

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 7 การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง และการมีส่วนร่วม
 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการเมืองการบริหารทุกภาคส่วน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	1) จัดจ้างแปลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับการรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และจัดจ้าง ถ่ายเอกสารพร้อมเข้ารูปเล่ม	150,000	จังหวัดตาก	กองแผนและ งบประมาณ													
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→												
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดจ้าง				→												
		3) ดำเนินการจัดจ้าง					→											
		4) เบิกจ่ายเงิน						→										
		5) รายงานผลการดำเนินการ							→									
		2) จัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) ตามขั้นตอน ดังนี้	100,000	จังหวัดตาก	กองแผนและ งบประมาณ													
		1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากส่วนราชการ ภายในจังหวัดตาก และส่วนราชการ ภายใน อบจ.ตาก เพื่อประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาสามปี								→								
		2. จัดประชุมประชาคมเพื่อรับทราบ ปัญหาความต้องการของประชาชน								→								
		3. แจ้ง ส.อบจ.ตาก, ส่วนราชการ อบจ.ตาก ส่งโครงการพัฒนา									→							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		4. จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา อบจ.ตาก เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี											→					
		5. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบจ.ตาก เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปี											→					
		6. เสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนา สามปี พร้อมแจ้งส่วนราชการ และ ประชาชนทราบ											→					
2	โครงการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา อบจ.ตาก	1. ประชุมคณะกรรมการติดตาม กำหนดแนวทาง วิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผน	50,000 งบ อบจ.ตาก	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ				→									
		2. รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 กับคณะกรรมการฯ							→									
		3. รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2 กับคณะกรรมการฯ										→						
		4. รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3 กับคณะกรรมการฯ												→				
		5. รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4 กับคณะกรรมการฯ				→												
		6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ค่อนายกฯ เพื่อให้นายกฯเสนอ ต่อสภา อบจ.ตาก คณะกรรมการ พัฒนา อบจ.ตาก และประกาศ					→	→										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3	โครงการประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดตาก	1. จัดทำยุทธศาสตร์ อปท. ในเขตพื้นที่	60,000	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ															
		จังหวัดตาก	งบ อบจ.ตาก																	
		2. แจกยุทธศาสตร์ อปท. ให้กับ																		
		อปท. ในเขตพื้นที่จังหวัดทราบ																		
		3. ประชุมคณะกรรมการประสานแผนฯ																		
		ระดับอำเภอ เพื่อคัดเลือกโครงการ																		
		ประสานแผนฯ เสนอคณะกรรมการ																		
		ประสานแผนฯ ระดับจังหวัด																		
4	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตาก และจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับทราบ	150,000	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ															
		ปัญหาความต้องการของประชาชน	งบ อบจ.ตาก																	
		สำหรับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา																		
		ของ อปท. ในเขตจังหวัดตาก																		
		และจัดทำแผนพัฒนาของ																		
		อบจ.ตาก																		
		จำนวน 200 คน																		
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ																		
2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง																				
จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทรองราชการ																				
3) ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาฯ																				
4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม																				
5) ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ																				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	โครงการสร้างจิตสำนึกปกป้อง สถาบันของชาติ เพื่อสร้าง ความสมานฉันท์	- จัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรมสร้างจิต สำนึกปกป้องสถาบันของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 300 คน	100,000	จังหวัดตาก	สำนักปลัดฯ													
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ						→										
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ขีมนเงินทรอกราชการ	งบ อบจ.ตาก	และต่างจังหวัด				→										
		3) ดำเนินการจัดกิจกรรม							→									
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินขีมน							→									
		5) รายงานผลการดำเนินงาน								→								
11	โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ลูกเสือชาวบ้านจังหวัดตากเทิดไท้ องค์ราชัน	- จัดอบรม/สัมมนา/จัดกิจกรรมในระดับ เขต ระดับภาค และเข้าร่วมถวายพระพร ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน 3 ครั้ง	200,000	จังหวัดตากและ ต่างจังหวัด	สำนักปลัดฯ													
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→		→									
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ขีมนเงินทรอกราชการ	งบ อบจ.ตาก				→		→									
		3) ดำเนินการจัดกิจกรรม						→	→									
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินขีมน						→	→									
		5) รายงานผลการดำเนินงาน						→	→									
12	โครงการรวมพลังสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์เพื่อการ ปฏิรูปแบบบูรณาการจังหวัดตาก	- สนับสนุนเงินให้กับกองอำนาจการรักษา ความมั่นคงภายในจังหวัดตาก ในการสร้าง ปรองดองสมานฉันท์เพื่อการปฏิรูป แบบบูรณาการจังหวัดตาก	1,000,000	ในพื้นที่จังหวัดตาก	สำนักปลัดฯ													
			งบ อบจ.ตาก															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1) แจกการสนับสนุนงบประมาณ ให้ กอ.รมน. ทราบ				→												
		2) กอ.รมน. ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งกรรมการมารับเงินอุดหนุน					→											
		3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน					→											
		4) ติดตามผลการดำเนินการ						→										
		5) รายงานผลการดำเนินการ							→									
13	โครงการศูนย์บริการและช่วยเหลือ ด้านกฎหมายของ อบจ.ตาก	- จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นให้กับบุคลากร อปท. จำนวน 100 คน แบ่งเป็น 2 กิจกรรม 1. การอบรมและศึกษาดูงาน 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ขีมนเงินทรงราชการ 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินขีมน 5) รายงานผลการดำเนินงาน 2. จัดทำหนังสือ/คู่มือให้ความรู้ ด้านกฎหมาย จำนวน 300 เล่ม 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ รวบรวมข้อมูล 2) ขออนุมัติโครงการ/จัดซื้อจัดจ้าง 3) ดำเนินการเผยแพร่ 4) เบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ 5) รายงานผลการดำเนินงาน	200,000 งบ อบจ.ตาก	อบจ.ตาก และนอกสถานที่	สำนักปลัดฯ													
									→									
									→									
										→								
											→							
												→						
													→					
														→				
															→			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17	โครงการ อบจ.สัญจร	- จัดกิจกรรมในการให้ข้อมูลข่าวสาร ในภาพรวมของ อบจ.ตาก จำนวน 3 ครั้ง ให้กับผู้ร่วมโครงการ จำนวน 6,000 คน	300,000	จังหวัดตาก	กองกิจการสภาฯ													
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ						→	→	→								
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ขีมนเงินทรองราชการ						→	→	→								
		3) ดำเนินการจัดกิจกรรม						→	→	→								
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินขีมน							→	→	→							
		5) รายงานผลการดำเนินงาน							→	→	→							
18	โครงการประชุมสัมมนาการบริหาร จัดการ ลุ่มน้ำปิง - ลุ่มน้ำวัง	- จัดอบรมดำเนินการในรูปแบบบรรยาย และดำเนินกิจกรรม และศึกษาดูงาน นอกสถานที่ ให้กับคณะกรรมการลุ่มน้ำ คณะอนุกรรมการลุ่มน้ำ คณะทำงานลุ่มน้ำ สาขา/จังหวัดเครือข่าย/กลุ่มผู้ใช้น้ำ จำนวน 60 คน	200,000	จังหวัดตาก	กองช่าง													
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ										→						
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ขีมนเงินทรองราชการ										→						
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม											→					
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินขีมน											→					
		5) รายงานผลการดำเนินงาน												→				

7,088,500

96

แนวทางการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลสู่สากล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ	- จัดปฐมนิเทศให้กับบุคลากรที่ได้รับ	50,000	ห้องประชุม อบจ.ตาก	กองการ												
	ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ	การบรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน 30 คน	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
	อบจ.ตาก	1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ										→					
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง										→					
		จัดหาพัสดุ/ซื้อเงินตราของราชการ															
		3) ดำเนินการจัดกิจกรรม											→				
	4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินซื้อ												→				
	5) รายงานผลการดำเนินงาน													→			
2	โครงการอบรมด้านคุณธรรมและ	- จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร คณะผู้บริหาร	150,000	วัด ไทรงาม	กองการ												
	จริยธรรมของบุคลากร อบจ.ตาก	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	งบ อบจ.ตาก	อำเภอ ไทรงาม	เจ้าหน้าที่												
		อบจ.ตาก และผู้สังเกตการณ์			จังหวัดกำแพงเพชร												
		จำนวน 100 คน แบ่งออกเป็น 2 รุ่น															
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ							→				→				
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง							→				→				
	จัดหาพัสดุ/ซื้อเงินตราของราชการ																
	3) ดำเนินการจัดกิจกรรม							→				→					
	4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินซื้อ								→				→				
	5) รายงานผลการดำเนินงาน								→					→			
3	โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหาร	- จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร คณะผู้บริหาร	100,000	ห้องประชุม อบจ.ตาก	กองการ												
	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบจ.ตาก	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
	ของ อบจ.ตาก	และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 279 คน															
	แบ่งออกเป็น 3 ไตรมาส																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→			→					→			
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ซื้อเงินทดรองราชการ				→			→					→			
		3) ดำเนินการจัดกิจกรรม				→	→			→					→		
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม					→				→					→	
		5) รายงานผลการดำเนินงาน						→			→					→	
4	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.ตาก หลักสูตร "การสร้างขวัญและกำลังใจ"	- จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบจ.ตาก และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 279 คน	200,000 งบ อบจ.ตาก	อบจ.ตาก	กองการ เจ้าหน้าที่												
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ซื้อเงินทดรองราชการ					→										
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม						→									
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม						→									
		5) รายงานผลการดำเนินงาน						→									
5	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.ตาก หลักสูตร "ชีวิตเบิกบานการทำงานเป็นสุข"	- จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบจ.ตาก และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 279 คน	200,000 งบ อบจ.ตาก	อบจ.ตาก	กองการ เจ้าหน้าที่												
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ						→									
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ซื้อเงินทดรองราชการ						→									
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม							→								
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม								→							
		5) รายงานผลการดำเนินงาน								→							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ	- จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร คณะผู้บริหาร	200,000	อบจ.ตาก	กองการ												
	การปฏิบัติงานของบุคลากร	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบจ.ตาก	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
	อบจ.ตาก หลักสูตร	และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 279 คน															
	"วินัยเบื้องต้นสำหรับบุคลากร	1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
	อบจ.ตาก"	2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		จัดหาพัสดุ/ขิมเงินตรองราชการ															
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม					→										
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินขิม						→									
		5) รายงานผลการดำเนินงาน						→									
7	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และ	- จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร คณะผู้บริหาร	900,000	ห้องประชุม อบจ.ตาก	กองการ												
	ทักษะด้านการปฏิบัติงานและ	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบจ.ตาก	งบ อบจ.ตาก	และทัศนศึกษาดูงาน	เจ้าหน้าที่												
	ทัศนศึกษาของบุคลากร อบจ.ตาก	และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 279 คน		ในประเทศ													
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ										→					
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง										→					
		จัดหาพัสดุ/ขิมเงินตรองราชการ															
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม										→					
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินขิม											→				
		5) รายงานผลการดำเนินงาน												→			
8	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย	- จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร คณะผู้บริหาร	200,000	อบจ.ตาก	กองการ												
	เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบจ.ตาก	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
	ส่วนท้องถิ่น	และผู้สังเกตการณ์ จำนวน 279 คน															
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง				→											
		จัดหาพัสดุ/ขิมเงินตรองราชการ															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม					→										
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม						→									
		5) รายงานผลการดำเนินงาน						→									
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร	150,000	อบจ.ตาก	กองแผนและ												
	การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร	ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนา	งบ อบจ.ตาก														
	บริหารส่วนจังหวัดตาก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก															
		จำนวน 80 คน															
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ					→										
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง					→										
		จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทศรองราชการ															
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม						→									
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม							→								
		5) รายงานผลการดำเนินงาน							→								
10	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ	- จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ	800,000	จังหวัดตาก	กองกิจการสภาฯ												
	ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภาฯ	งบ อบจ.ตาก														
	เลขานุการสภาฯ และสมาชิก	รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ															
	สภา อบจ.ตาก	และสมาชิกสภา อบจ.ตาก จำนวน 30 คน															
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ													→		
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง													→		
		จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทศรองราชการ															
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม														→	
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม														→	
		5) รายงานผลการดำเนินงาน															→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
11	โครงการจัดการการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดตาก	- จัดกิจกรรมการเลือกตั้ง	300,000	จังหวัดตาก	กองกิจการสภาฯ																	
12	โครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้งฯ หรือการลงประชามติ	- จัดจ้างทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข 0 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง 3) ดำเนินการจัดจ้าง 4) เบิกจ่ายเงิน 5) รายงานผลการดำเนินงาน	100,000	อำเภอเมืองตาก	กองกิจการสภาฯ																	
13	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางสถานีวิทยุฯ	- จัดรายการวิทยุ อบจ.ตาก พบประชาชน ทางสถานีวิทยุ สวท.ตาก และ สวท.แม่สอด ทุกวันศุกร์ เวลา 10.00-11.00 น. ครั้งละ 1 ชั่วโมง - จัดรายการวิทยุ อบจ.ตาก พบประชาชน ทางสถานีวิทยุ อสมท.ตาก ทุกวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลา 10.00-10.30 น. วันละ 1/2 ชั่วโมง 1) ประสานงาน/รวบรวมข้อมูล 2) ขออนุมัติโครงการ 3) ดำเนินการจัดรายการ 4) เบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ 5) รายงานผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์	264,000	1. สวท.ตาก 2. สวท.แม่สอด 3. อสมท.ตาก	สำนักปลัดฯ																	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14	โครงการจัดทำวารสาร อบจ.ตาก	- จัดจ้างผลิตวารสาร ขนาด A3 พับ 2 พิมพ์ 4 สี จำนวน 16 หน้า 3 เดือน 1 ฉบับ ๆ ละ 2,600 เล่ม รวม 4 ฉบับ	300,000	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ												
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→			→			→			→		
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง				→			→			→			→		
		3) ดำเนินการจัดจ้าง					→		→			→			→		
		4) เบิกจ่ายเงิน						→		→		→			→		→
		5) รายงานผลการดำเนินงาน						→		→		→			→		→
15	โครงการจัดทำแผ่นพับข่าว ความเคลื่อนไหว อบจ.ตาก	- จัดจ้างผลิตแผ่นพับ ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี ทั้ง 2 หน้า เดือนละ 1 ฉบับ ๆ ละ 4,000 แผ่น รวม 12 ฉบับ	100,000	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ												
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→											
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง				→											
		3) ดำเนินการจัดจ้าง				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		4) เบิกจ่ายเงิน				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		5) รายงานผลการดำเนินงาน				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
16	โครงการจัดทำหนังสือรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปี	- จัดจ้างผลิตหนังสือรายงานผลการปฏิบัติ งานประจำปีงบประมาณ ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี จำนวน 1 ฉบับ ๆ ละ 600 เล่ม	100,000	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ												
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ									→						
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง									→						
		3) ดำเนินการจัดจ้าง										→					
		4) เบิกจ่ายเงิน											→				
		5) รายงานผลการดำเนินงาน												→			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17	โครงการจัดทำคู่มือแนะนำ อบจ.ตาก	- จัดจ้างผลิตหนังสือคู่มือแนะนำ อบจ.ตาก ขนาด A4 พับ 3 พิมพ์ 4 สี จำนวน 1 ฉบับ ๆ ละ 9,000 เล่ม	100,000	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ													
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ																
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง																
		3) ดำเนินการจัดจ้าง																
		4) เบิกจ่ายเงิน																
		5) รายงานผลการดำเนินงาน																
18	โครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ บรรยายสรุป	- จัดจ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์บรรยายสรุป มีเนื้อหาประมาณ 7-10 นาทีต่อเรื่อง ตาม นโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา จำนวน 1 เรื่อง	100,000	อบจ.ตาก และ นอกสถานที่	สำนักปลัดฯ													
		1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ																
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง																
		3) ดำเนินการจัดจ้าง																
		4) เบิกจ่ายเงิน																
		5) รายงานผลการดำเนินงาน																
19	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อบจ.ตาก ทางเคเบิลทีวี	- จัดจ้างเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อบจ.ตาก ทางเคเบิลทีวีทุกวัน	230,000	สถานีเคเบิลทีวี	สำนักปลัดฯ													
		1) ประสานงาน/รวบรวมข้อมูล																
		2) ขออนุมัติโครงการ																
		3) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสาร																
		4) เบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ																
		5) รายงานผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
20	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คัดเอาท์)	- จัดจ้างผลิต/ติดตั้งป้ายคัดเอาท์ (ไวเนล) กิจกรรมผลงานตามนโยบายของนายก อบจ.ตาก วันสำคัญของประเทศที่ประกาศ ตามสถานการณ์ของรัฐบาลและยัง เป็นการอนุรักษ์ประเพณีไทยในท้องถิ่น ทุกอำเภอ รวม 72 ป้าย 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง 3) ดำเนินการจัดจ้าง (60 วัน) 4) เบิกจ่ายเงิน 5) รายงานผลการดำเนินงาน	1,106,000 งบ อบจ.ตาก	ป้ายประชาสัมพันธ์ อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ														
21	โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ โครงหลัก	- จ้างเหมาก่อสร้างป้ายขนาด 10x20 เมตร จำนวน 1 ป้าย ณ จุดติดตั้งที่ อบจ.ตาก 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง 3) ดำเนินการจัดจ้าง (60 วัน) 4) เบิกจ่ายเงิน 5) รายงานผลการดำเนินงาน	2,400,000 งบ อบจ.ตาก	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ														
22	โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงาน	- จัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อเป็นการปรับปรุง สถานที่ทำงานให้เกิดความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้าง นิสัยมีวินัย 1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ 2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง จัดหาพัสดุ/ขีมนเงินทรอกราชการ	50,000 งบ อบจ.ตาก	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		3) ดำเนินการจัดกิจกรรม																→
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม																→
		5) รายงานผลการดำเนินงาน																→
23	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	- จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้กับกลุ่ม	200,000	อบจ.ตาก และศึกษา	สำนักปลัดฯ													
	ตามหลักการบริหารกิจการ	เป้าหมาย จำนวน 80 คน	งบ อบจ.ตาก	ดูงานนอกสถานที่														
	บ้านเมืองที่ดี	1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ									→							
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง									→							
		จัดหาพัสดุ/ยืมเงินทศรองราชการ																
		3) ดำเนินการจัดฝึกอบรม											→					
		4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม																→
		5) รายงานผลการดำเนินงาน																→
24	โครงการจัดให้มีเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน		อบจ.ตาก														
		ตามขั้นตอนดังนี้																
		1) ขออนุมัติดำเนินโครงการ/แจ้งกองคลัง				→												
		จัดซื้อพัสดุ/สรรหาผู้ขาย																
		2) ลงนามในสัญญาซื้อ				→												
		3) ส่งมอบพัสดุ - ตรวจสอบพัสดุ					→											
		4) เบิกจ่ายเงิน																→
		5) รายงานผลการดำเนินงาน																→
		ซึ่งมีรายละเอียดของพัสดุ ดังนี้																
		สำนักปลัดฯ																
		1) โต๊ะพับเอนกประสงค์ขาพับเหล็ก	90,000		สำนักปลัดฯ													
		ซูป โครเมียม ขนาด 180x72x45 ซม.	งบ อบจ.ตาก															
		จำนวน 30 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		2) โต๊ะประชุมหัวท้ายครึ่งวงกลม	50,000		สำนักปลัดฯ												
		ขนาดไม่น้อยกว่า 18 ที่นั่ง/ขนาด	งบ อบจ.ตาก														
		ไม่น้อยกว่า 150x600x75 เซนติเมตร															
		3) เครื่องปรับอากาศชนิดแขวนขนาด	200,000		สำนักปลัดฯ												
		ไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	งบ อบจ.ตาก														
		จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 100,000 บาท															
		4) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	28,000		สำนักปลัดฯ												
		ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน 18,000 บีทียู	งบ อบจ.ตาก														
		พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ															
		28,000 บาท															
		5) ม่านตัดอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า	50,000		สำนักปลัดฯ												
		180 เซนติเมตร พร้อมติดตั้ง	งบ อบจ.ตาก														
		จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 25,000 บาท															
		6) รถส่วนกลาง (รถโดยสาร)ขนาด	1,294,000		สำนักปลัดฯ												
		ไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่งเครื่องยนต์ดีเซล	งบ อบจ.ตาก														
		จำนวน 1 คัน															
		7) รถส่วนกลาง (รถบรรทุก)	896,000		สำนักปลัดฯ												
		เครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 1 ตัน	งบ อบจ.ตาก														
		ปริมาตรกระบะยกสูงไม่ต่ำกว่า															
		3,000 ซีซี. ขับเคลื่อน 4 ล้อ															
		ดับเบิ้ลแค้น เกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน															
		8) หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน	34,000		สำนักปลัดฯ												
		หลังคาสำเร็จรูป ชนิดไฟเบอร์กลาส	งบ อบจ.ตาก														
		หรือเหล็ก จำนวน 1 หลัง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		กองการเจ้าหน้าที่															
		1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ	66,000		กองการ												
		ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		3 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท															
		2) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ	30,000		กองการ												
		ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท															
		3) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดจีดหมึก	4,300		กองการ												
		(Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		เครื่อง ละ 4,300 บาท															
		4) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/	18,000		กองการ												
		ชนิด LED สี แบบ Network	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 18,000 บาท															
		5) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับ	22,000		กองการ												
		งานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ															
		22,000 บาท															
		6) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด	12,000		กองการ												
		800 VA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		3,000 บาท															
		7) จัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้	18,000		กองการ												
		กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		เครื่อง ละ 18,000 บาท															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		8) จัดซื้อ โทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED)	26,000		กองการ												
		ระดับความละเอียดจอภาพ	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		1920 x 1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว															
		จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 26,000 บาท															
		9) จัดซื้อตู้เย็นขนาด 9 คิวบิกฟุต	15,000		กองการ												
		จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		10) จัดซื้อกล้องถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์	30,000		กองการ												
		จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท	งบ อบจ.ตาก		เจ้าหน้าที่												
		กองแผนและงบประมาณ															
		1) เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ 1	66,000		กองแผนและ												
		จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 22,000	งบ อบจ.ตาก		งบประมาณ												
		ๆ ละ 22,000															
		2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด	9,000		กองแผนและ												
		800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ	งบ อบจ.ตาก		งบประมาณ												
		3,000 บาท															
		3) เครื่องพิมพ์ Multifunction	4,200		กองแผนและ												
		แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน 1 เครื่อง	งบ อบจ.ตาก		งบประมาณ												
		เครื่องละ 4,200 บาท															
		4) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด	5,500		กองแผนและ												
		LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที)	งบ อบจ.ตาก		งบประมาณ												
		จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 5,500 บาท															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		กองคลัง															
		1) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที)	38,500		กองคลัง												
		จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 5,500 บาท															
		2) ตู้วางเดือน(ระบบมือผลัก วางเดือน 6 ตู้) จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 65,000 บาท	195,000		กองคลัง												
		กองช่าง															
		1) จัดซื้อกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์	54,000		กองช่าง												
		จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 18,000 บาท															
		2) จัดซื้อโต๊ะโซนนต์ จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 13,500 บาท	40,500		กองช่าง												
		3) ค่าจัดซื้อป้ายไฟจราจรแบบ สามเหลี่ยม จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท	30,000		กองช่าง												
		4) ค่าจัดซื้อวิทยุมือถือชนิดสังเคราะห์ ความถี่ประเภท 2 จำนวน 5 เครื่อง ๆละ 12,000 บาท	60,000		กองช่าง												
		5) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง ๆละ 30,000 บาท	90,000		กองช่าง												
		6) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 4,300 บาท	8,600		กองช่าง												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		7) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ภาย 3,000 บาท	9,000		กองช่าง												
		8) จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อสุด 8" - ท่อส่ง 8" ชนิดขับเคลื่อนด้วย เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ จำนวน 1 เครื่อง ภาย 630,000 บาท	630,000		กองช่าง												
		9) จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณ ดาวเทียม GPS จำนวน 1 เครื่อง ภาย 30,000 บาท	30,000		กองช่าง												
		10) จัดซื้อกล้องวิดีโอ จำนวน 1 เครื่อง ภาย 14,000 บาท	14,000		กองช่าง												
		11) จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายชนิด ข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า 1.5 แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน 5 เครื่อง ภาย 9,500 บาท	47,500		กองช่าง												
		12) จัดซื้อเต็นท์ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 4 ม.สูงไม่น้อยกว่า 2.20 ม. จำนวน 10 หลัง ภาย 7,000 บาท	70,000		กองช่าง												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
25	โครงการก่อสร้างศูนย์จักรกล	- ก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อก ความยาว	936,500	อบจ.ตาก	กองช่าง													
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	375 เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลน	งบ อบจ.ตาก															
		กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก																
		1) จัดทำราคากลาง,ขอจัดซื้อจัดจ้าง (30วัน)						→										
		2) สรรหาผู้รับจ้าง (60 วัน)							→									
		3) ลงนามสัญญาจ้าง (15 วัน)								→								
		4) ดำเนินการก่อสร้าง (90 วัน)									→							
		5) ตรวจสอบการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน (15 วัน)										→						
26	โครงการจัดทำโมเดลจำลอง	- จัดจ้างทำโมเดลจำลองผังอาคารสำนักงาน	200,000	อบจ.ตาก	กองช่าง													
	ผังอาคารสำนักงาน และสนามกีฬา	และสนามกีฬา ของ อบจ.ตาก	งบ อบจ.ตาก															
	ของ อบจ.ตาก	1) ประสานงาน/วางแผนดำเนินการ				→												
		2) ขออนุมัติโครงการ/แจ้งกองคลัง/จัดจ้าง					→											
		3) ดำเนินการจัดจ้าง						→										
		4) เบิกจ่ายเงิน							→									
		5) รายงานผลการดำเนินงาน							→									
27	คำรับรองการปฏิบัติราชการของ	- แจ้งแต่ละกองรายงานผลการปฏิบัติ	-	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ	→	→	→										
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	ราชการพร้อมจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ																
	ประจำปี 2557	ราชการประจำปี 2557 จัดส่งให้สำนักปลัด																
		อบจ. ตรวจสอบพร้อมเสนอให้ผู้บริหาร																
		ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ																
		ของ อบจ. 1 ต.ค. 57 เริ่มบังคับใช้คำรับรอง																
		การปฏิบัติราชการของ อบจ.ประจำปี 2558																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		19) มาตรฐานสถานีน้จมน้ำ			กองช่าง												
		20) มาตรฐานการป้องกันบรรเทาและ สาธารณภัย			กองช่าง												
		22) มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน			กองการศึกษาฯ												
		23) มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา			กองการศึกษาฯ												
		24) มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น			กองการศึกษาฯ												
29	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยรับการประเมินจากคณะกรรมการ (Core team)จากท้องถิ่นจังหวัด	- จังหวัด จัดส่งแบบตรวจรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติราชการของ อบต. ประจำปี 2558 ให้กับ อบจ. เพื่อเตรียมการ ตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558	-	อบจ.ตาก	สำนักปลัดฯ												
		ตรวจจากคณะกรรมการ(Core team) ประเมิน															
		เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2558 ดังนี้															
		1) ด้านการบริหารจัดการ															
		หัวข้อการประเมินมี 7 หัวข้อ															
		2) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา															
		หัวข้อการประเมินมี 2 หัวข้อ															
		3) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง															
		หัวข้อการประเมินมี 5 หัวข้อ															
		4) ด้านการบริหารสาธารณะ															
		หัวข้อการประเมินมี 16 หัวข้อ															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
30	การเร่งรัดและงานจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมโรงแรม	- สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ เสียภาษีในปีงบประมาณ - สำรวจและเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการเสียภาษี - รับชำระค่าภาษี - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี			กองคลัง		→													
31	การบันทึกข้อมูลงบประมาณรายได้ ด้วยระบบบัญชีของ อปท. (e-laas)	- ทำการบันทึกข้อมูลงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558			กองคลัง															
32	การจัดเก็บเงินรายได้จากการใช้ บริการสระว่ายน้ำ สนามกีฬา อบจ.ตาก	- รับชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ และนำส่งเงินรายได้ประจำวัน			กองคลัง															
33	การจัดเก็บเงินรายได้จากการใช้ บริการศูนย์ออกกำลังกาย สนามกีฬา อบจ.ตาก	- รับชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ และนำส่งเงินรายได้ประจำวัน			กองคลัง															
34	การจัดเก็บเงินรายได้จากการ ให้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ	- รับชำระค่าบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ และนำส่งเงินรายได้ประจำวัน			กองคลัง															
35	การจัดเก็บเงินรายได้จากการเช่า พื้นที่จำหน่ายสินค้า ห้องสุขาและ การเช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อโฆษณา ในบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ	- รับชำระค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า ห้องสุขา และการเช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายสื่อ โฆษณาในบริการสถานีขนส่งผู้โดยสารฯ และนำส่งรายได้ ประจำเดือน			กองคลัง															
36	การจัดเก็บเงินรายได้จากการเช่า พื้นที่จุดชมวิวดอยมูเซอ	- รับชำระค่าเช่าพื้นที่จุดชมวิวดอยมูเซอ และนำส่งรายได้ ประจำเดือน			กองคลัง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
37	การจัดเก็บเงินรายได้จาก สถานศึกษา	- รับชำระค่าภาษีจากสถานศึกษา																	
38	การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ และนอกงบประมาณ ทุกประเภท	- ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณ และนอกงบประมาณ ของสำนักปลัดฯ กองแผนและงบประมาณ กองกิจการสภาฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และหน่วยตรวจสอบภายใน			กองคลัง														
39	การจัดเก็บเงินรายได้เบ็ดเตล็ด ด้วยระบบบัญชีของ อปท. (e-laas)	- ทำการบันทึกข้อมูลเงินรายได้เบ็ดเตล็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558			กองคลัง														
40	การบันทึกข้อมูลด้วยระบบบัญชี ของ อปท. (e-laas)	- เงินเดือน เงินบำนาญ ของข้าราชการ และข้าราชการถ่ายโอน			กองคลัง														
41	การบันทึกข้อมูลด้วยระบบบัญชี ของ อปท. (e-laas)	บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายรับทุกประเภท ของ อบจ.ทุกประเภท			กองคลัง														
42	การจัดทำรายการทางบัญชี	- ปรับปรุงรายการบัญชีต่างๆ , จัดทำ ใบผ่านรายการทั่วไป - การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ทะเบียนรายรับ '- จัดทำรายงานการเงินที่ต้องจัดทำ เป็นประจำเดือน พร้อมทั้งรายงาน ให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง '- จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และรายงาน ต่างๆที่ต้องจัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้อง '- จัดทำทะเบียนคุมรายได้ - ค่าใช้จ่าย ทุกประเภท		อบจ.ตาก	กองคลัง														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
43	จัดทำทะเบียนคุมเงินสะสม	'- แสดงรายละเอียดการจัดซื้อ - จัดจ้าง		อบจ.ตาก	กองคลัง														
	ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	ที่จ่ายขาดจากเงินสะสมทุกประเภท																	
		'- แสดงรายละเอียดลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม																	
		และการส่งใช้เงินยืมเงินสะสม																	
44	การคืนเงินหลักประกันสัญญา	'- ตรวจสอบสัญญาซื้อ-สัญญาจ้าง จากนั้น		อบจ.ตาก	กองคลัง														
		แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพการ																	
		ชำระคบกพร่อง																	
		'- กรรมการตรวจสอบและรายงานผล																	
		การตรวจสอบสภาพ																	
		'- ทำการคืนหลักประกันสัญญา																	
45	การควบคุมภายในกองคลัง	'- ติดตามการปฏิบัติตามแผนการ		อบจ.ตาก	กองคลัง														
		ปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน																	
		'- การประเมินความเสี่ยงใหม่(กองคลัง)																	
		'- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบ																	
		ของมาตรฐานการควบคุมภายใน(กองคลัง)																	
		'- สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของ																	
		มาตรฐานการควบคุมภายใน(กองคลัง)																	
		'- แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน																	
46	การบันทึกข้อมูลการดำเนินงาน	'- บันทึกลงนามสัญญาตามโครงการ		อบจ.ตาก	กองคลัง														
	ตามระบบสารสนเทศการบริหาร	ที่ได้มีการจัดซื้อ-จัดจ้าง																	
	จัดการเพื่อการวางแผนและ	'- บันทึกเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้																	
	ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	มีการจัดซื้อ-จัดจ้าง																	
	ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	'- บันทึกรายได้และรายจ่ายประจำเดือน																	
	(e-Plan)	ของ อบจ.																	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
47	การบันทึกข้อมูลระบบ E-LAAS	'- ปรับปรุงบัญชีในระบบทุกกรณี รวมถึง ปีบัญชีในระบบ		อบจ.ตาก	กองคลัง																	
		'- จัดทำฎีกาที่ไม่ได้มีการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในระบบ																				
		'- จัดทำฎีกาคืนเงินประกันสัญญา, ฎีกา ค้างจ่าย, ฎีกากาญี, รายงานจัดทำเช็ค (รายการเกิดขึ้นก่อนเข้าสู่ระบบ E-LAAS)																				
		'- จัดทำทะเบียนคุมรายได้ - ค่าใช้จ่าย ทุกประเภท																				
48	งานด้านวิชาการต่าง ๆ	'- การรวบรวมข้อมูล GPP (Gross Provincial Product)		อบจ.ตาก	กองคลัง																	
		'- ระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจ จังหวัด																				
		'- รวบรวมข้อมูลรายงานทางการเงินของ อบจ.ให้แก่ส่วนราชการที่ร้องขอ																				
49	การบันทึกข้อมูล e - plan พ.ศ. 2559 - 2561 ในระบบ e - plan	- ทำการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาสามปี	-	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ																	
50	การรายงานผลตามรัฐธรรมนูญ ปี 2557	- ทำการรายงานผลตามรัฐธรรมนูญ	-	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ																	
51	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	1) จัดทำบันทึกแจ้งกองคลังจัดทำประมาณ	-	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ																	
		การรายรับปีงบประมาณ พ.ศ.2559																				
		รายรับจริง - รายจ่ายจริง ปี พ.ศ.2557																				
		เงินสะสมที่เก็บรักษาไว้จังหวัด																				
		เงินสะสมเก็บไว้ที่กองทุนเงินสะสม หนี้ที่ต้องชำระ																				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		2) แจ้งส่วนราชการในสังกัด จัดทำสถิติ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2557 และ 2558 เฉพาะหกเดือนแรก และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2559 พร้อมรายละเอียดโครงการ โครงการที่ส่วนราชการอื่น อปท. หรือหน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุน									→	→					
		3) สรุป รวบรวม และประชุมพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์ แก้ไข งบประมาณ และเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติให้ตั้งเป็น งบประมาณฯ										→	→				
		4) จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง การตั้งงบประมาณ เพื่อพิจารณาโครงการ สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ และเสนอความเห็นต่อ นายก อบจ.											→				
		5) จัดทำบัญชีโครงการสนับสนุน งบประมาณให้แก่หน่วยงานต่างๆ และหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการ การกระจายอำนาจฯ ระดับจังหวัด											→				
		6) จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เสนอต่อ ผู้บริหารพิจารณา และเสนอต่อสภา อบจ.												→			
		7) สภา อบจ. ประชุมพิจารณา ร่างข้อบัญญัติฯ													→		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		8) สภา อบจ. ส่งร่างข้อบัญญัติ ให้ความเห็นชอบ แล้วให้ผู้ว่าราชการ จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ															→	
		9) ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา หากเห็นชอบจึงส่งให้นายก อบจ. ลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติต่อไป																→
		10) ผู้บริหารลงนามใช้บังคับเป็น ข้อบัญญัติฯ และประกาศใช้																15
		11) แจกกองคลังจัดหาผู้รับจ้างทำรูปเล่ม สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559																15
		12) จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติฯ ให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการใน สังกัด ส.อบจ. และเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน																→
		13) รายงานการตั้งงบประมาณหมวดเงิน อุดหนุน (แบบ อปท.1) ให้สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก ภายใน 30 วันหลังจากวันที่ประกาศใช้ฯ																→
52	การควบคุมการ โอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	1) จัดทำทะเบียนการตั้งงบประมาณ 2) บันทึกข้อมูลการ โอนลด โอนเพิ่ม	-	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ	→												→
	รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย 3) ควบคุมการ โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณฯ																→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
		4) สรุปผลการ โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายงานคณะผู้บริหาร อบจ.																	
53	การบันทึกข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 การโอนแก้ไขและ เปลี่ยนแปลงงบประมาณด้วย ระบบบัญชีของ อปท.(e-laas)	1) ทำการบันทึกข้อมูลงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 2) บันทึกการโอนแก้ไขและเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	-	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ	→												→	
54	งานการสนับสนุนงบประมาณ ให้ อปท.อื่น ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ	1) รวบรวมหนังสือ/โครงการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ 2) ตรวจสอบรายละเอียดการสนับสนุน วงเงินงบประมาณที่สามารถให้การ สนับสนุนได้ตามกฎหมายกำหนด 3) จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง การตั้งงบประมาณ เพื่อพิจารณาโครงการ สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ และเสนอความเห็นต่อ นายก อบจ. 4) จัดทำบัญชีโครงการสนับสนุน งบประมาณ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการ การกระจายอำนาจฯ ระดับจังหวัด 5) แจ็งมติของคณะกรรมการการกระจาย อำนาจฯ ระดับจังหวัด ให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ	-	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ														→
																			→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		6) สรุปโครงการ/งบประมาณที่ได้ให้การ สนับสนุน อปท.อื่น ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐรายงานผู้บริหาร อบจ.																	→
55	งานประชาสัมพันธ์สินค้า เกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้า OTOP	- ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้า OTOF ทาง ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ วารสารหนังสือพิมพ์ วิทยุ เว็บไซต์ เป็นต้น	-	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ														→
56	งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ด้านอาชีพ และระบบเศรษฐกิจ ในระดับครอบครัว ชุมชน การเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน AEC	- ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์การให้ความรู้ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ วารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยุ เว็บไซต์ เป็นต้น	-	อบจ.ตาก	กองแผนและ งบประมาณ														→
57	โครงการควบคุมมาตรฐาน ควบคุมภายใน อบจ.ตาก	- รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะ กรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน (ข้อ 6) พ.ศ.2555 - จัดทำรายงานควบคุมภายใน ตาม ระเบียบฯ ข้อ 6 และรายงานผลให้ คณะกรรมการฯ และผู้กำกับดูแลทราบ - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	-	อบจ.ตาก	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	→	→	→											→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		- ตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง และ การบัญชี																	
		- ตรวจสอบเงินยืมและการส่งใช้เงินยืม																	
		- ตรวจสอบการบริหารจัดการพัสดุ																	
		- ตรวจสอบยานพาหนะ การส่งจ่ายน้ำมัน																	
		เชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง ดูแลรักษา																	
58	ชี้แจงตอบข้อทักท้วง ของสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน ภูมิภาคที่ 10	- ชี้แจงตอบข้อทักท้วงของสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดิน	-	อบจ.ตาก	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน														