

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๘๐/๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวศิริญาดา เต็มเปี่ยม อายุ ๔๐ ปี เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๐๐๙ ๕๙ ๕ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก วันออกบัตร ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ บัตรหมดอายุ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๗๒ อยู่บ้านเลขที่ ๙๓ ถนนรามคำแหง ตำบลหัวเตี้ยด อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยเดือนแรกคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นเดือน และเดือนสุดท้ายคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๓๔๕.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยถือว่าหนึ่งเดือนมีสามสิบวันเท่ากันทุกเดือน

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๒ หน้า
ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศิริญาดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

/ความใดใน...

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม จำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๖. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องส่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยผู้ว่าจ้างตกลงเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ตามเอกสารผนวก ๔ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๘. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง และไม่ได้จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนตามข้อ ๗. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๔๕.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ขาดงานในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวศิริญาติ เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ สิริ)

/กรณีผู้รับจ้าง...

กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน ให้ถือว่าการขาดงานนั้นมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างไม่ต้องชำระเงินค่าปรับ

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติตามผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๑. ในระหว่างการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวศิริยุดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

/ข้อ ๑๓. หากผู้รับจ้าง...

ข้อ ๑๓. หากผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้อีกต่อไป ให้ผู้รับจ้างบอกกล่าวผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อขอบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ เว้นแต่ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นจะบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก็ได้ โดยต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นไว้ในหนังสือบอกกล่าวนั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่บอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่งก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอและการบอกเลิกจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดและไม่ถือว่าผู้รับจ้างกระทำความผิดข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างจึงไม่ต้องชำระค่าปรับ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและได้หักค่าเสียหายอื่นทั้งปวง (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ ๑๔. การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกันและถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและรับว่าเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอังฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวศิริญาดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

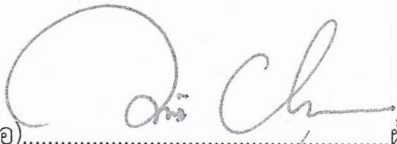
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

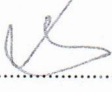
ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

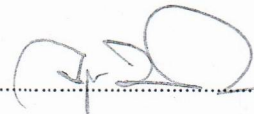
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. จบการศึกษาระดับอุดมการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ
๑๑. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตกุล)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นางสาวศิริณาดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ช่วยงานส่งเสริมวัฒนธรรมด้านอาชีพและการติดตามประเมินผล นิเทศงาน ติดตามการจัดทำแปลงนาสาธิตฯ การจัดทำแปลงสาธิตตามรอยพ่อเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ช่วยงานดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมคนพิการ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ป่วยยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส

๔. ช่วยงานพัฒนาเครือข่ายผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ

๕. ช่วยงานส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการพัฒนาสตรี

๖. ช่วยงานพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มสตรี

๗. ช่วยงานส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุ

๘. ช่วยงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙. ช่วยงานจัดทำข้อบัญญัติประจำปี

๑๐. ช่วยงานโครงการด้านพัฒนาชุมชน

๑๑. งานธุรการ/งานสารบรรณ/งานจัดระบบงาน/การรับส่ง/การลงทะเบียน/การจัดหนังสือส่ง/งานจัดพิมพ์จดหมาย หนังสือ เอกสารต่างๆ งานตอบโต้หนังสืองานจัดเก็บเอกสารและการรักษาเอกสาร/งานนำเสนอ/งานจัดบันทึก/งานรวบรวมข้อมูลสถิติ/งานติดตามผล/งานจัดการประชุม/รายงานผล/งานหน้าห้องหัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ช่วยงานโครงการด้านพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในอัตราเหี้ยมเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไป โดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มีบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ให้เบิกจากรายจ่ายงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ.ตาก ข้าราชการอื่นๆ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและบุคคลที่ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับ อบจ.ตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกียรติกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวศิริกัญญา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๖ (หก) เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๓๐ วัน

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ค. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน

วัน/เวลาการปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ
- การลงเวลาทำงาน ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน
- วันหยุดงาน
 - วันหยุดประจำปีสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
 - วันหยุดตามประเพณี/วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดในแต่ละครั้ง

วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจ
- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อสกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวศิริญาดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

- ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ไม่ประพฤติดนปไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ
- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ไม่แพร่ข่าวอากุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด

ความแตกแยกความสามัคคี

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวศิริยุดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือปฏิบัติงานในวันหยุด หรือสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ และผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ในผนวก ๔ นี้ โดยค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวันให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างของผู้รับจ้างตามข้อตกลงเลขที่ ๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และจะจ่ายให้ผู้รับจ้างรวมกับค่าจ้างในเดือนนั้นๆ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างจะเบิกจ่ายเมื่อได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงานของ ผู้ว่าจ้างตามขอบข่ายงานที่จ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย เมื่อผู้ว่าจ้างได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการภายในขอบข่ายงานที่จ้าง โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่เกินกว่าสิทธิและอัตราที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีสิทธิเบิกได้

๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

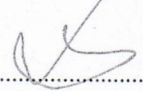
กรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรมโดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

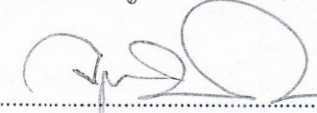
(นางอังฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นางสาวศิริยุธดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสาวจุฑามาศ สิริ)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคาค่าจ้างเหมาบุคคล
ธรรมดาเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๑๕๖ | ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ
นางสาวศิริญาดา เต็มเปี่ยม ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน รวมเป็นเงิน ๖๒,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อย
บาทถ้วน) ปรากฏว่า ผู้เสนอราคาดังกล่าว ☒ ไม่ยินยลลดราคา ☐ ยินยลลดราคา เนื่องจากเป็นราคาที่ต่ำสุดแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ลิขญาดา เต็มเปี่ยมผู้เสนอราคา
(นางสาวศิริญาดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ)..... ทรนทรประธานกรรมการ
(นางสาวทรนทร สุธะพันธ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ลิขญาดากรรมการ
(นางสาวศิริญาดา ลิขญาดา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ภัทริชา มิฟองฟูกรรมการ
(นางสาวภัทริชา มิฟองฟู)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... ลิขญาดาผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..... ลิขญาดาพยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..... ลิขญาดา เต็มเปี่ยมผู้รับจ้าง
(นางสาวศิริญาดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ)..... ลิขญาดาพยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ใบเสนองานบริการ



เรื่อง ขอสอนงานบริการทำงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า นางสาวศิริธาดา เต็มเปี่ยม อายุ ๔๐ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๔๓ ถนนรามคำแหง ตำบลหัวเตี้ยด อำเภอมืองตาก จังหวัดตาก ขอสอนงานบริการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๖๒,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ช่วยงานส่งเสริมวัฒนธรรมด้านอาชีพและการติดตามประเมินผล ติดตามการจัดทำแปลงนาสาธิตฯ การจัดทำแปลงสาธิตตามรอยพ่อเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ช่วยงานดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมคนพิการ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ป่วยยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส

๔. ช่วยงานพัฒนาเครือข่ายผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ

๕. ช่วยงานส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการพัฒนาสตรี

๖. ช่วยงานพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มสตรี

๗. ช่วยงานส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุ

๘. ช่วยงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙. ช่วยงานจัดทำข้อบัญญัติประจำปี

๑๐. ช่วยงานโครงการด้านพัฒนาชุมชน

๑๑. ช่วยงานธุรการ/งานสารบรรณ/งานจัดระบบงาน/การรับส่ง/การลงทะเบียน/การจัดส่งหนังสือ/งานจัดพิมพ์จดหมาย หนังสือ เอกสารต่างๆ/งานโต้ตอบหนังสือ/งานจัดเก็บและรักษาเอกสาร/งานนำเสนอ/งานจัดบันทึก/งานรวบรวมข้อมูลสถิติ/งานติดตามผล/งานจัดประชุม/งานรายงานผล

๑๒. ช่วยงานโครงการด้านพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไป โดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้ง ที่มีบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ให้เบิกจากรายจ่าย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ.ตาก ข้าราชการอื่นๆ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและบุคคลที่ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับ อบจ.ตาก

(ลงชื่อ) ศิริธาดา เต็มเปี่ยม ผู้เสนองานบริการ

(นางสาวศิริธาดา เต็มเปี่ยม)

หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาบัตรประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. วุฒิการศึกษา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ศิริธาดา เต็มเปี่ยม ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ศิริธาดา เต็มเปี่ยม กรรมการ

ลงชื่อ ศิริธาดา เต็มเปี่ยม กรรมการ

ลงชื่อ ศิริธาดา เต็มเปี่ยม กรรมการ

ลงชื่อ ศิริธาดา เต็มเปี่ยม กรรมการ

(ลงชื่อ) ศิริธาดา เต็มเปี่ยม ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ) ศิริธาดา เต็มเปี่ยม ผู้รับจ้าง

(นางสาวศิริธาดา เต็มเปี่ยม)

(ลงชื่อ) ศิริธาดา เต็มเปี่ยม พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ) ศิริธาดา เต็มเปี่ยม พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)