

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การบริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบจ.ตาก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๘๓๑๐ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๘๓๑๐ ต่อ ๑๑๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การปกครองในระบบประชาธิปไตย ให้ประชาชนมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ดังนั้น การได้รับสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการไม่ว่าจะเป็นข้อเท็จจริง ข้อมูล ข่าวสาร แฟ้มรายงาน แผนผัง หนังสือ ภาพวาด फिल्म ภาพถ่าย การบันทึกเสนอ ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของทางราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ จึงเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาต
ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารกับเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารจากแบบฟอร์มและ
เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต
(ระยะเวลา ๓ นาที)

๓. ชำระค่าธรรมเนียม การขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
(ระยะเวลา ๓ นาที)

๔. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
(ระยะเวลา ๑๑ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ฝ่ายการเงิน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

/ระยะเวลา...

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ นาที

รายการหรือหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ใบคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ คืออัตราดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑ บาท
 - ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
 - ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒ บาท
 - ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓ บาท
 - ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘ บาท
 - ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕ บาท
 - ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของเอกสาร ที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรอง หน้าละ ๕ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๘๓๑๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-เอกสารแนบท้าย-