

**รายงานการประชุม**  
**หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก**  
**ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒**

**วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมผู้บริหาร(ชั้น๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒.นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓.นายพิทักษ์ อ่อนน้อม	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม แทน ผอ.สำนักงานช่าง
๔.นางสาวปาริชาติ ทิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕.นางนฤมล สันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รกท. ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗.นายทวีพร เม้าพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข แทน ผอ.กองกิจการสภาฯ
๘.นางกานต์ติมา เกตุเผือก	หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ แทน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๙.นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐.นายจรัญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๑.นายพิสุทธิ ตะมะ	นิติกรชำนาญการ
๑๒.นางสาวนพวรรณ มีศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒**

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน**

**๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน มิ.ย. - ก.ค. ๖๒**

ปลัด อบจ.ตาก

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

## ๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก  
นางนงนุช

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ  
เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการ  
รายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มี  
รายรับเดือนนี้ เป็นเงิน ๒,๐๗๑,๒๓๐ บาท รายรับรวม เป็นเงิน ๒๘๙,๒๖๖,๐๖๔  
บาท ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๑๖๐,๗๓๓,๙๓๕ บาท ได้  
เบิกจ่ายเดือนนี้เป็นเงิน ๒๙,๓๘๑,๔๙๕ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายรวม เป็นเงิน  
๒๒๒,๓๘๓,๖๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๒ % รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่  
ประชุมทราบ

ที่ประชุม  
ปลัด อบจ.ตาก

รับทราบ

ขอให้กองคลังช่วยจัดทำรายละเอียดเงินรายได้ที่ อบจ.จะได้รับในช่วง  
ระยะเวลาที่เหลืออีก สามเดือนว่าจะมีเงินรายได้ตามงบประมาณเข้ามาตามที่ได้ตั้ง  
งบประมาณไว้หรือไม่อย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างใน  
อนาคตต่อไป

นางนงนุช

รับทราบ

## ๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก  
ผอ.กองแผนฯ

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการฯให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปการติดตามกิจกรรมตาม  
แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน  
ดำเนินงานจำนวน ๒๒๘ โครงการ ๕๑๐ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑  
และ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน  
แผนดำเนินงานจำนวน ๒๒๒ โครงการ ๔๙๕ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๑  
โครงการ ๓๕๙ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐๐ โครงการ ๙๓ กิจกรรม และยังไม่  
ดำเนินการจำนวน ๑๙ โครงการ ๓๗ กิจกรรม ยกเลิก ๒ โครงการ ๖ กิจกรรม

สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ + ๒ +๓ งบประมาณ  
๒๔๓,๔๐๗,๘๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๖๓,๐๘๓,๑๕๔ คิดเป็น  
ร้อยละ ๖๗.๐๐ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ขอเน้นย้ำให้ผอ.กองทุก  
กองกำชับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ใน  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยนำรายละเอียดการ  
สรุปของ กองแผนฯเป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่  
ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

## ๔.สรุปการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ (กองแผนฯ)

ปลัด อบจ.ตาก  
ผอ.กองแผนฯ

มอบผู้อำนวยการกองแผนฯ สรุป ชี้แจง

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ปัจจุบันสภา อบจ.ตากได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้

อยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัดตาก เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดตากพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจะได้จัดทำประกาศให้มีผลใช้บังคับต่อไป จึงขอให้แต่ละกองช่วยดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ส่งให้กองแผนฯภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ พร้อมกับการจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ในส่วนของปี ๒๕๖๒ จัดส่งมาพร้อมกันด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.สรุปการเตรียมการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นของ อบจ.ตาก (กองกิจการสภาฯ)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจง

นายพิสุทธิ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการเตรียมการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการประชุมร่วมกับ ผอ.กทต.ประจำจังหวัดตาก และเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางสำนักงาน กทต.ประจำจังหวัดตาก ได้ขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ช่วยดำเนินการแบ่งเขตเลือกตั้งของสมาชิกสภา อบจ.ตาก ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมทั้งดำเนินการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ซึ่งจากการประสานงานกับทาง กทต.จังหวัดตาก ทราบว่ามีหีบเลือกตั้งที่สามารถใช้ได้จำนวน ๓๐๐ ใบ ซึ่งจะต้องซื้อเพิ่มอีก ๑,๐๐๐ ใบ คูหาเลือกตั้ง มี ๑,๕๐๐ ใบ จะต้องซื้อเพิ่มอีก ๑,๑๓๖ ใบ ในส่วนของวัสดุอย่างอื่นจะต้องจัดหามาใหม่ทั้งหมด

ปลัด อบจ.ตาก

สำหรับการเตรียมการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอให้กองกิจการสภาฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแยกเป็น

๑.คณะทำงานดำเนินการแบ่งเขตเลือกตั้ง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานช่างเป็นประธาน ผู้อำนวยการกองแผนฯ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม สถาปนิกและวิศวกรสำนักงานช่าง นายจรูญ สุทธิมาส นางสาววิสา รั้งซี เป็นคณะทำงาน นางกานต์ติมา เกตุเผือก หัวหน้าฝ่ายวินัยฯเป็นเลขานุการ และนายพิสุทธิ ตะมะ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒.คณะทำงานดำเนินการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย รองปลัด อบจ.ตาก เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ เป็นคณะทำงาน นางนภาพร ยังถิ่น เป็นเลขานุการ และนางสาวอรุณโรจน์ ศรีแก้ว พร้อมเจ้าหน้าที่กองกิจการสภา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

นายพิสุทธิ

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

มอบหมายให้กองกิจการสภา ประสานงานกับสำนักงาน กทต.จังหวัดตาก จัดทำร่างแผนดำเนินงานจัดการเลือกตั้ง แผนการใช้จ่ายเงิน โดยสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการในการจัดการเลือกตั้ง เช่น การสรรหาคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำ อบจ.ตาก การประชุมของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เป็นต้น

นายพิสุทธิ

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก	<b>๖.การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)</b> มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรายชื่อแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ
นางกานต์ติมา	เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องมี การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ และการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
ที่ประชุม	รับทราบ
<b><u>ระเบียบวาระที่ ๔</u></b>	<b>เรื่องอื่นๆ</b>
ปลัด อบจ.ตาก	เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดมีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขอเลิกประชุมครับ
<b><u>เลิกประชุม</u></b>	เวลา ๑๔.๓๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม