

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร(ชั้น๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒.นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓.นายพิทักษ์ อ่อนน้อม	ผอ.ส่วนวิศวกรรมฯ แทนผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔.นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕.นางนฤมล สันกวาน	หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗.นายทวีพร เม้าพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสาธารณสุข แทน ผอ.กองกิจการสภาฯ
๘.นางกานต์ติมา เกตุเผือก	หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ แทน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๙.นายจรัญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๐.นายพิสุทธิ ตะมะ	นิติกรชำนาญการ
๑๑.นางสาวพิชชากรีย์ เครือฟัก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

๑.แจ้งเรื่องการประกาศให้มีเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยจะมีการรับสมัครเลือกตั้ง ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และวันเลือกตั้งลงคะแนน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ก็ขอให้ทุกกองแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรไปลงคะแนนใช้สิทธิเลือกตั้ง และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนวางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยเคร่งครัดซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๔/ว๐๑๕๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

๒.สืบเนื่องจากการประกาศให้มีเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ทุกหน่วยงานออกการจัดฝึกอบรม การศึกษาดูงานก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ซึ่งในส่วนของ อบจ.ตาก ก็ขอให้ทุกกองตรวจสอบรายละเอียดโครงการในแผนดำเนินงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ขอให้เลื่อนไปจัดหลังวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.การแจ้งการระงับการขอเบิกค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับค่าป่วยการ อสม.แทน อบจ. โดยเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากคลังสำหรับ อบจ. ขอให้กองแผนฯตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณในปี๒๕๖๓ ว่าจะต้องตั้งงบประมาณในส่วนของเงินอุดหนุน อสม.หรือไม่อย่างไร

ผอ.กองแผนฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบจ.ตาก

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ก.พ. – มี.ค. ๖๒

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือน

สำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆขอให้ทุกกองดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

นางนฤมล

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ (กองคลัง)

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีรายรับรวม เป็นเงิน ๑๗๗,๗๘๐,๓๔๒ บาท ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับเป็นเงิน ๒๗๒,๒๑๙,๖๕๗ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายรวม เป็นเงิน ๙๘,๑๙๕,๘๕๕ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้กองคลังช่วยตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ยังคงค้างอยู่ในปีงบประมาณที่ผ่านมาว่ามีค้างอยู่กี่โครงการ โครงการใดบ้าง และปัจจุบันได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว โดยขอให้สรุปให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นางนฤมล

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

นางนฤมล

๓.การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี (กองคลัง)

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การตรวจสอบทรัพย์สินขณะนี้อยู่ระหว่างรอรายงานผลการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คาดว่าจะได้ราคากลางในการจำหน่ายทรัพย์สินภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองแผนฯ

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการฯให้ที่ประชุมทราบ
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปรายละเอียดการติดตามกิจกรรมตาม
แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน
ดำเนินงานจำนวน ๒๒๓ โครงการ ๕๐๔ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑
และ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน
แผนดำเนินงานจำนวน ๑๘๓ โครงการ ๔๐๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๗
โครงการ ๑๐๙ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐๖ โครงการ ๒๓๙ กิจกรรม และ
ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๔๐ โครงการ ๕๖ กิจกรรม ยกเลิก ๑ โครงการ ๓ กิจกรรม
สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ งบประมาณ ๑๔๒,๗๖๘,๑๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๔๕,๘๑๒,๓๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๙
รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ขอเน้นย้ำให้ผอ.กองทุก
กองกำชับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอให้ดำเนินการให้
เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ โดยนำรายละเอียดการสรุปของ
กองแผนฯเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
(กองกิจการสภาฯ)

ปลัด อบจ.ตาก
นายพิสุทธิ

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์
และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่ง
หลังจากสำรวจรายละเอียดบัตรเลือกตั้งและวัสดุที่จะทำลายและได้รายงานให้
คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตากพิจารณานั้น คณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดตากได้แจ้งให้ทราบว่าขณะนี้ได้มีการแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
ของท้องถิ่น จึงขอให้ชะลอการทำลายบัตรเลือกตั้ง และวัสดุที่เกี่ยวข้องก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งของ
ท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นโดยให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งให้ที่ประชุมทราบ
ต่อไปด้วย

นายพิสุทธิ

รับทราบ

๗.การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางกานต์ติมา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องมี การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.

ขอเน้นย้ำในส่วนของการส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานการศึกษาที่จัดอบรม ขอให้ผ.กอบทุกกองช่วยกำกับให้บุคลากรภายในกองทราบด้วยว่า หากบุคลากรท่านใดที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้วระยะเวลาในการอบรมตรงกับช่วงเวลาการเตรียมการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ก็ขอให้ไม่พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อให้มีบุคลากรช่วยปฏิบัติงานการเตรียมการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดใดมีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม