

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร (ชั้น๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒.นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓.นายวรวิทย์ จิโน	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔.นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕.นางนฤมล สันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รกท. ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗.นางนภาพร ยิ่งถิ่น	หัวหน้าฝ่ายการเมือง แทน ผอ.กองกิจการสภาฯ
๘.นางกานต์ติมา เกตุเผือก	หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ แทน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๙.นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐.นายจรัญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๑.นายพิสุทธิ ตะมะ	นิติกรชำนาญการ
๑๒.นางสาวนพวรรณ มีศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การรับโอนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก แทนตำแหน่งที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ ซึ่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการรับโอนจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศรับโอน ซึ่งหากไม่มีผู้ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ก็จักเสนอเรื่องให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ส.ค.-ก.ย. ๖๒

ปลัด อบจ.ตาก

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ

นางนฤมล

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีรายรับเดือนนี้ เป็นเงิน ๕๔,๐๐๘,๙๒๖ บาท รายรับรวม เป็นเงิน ๔๐๕,๘๘๑,๖๐๙ บาท ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๔๔,๑๑๘,๓๙๐ บาท ได้เบิกจ่ายเดือนนี้เป็นเงิน ๔๕,๘๗๐,๐๒๘ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายรวม เป็นเงิน ๓๒๑,๘๗๓,๒๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๕๓ % รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลประมาณการรายรับที่จะเกิดขึ้นจริงระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ ว่าจะมีงบประมาณรายรับเข้ามาเป็นเงินจำนวนเท่าไร เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินโครงการในช่วงระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒

นางนฤมล

รับทราบ

๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการฯให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองแผนฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปการติดตามกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๒๒๙ โครงการ ๕๓๑ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ถึง ๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๗๐ โครงการ ๔๖๗ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๓ โครงการ ๓๒ กิจกรรม และยังไม่ดำเนินการจำนวน ๑๒ โครงการ ๒๔ กิจกรรม ยกเลิก ๔ โครงการ ๘ กิจกรรม

สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๐๐,๑๑๘,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๕๘,๙๘๑,๐๕๔ คิดเป็น ร้อยละ ๗๙.๔๔ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ในส่วนของโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการและขอยกเลิก ขอให้ทุกกองไปทบทวนเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการที่ระบุไว้ เสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากพิจารณาต่อไปด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

	<p>๔.สรุปการเตรียมการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นของ อบจ.ตาก (กองกิจการสภา)</p>
ปลัด อบจ.ตาก นายพิสุทธิ	<p>มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจง เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการเตรียมการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในส่วนของการแบ่งเขตเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบจ.ตาก ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จครบทุกอำเภอแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาต่อไป</p>
นางนภาพร	<p>สำหรับการจัดทำร่างแผนดำเนินงานจัดการเลือกตั้ง ร่างประมาณการใช้จ่ายเงิน และแผนการจัดการเลือกตั้ง ทางกองกิจการสภาฯ ได้จัดทำรายละเอียดของแผนฯต่าง ๆ มาเสนอที่ประชุมพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวเป็นกรอบในการปฏิบัติงานหากกรณีมีประกาศให้มีการเลือกตั้ง</p>
ที่ประชุม นางนภาพร	<p>รับทราบ ในส่วนของคุณสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากนั้น ทางกองกิจการสภาฯ จะขอให้มีการทบทวนการออกคำสั่ง เนื่องจากการจัดการเลือกตั้งในครั้งที่ผ่านมา ได้มีการแบ่งงาน ออกเป็นรายกอง การออกคำสั่งมอบหมายงานจึงออกเป็นรายกอง โดยที่กองกิจการสภาฯ ในฐานะต้นเรื่องที่ได้รับผิดชอบไม่ทราบรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานที่แต่ละกองรับผิดชอบ เมื่อมีผู้มาติดต่อสอบถามหรือมีการสืบหาข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละส่วนงาน กองกิจการสภาฯ จึงไม่ทราบและไม่มีข้อมูลที่จะชี้แจงหรือตอบข้อสอบถามได้</p>
ปลัด อบจ.ตาก	<p>ดังนั้น กรณีการมอบหมายงานให้แต่ละกองรับผิดชอบในการออกคำสั่งก็ต้องให้มีเจ้าหน้าที่จากกองกิจการสภาฯ เข้าไปร่วมเป็นคณะทำงาน หรือเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ในแต่ละงานที่ได้มอบหมายให้แต่ละกองด้วย เพื่อให้กองกิจการสภาฯ เป็นศูนย์กลางในการทำงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการเลือกตั้งต่อไปด้วย</p>
มติที่ประชุม	<p>เห็นชอบ</p>
	<p>๕. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๖๒ (โบนัส)</p>
ปลัด อบจ.ตาก ผอ.กองแผนฯ	<p>เชิญ ผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการเตรียมงานให้ที่ประชุมรับทราบ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการเตรียมการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ทุกกองจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ ให้สำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักปลัดฯ จะได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แล้วจึงนำเสนอข้อมูลให้ ดร.ทองศักดิ์ ยาทะเล พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ ก่อนเชิญคณะอนุกรรมการมาตรวจประเมินไม่เกินในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>
ที่ประชุม ผอ.กองแผนฯ	<p>รับทราบ สำหรับการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ จักต้องเสนอเรื่องขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ให้ ก.จ.ตากพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน๒๕๖๒ ซึ่งประกอบไปด้วย</p>

๑.โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนประเมินไม่เกิน ๕ คะแนน

๒.โครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ

๓.โครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน จำนวน ๑ โครงการ และการประเมินความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มารับบริการ โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจและประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๔ งานบริการ

จึงขอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการดีเด่น ที่จะเสนอขอรับการประเมินอย่างละ ๑ โครงการ

ผอ.สำนักงานช่าง

สำนักงานช่างขอเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากให้ได้มาตรฐาน ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตาก ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและแก้ไขปัญหาความยากจน

ปลัด อบจ.ตาก

สำหรับโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น ขอเสนอโครงการ ธนาคารน้ำ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองแผนและงบประมาณ เนื่องจากเป็นโครงการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติแหล่งน้ำใต้ดิน ที่สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนในท้องถิ่นได้ อีกทั้งในอนาคตสามารถต่อยอดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดทำธนาคารน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่สนใจได้

นายจรัญ

สำนักปลัดฯ ขอเสนอโครงการลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการทำงาน การให้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน ประจำปี๒๕๖๓

ปลัด อบจ.ตาก

มีท่านใดจะเสนอโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอผมขอมติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ โครงการตามที่เสนอเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓

ผอ.กองแผนฯ

ในส่วนของงานบริการที่จะเสนอให้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นหน่วยสำรวจและประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๔ งานบริการ ขอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเสนองานบริการจำนวน ๔ งานบริการ

ผอ.กองการศึกษาฯ

กองการศึกษาฯขอเสนองานด้านการศึกษา และงานด้านศาสนาและวัฒนธรรม เป็นงานบริการที่เข้ารับการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ

ผอ.สำนักงานช่าง

กองกิจการสภาฯขอเสนองานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กับงานด้านสาธารณสุข เป็นงานบริการที่เข้ารับการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ

ปลัด อบจ.ตาก

มีท่านใดจะเสนองานบริการเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบเสนองานบริการเข้ารับการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ ประจำปี ๒๕๖๓

มติที่ประชุม	เห็นชอบ งานบริการตามที่เสนอเป็นงานบริการที่เข้ารับการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓
ปลัด อบจ.ตาก	ทั้งนี้ในส่วนของเอกสารที่ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอให้จัดส่งให้สำนักปลัดฯภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่จักได้ทำรายละเอียดเสนอขอความเห็นชอบ ต่อ ก.จ.จ.ตากต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ปลัด อบจ.ตาก	๖.การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่) มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรูปร่างเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ
นางกานต์ติมา	เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องมี การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในส่วนของกิจกรรมอื่นๆยังไม่มี
ที่ประชุม	รับทราบ
ปลัด อบจ.ตาก	การพิจารณาเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขอให้แต่ละกองสรุปรายชื่อแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ปลัด อบจ.ตาก	การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้รักษาการแทน ในตำแหน่งที่ว่าง ในส่วนของกองกิจการสภาฯ กองคลัง และสำนักการช่างขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากพิจารณาลงนาม
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
ปลัด อบจ.ตาก	๑.การไม่ปฏิบัติตาม พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบพ.ศ.๒๕๖๐ มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรูปร่าง ด้วยนายสัญญาชัย ตูลาบตี อายุ ๖๓ ปี อาศัยอยู่จังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองตาก กรณี สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดตาก และศูนย์บริหารและช่วยเหลือประชาชน สถานีขนส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ไม่จัดให้มีเครื่องหมายปลอดบุหรี่ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดอันเป็นการการไม่ปฏิบัติตาม พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบพ.ศ.๒๕๖๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ไปมอบหมายให้นิติกรสำนักปลัดไปชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งก็ขอให้แต่ละกองที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการสูบบุหรี่ รวมไปถึงการตีมีเครื่องหมายปลอดบุหรี่ไปดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่าให้เกิดเหตุการณ์ทำนองเดียวกันขึ้นมาอีก
ที่ประชุม	รับทราบ

๒.การสำรวจและรายงานทรัพย์สินประจำปี ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ เนื่องจากปลัด อบจ.ตากจะเกษียณอายุราชการ และ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ลาออกจากราชการ จะได้ดำเนินการสรุปส่ง มอบงานให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม
ปลัด อบจ.ตาก

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มี ท่านใดมีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม