำตัว 2 หน้า ลงกระดาษหน้าเดียวกัน
- Interrupt copy สามารถแทรกงานเร่งด่วนได้ โดยพักงานเก่าแล้วกลับมาทำงานต่อได้

ECOSYS M4125idn

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ



คุณสมบัติเครื่องพิมพ์เครือข่าย (NETWORK PRINTER)

- ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi
- การเชื่อมต่อ USB 2.0 High Speedx1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host Interface (USB Host)x2; NFC TAGx1; 802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct (Optional)
- ภาษาการพิมพ์ PRESCRIBE, PCL6, KPDL3 (Postscript 3 compatible), XPS, PDF Direct Print Ver. 1.7
- สามารถพิมพ์งานได้โดยตรงจาก USB memory (USB direct print) โดยไม่ต้องผ่านเครื่อง PC
- Security Water Mark เป็นระบบป้องกันการถ่ายเอกสารซ้ำ โดยสำเนาที่ถ่ายซ้ำจะขึ้นลายน้ำมาอย่างเห็นชัด
- Private Print สามารถสั่งพิมพ์งานส่วนตัว โดยกำหนดรหัสและใส่รหัสสั่งพิมพ์ที่หน้าจอการใช้งานเครื่อง
- Cost-Saving with Combine Printing สามารถสั่งพิมพ์ต้นฉบับ 25 : 1 ลงในแผ่นเดียวกัน
- ระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10; Apple Macintosh OS X 10.5 or later; Linux
- KYOCERA Mobile Print: Air Print, Mopria, Kyocera Mobile Print, Google Cloud Print (option)
- KYOCERA Fleet Services (Optional) เป็นโปรแกรมช่วยตรวจแจ้งสถานการณ์ใช้งานเครื่องเพื่อป้องกันปัญหาต่างๆก่อนที่จะเสีย พร้อมทั้งแก้ไขการตั้งค่าต่างๆได้ โดยไม่ต้องเสียเวลารอช่าง

คุณสมบัติสแกนเนอร์ (SCANNER)

- ความเร็วในการสแกน 50 หน้าต่อนาที A4 (300 dpi BW / Color)
- ความละเอียด 600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x400dpi, 200x100dpi
- สแกนงานต้นฉบับใหญ่สุด A3
- หน้าที่สแกน Scan to email (SMTP, SMTP over SSL), Scan to FTP or FTP over SSL, Scan to SMB, Scan to USB Host, Twain, WSD Scan)
- สามารถสแกนงานส่งปลายทางได้ 200 address (common address list), 50 groups (Group address list)
- รูปแบบข้อมูลเป็น TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (High-compression PDF)

คุณสมบัติหน้าที่โทรสาร (OPTION)

- มาตรฐานเครื่องโทรสาร JBIG, MMR, MR, MH
- ความเร็วในการอ่านภาพ 2 วินาทีต่อแผ่น
- ความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูล 33.6 KBPS โดยอัตโนมัติ
- หน่วยความจำ 12 MB รับเอกสารเข้าหน่วยความจำสามารถเก็บได้ 700 หน้า A4 หรือมากกว่า
- Network Fax สามารถรับส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่าย
- Duplex Send/Receive สามารถส่ง/รับเอกสาร ในกรณีที่มี 2 หน้าได้อัตโนมัติ

การรับประกัน บริษัทรับประกัน 1 ปีหรือ 100,000 มิเตอร์ อย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน

ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง ผงหมึก, ฟิล์มแม่แบบ หรือความประมาทของผู้ใช้ที่ทำให้เกิดความเสียหาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ



รายละเอียด Brother L5600

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน COPY,PRIN,SCAN
- ความละเอียดในการพิมพ์ 1200 × 1200 dpi
- ความเร็วในการพิมพ์+ปริ้นเอกสาร 40 แผ่น/นาที
- หน่วยความจำ 1 GB
- หน้าจอขนาด 3.7 นิ้ว TFT Color LCD
- พิมพ์เอกสาร 2 หน้าอัตโนมัติ
- ถาดบรรจุกระดาษ 250 แผ่น
- Network builtin 10/100/1000 Base TX
- รองรับงานพิมพ์สูงสุด 100000 แผ่น/เดือน
- สแกนความละเอียด 600 × 600 dpi(จาก ADF)

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ