

รายงานการประชุม  
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒  
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร(ชั้น๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒.นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓.นายวรวิทย์ จิโน	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔.นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕.นางนฤมล สันกวีาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รกท. ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗.นางนภาพร ยังถิ่น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการเมือง แทน ผอ.กองกิจการสภาฯ
๘.นางกานต์ติมา เกตุเผือก	หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ แทน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๙.นายจรัญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๐.นายพิสุทธิ์ ตะมะ	นิติกรชำนาญการ
๑๑.นางสาวนพวรรณ มีศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบจ.ตาก

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน มี.ค. - เม.ย ๖๒

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๒ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือน

สำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆขอให้ทุกกองดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

## **๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (กองคลัง)**

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ

นางนฤมล

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีรายรับเดือนนี้ เป็นเงิน ๒๘,๒๓๑,๐๓๗ บาท รายรับรวม เป็นเงิน ๒๐๖,๐๑๑,๓๘๐ บาท ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๒๔๓,๙๘๘,๖๑๙ บาท ได้เบิกจ่ายเดือนนี้เป็นเงิน ๕๘,๒๑๖,๘๖๕ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายรวม เป็นเงิน ๑๕๖,๕๔๑,๗๒๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

## **๓.การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี (กองคลัง)**

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางนฤมล

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การตรวจสอบทรัพย์สินจากการตรวจสอบระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทรัพย์สินใดที่คณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีสภาพเสื่อมชำรุดตามการใช้งานก็จะเสนอของจำหน่าย ซึ่งทรัพย์สิน ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ได้ตรวจสอบแล้วมีความชำรุดแต่ยังสามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ก็จะดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยในส่วนคอมพิวเตอร์ของกองคลังที่สามารถซ่อมแซมได้มีจำนวน ๘ เครื่อง ในส่วนของกองอื่นๆขณะนี้อยู่ระหว่างรอรายงานผลการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ปลัด อบจ.ตาก

สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้แต่ละกองไปตรวจสอบว่ายังมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใดที่ยังสามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ก็ ขอให้ซ่อมแซมและใช้งานของเดิมไปก่อน แต่หากตรวจสอบแล้วไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้เนื่องจากเสื่อมสภาพตามการใช้งานก็ให้รายงานกองคลังเพื่อจำหน่ายแล้วจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นที่จะนำไปใช้งาน

ที่ประชุม

รับทราบ

## **๔.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒(กองแผน)**

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองแผนฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปการติดตามกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๒๒๓ โครงการ ๕๐๔ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๑๘๓ โครงการ ๔๐๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๒ โครงการ ๒๗๔ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑๖ โครงการ ๙๒ กิจกรรม และยังไม่ดำเนินการจำนวน ๓๑ โครงการ ๓๘ กิจกรรม ยกเลิก ๑ โครงการ ๓ กิจกรรม

สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ งบประมาณ ๑๔๓,๐๔๓,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๕๕,๙๗๐,๖๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ขอเน้นย้ำให้ผอ.กองทุก กองกำชับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ โดยนำรายละเอียดการสรุปของ กองแผนฯเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ผอ.กองแผนฯ

ขอเพิ่มเติมในส่วนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๒ กำหนด ส่งโครงการฯในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และจัดส่งรายละเอียดงบประมาณของปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้กองแผนฯจัดทำรายละเอียดสรุปภาพรวมการตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ก่อนจะนำเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก พิจารณา

ผอ.กองแผนฯ

รับทราบ

#### **๕.สรุปรายละเอียดการเตรียมการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นของ อบจ.ตาก (กองกิจการสภาฯ)**

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางนภาพร

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การเตรียมการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในส่วนของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งในครั้งนี้ ได้ประมาณ การค่าใช้จ่ายเทียบเคียงกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของจังหวัด ตากซึ่งตามแบบรายงานจำนวนหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี ๒๕๖๒ จังหวัดตาก จะมีจำนวน ๖๖๐ หน่วยเลือกตั้ง ประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดการเลือกตั้ง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

ปลัด อบจ.ตาก

มีท่านใดจะเสนอแนะหรือสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้ามีท่านใดสอบถาม ก็ คงจะใช้ประมาณการที่เจ้าหน้าที่นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นแนวทางในการตั้ง งบประมาณในการจัดการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด วงเงินที่ใช้จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาและเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เลือกตั้งของท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นว่าจะมีแนวทางในการดำเนินการเป็นอย่างไร มีการ เปลี่ยนแปลงหรือมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการเป็นอย่างไรโดยให้รายงานความ คืบหน้าให้ที่ประชุมทราบต่อไปด้วย

นางนภาพร

รับทราบ

**๗.การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)**

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางกานต์ติมา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องมี การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะมีเรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณาการย้ายเปลี่ยนสายงาน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ นางสาววรรณ อินทิม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ย้ายเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กับนางสาวนวรรตน์ ประชุมพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ย้ายเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอเน้นย้ำกำชับเจ้าหน้าที่ทุกท่านในช่วงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านวางตัวเป็นกลางอย่ากระทำการหรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องอื่นๆ**

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดใดมีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า ผมขอเลิกประชุมครับ

**เลิกประชุม**

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

