

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร (ชั้น๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒.นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓.นายวรุฒิ จิโน	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔.นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕.นางนฤมล สันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รกท. ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗.นายพิสุทธิ ตะมะ	นิติกรชำนาญการ แทน ผอ.กองกิจการสภาฯ
๘.นางกานต์ติมา เกตุเผือก	หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ แทน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๙.นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐.นายจรัญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๑.นางสาวนพวรรณ มีศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบจ.ตาก

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดขอแก้ไขผมขอ มติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ส.ค.-ก.ย. ๖๒

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒ มี รายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่แจก ให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุม ทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลา เรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก
นางนฤมล

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ
เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการ
รายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ มี
รายรับเดือนนี้ เป็นเงิน ๒๒,๗๗๗,๑๑๒ บาท รายรับรวม เป็นเงิน ๔๒๘,๖๑๘,๗๒๒ บาท
ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๒๑,๓๘๑,๒๗๗ บาท ได้เบิกจ่ายเดือนนี้
เป็นเงิน ๒๔,๒๗๗,๕๑๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายรวม เป็นเงิน ๓๔๖,๑๕๐,๗๖๓ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ % รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม
ปลัด อบจ.ตาก
นางนฤมล

รับทราบ
ขอทราบว่าวาระระยะเวลาที่เหลืออีกหนึ่งเดือนจะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายได้จะ
เข้ามาตามเป้าที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

ปลัด อบจ.ตาก
นางนฤมล

เรียนท่านประธาน ภายในเดือนกันยายน คาดว่าจะมีรายรับเข้ามาสู่คลัง อบจ.ไม่
น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาทและมีภาษีมูลค่าเพิ่มอีกประมาณ ๑๑ ล้านบาท ซึ่งปีงบประมาณ
๒๕๖๒ จะมีรายได้เข้ามามากกว่าที่ประมาณการรายรับที่กำหนดไว้ ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่
ยังดำเนินการค้างอยู่ มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

ที่ประชุม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ โดยปกติจะมีรายได้
เข้ามาสู่คลัง อบจ.ตาก ในช่วงเวลาใดบ้าง

นางนฤมล

สำหรับรายได้ที่เข้ามาสู่คลัง อบจ.ตาก ในช่วงต้นปีงบประมาณ ในปีงบประมาณที่
ผ่านมา จะมีรายได้ที่รัฐจัดสรรมาให้เข้ามาสู่คลัง อบจ.ตาก ประมาณวันที่ ๒๐ ตุลาคม ของ
ปีงบประมาณ การดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆที่อยู่ในแผนดำเนินงานก็สามารถ
ดำเนินการได้ตามปกติ หากเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ก็
สามารถดำเนินการหาผู้รับจ้างได้ เมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว จะลงนามในสัญญาเมื่อมีรายได้เข้ามา
สู่คลัง อบจ.ตากแล้ว

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองแผนฯ

๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองแผนฯ

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการฯให้ที่ประชุมทราบ
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปการติดตามกิจกรรมตาม
แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน
จำนวน ๒๒๙ โครงการ ๕๓๑ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ถึง ๔ ข้อมูล ณ
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ดำเนินการแล้ว
เสร็จ ๑๙๖ โครงการ ๔๘๘ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑ โครงการ ๒๗ กิจกรรม
และยังไม่ดำเนินการจำนวน ๗ โครงการ ๗ กิจกรรม ยกเลิก ๘ โครงการ ๙ กิจกรรม

ที่ประชุม

สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๐๐,๑๑๘,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๗๐,๘๙๒,๐๐๑ คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๔๐ รายละเอียดตามเอกสาร
ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองแผนฯ

๔. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๖๒ (โบนัส)

เชิญ ผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการเตรียมงานให้ที่ประชุมรับทราบ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการเตรียมการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งแต่ละกองได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินให้สำนักปลัดฯเรียบร้อยแล้ว ยังคงค้างของกองคลัง ในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของงบลงทุน โดยสำนักปลัดฯได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดแล้ว สรุปคะแนน จากการประเมินตนเอง คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คะแนนที่จะได้ ๒๖ คะแนน

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่จะได้ ๒๕ คะแนน โดยแบ่งเป็นคะแนนจากการประเมินความพึงพอใจที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตากเป็นผู้ประเมิน ๑๐ คะแนน

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่จะได้ ๑๓ คะแนน

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนที่จะได้ ๒๐ คะแนน รวมคะแนนที่จะได้ทั้งสิ้น ๘๔ คะแนน

ซึ่งการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน แบ่งได้ดังนี้

๑.คะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวม ๔ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๐ คิดเป็นสัดส่วนของคะแนน เท่ากับ ๑๐ คะแนน

๒.คะแนนจากการประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน ซึ่ง อบจ.ตาก ประเมินตนเอง จากเอกสารที่แต่ละกองจัดส่งมาให้ รวมคะแนนทั้ง ๒ ด้าน คะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ +คะแนนจากการประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ เท่ากับ ๑๐+๘๔ รวมเป็น ๙๔ คะแนน ยังคงเหลือคะแนนในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณจากทางกองคลัง ซึ่งหากมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จะได้เพิ่มมาอีก ๒ คะแนน

ปลัด อบจ.ตาก

ขอฝากให้กองคลังเร่งรัดการสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย เพื่อจะได้นำเสนอข้อมูลให้ ดร.ทงศักดิ์ ยาทะเล พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ ก่อนเชิญคณะกรรมการมาตรวจประเมินซึ่งคาดว่าจะไม่เกินในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

นางนฤมล
ผอ.กองแผนฯ

รับทราบ

สำหรับการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ จักต้องเสนอเรื่องขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ให้ ก.จ.ตากพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน๒๕๖๒ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑.โครงการปรับปรุงพัฒนาถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากให้ได้มาตรฐาน ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักการช่าง เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดยกำหนดค่าคะแนนประเมินไม่เกิน ๕ คะแนน

๒.โครงการ ธนาคารน้ำ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองแผนและงบประมาณ โครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ

๓.โครงการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการทำงาน การให้บริการห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ

และการประเมินความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มารับบริการ โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจและประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๔ งานบริการ

ที่ประชุม
ปลัด อบจ.ตาก

รับทราบ

ทั้งนี้ในส่วนของเอกสารที่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอให้จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จักได้ทำรายละเอียดเสนอขอความเห็นชอบ ต่อ ก.จ.จ.ตาก ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

๖.การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางกานต์ติมา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องมี การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ในส่วนของกิจกรรมอื่นๆยังไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดได้มีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จตุรายนการประชุม

(นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม