

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร(ชั้น๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒.นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓.นายวรวิทย์ จิโน	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔.นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕.นางนฤมล สันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นางรัตนา เพ็ชรกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา แทน ผอ.กองการศึกษาฯ
๗.นายทวีพร เม้าพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสาธารณสุข แทน ผอ.กองกิจการสภาฯ
๘.นางกานต์ติมา เกตุเผือก	หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ แทน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๙.นายจรูญ สุทธิมาศ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๐.นายพิสุทธิ ตระมะ	นิติกรชำนาญการ
๑๑.นางสาวพิชชากรีย์ เครือฟัก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

๑.แจ้งประกาศสำนักพระราชวัง เกี่ยวกับพิธีพระบรมราชาภิเษก ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ก็ขอให้แต่ละกองเตรียมความพร้อมในกรณีจังหวัดได้มอบหมายภารกิจให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากเข้าร่วมกิจกรรมหรือการจัดเตรียมงานด้านต่างๆ และขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในแต่ละกองให้ความร่วมมือเข้าร่วมงานพระราชพิธีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.การจัดระเบียบการจราจรภายในบริเวณสนามกีฬา อบจ.ตาก โดยกองการศึกษาฯได้จัดระเบียบการขับขี่ยานพาหนะภายในบริเวณสนามกีฬา อบจ.ตาก ซึ่งปัจจุบันได้จัดทำป้ายบอกเส้นทางการเดินรถไว้เรียบร้อยแล้ว วัตถุประสงค์ของการจัดการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการออกกำลังกายภายในบริเวณสนามกีฬา อบจ.ตาก ให้เกิดความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งกับผู้ขี่จักรยานพาหนะขับขี่ภายในบริเวณสนามกีฬา อบจ.ตากและผู้ที่มาวิ่งออกกำลังกายหรือมาใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว ก็ขอให้ทุกกองแจ้งเจ้าหน้าที่ในกองสำหรับการขับขี่ยานพาหนะให้ใช้ความระมัดระวังและถือปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ที่กำหนดไว้ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบจ.ตาก

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ม.ค. ๖๒ - ก.พ. ๖๒

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก

นางนฤมล

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการ รายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มี รายรับรวม เป็นเงิน ๑๒๗,๑๗๑,๑๙๗ บาท ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๓๒๒,๘๒๘,๘๐๓ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายรวม เป็นเงิน ๗๙,๘๓๗,๓๗๑ บาท ซึ่งเบิกจ่าย คิดเป็น ๑๗.๗๔ % รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก

ผอ.กองแผนฯ

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปการติดตามกิจกรรมตาม แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ดำเนินงานจำนวน ๒๒๓ โครงการ ๕๐๔ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ดำเนินงานจำนวน ๑๘๓ โครงการ ๔๐๖ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๘ โครงการ ๗๗ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๓๘ โครงการ ๓๐๗ กิจกรรม และยังไม่ ดำเนินการจำนวน ๑๖ โครงการ ๑๙ กิจกรรม

สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ งบประมาณ ๑๔๒,๐๖๘,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๒๙,๘๕๕,๙๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๒ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ผอ.กองทุกกอง กำชับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ โดยนำรายละเอียดการสรุปของ กองแผนฯเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.สรุปการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักประจำปี๖๑ (กองการศึกษา)

ปลัด อบจ.ตาก

สรุปผลการจัดกิจกรรมอุ่นไอรัก เชิญเจ้าหน้าที่สรุปชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางรัตนา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การจัดกิจกรรม อุ่นไอรักใน ส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะนำเสนออาหารพื้นเมืองประจำถิ่นพร้อม กับการสาธิตการทำอาหารภายในงานซึ่งจะจัดบริเวณสนามเสือป่า กทม. ในวันที่ ๑๓ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ และมีกิจกรรมสาธิตการทำอาหารพื้นเมือง ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ในส่วนของการนำเสนออาหาร พื้นเมืองและจำหน่ายในงาน ทางกองการศึกษาฯได้ประสานงานเชิญชวน ผู้ประกอบการในจังหวัดตากที่จำหน่ายอาหารพื้นเมืองไปร่วมงานได้ทั้งหมด ๓ ร้าน ซึ่งจะขอความอนุเคราะห์ทางสำนักงานช่างจัดรถยนต์ในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ของ ผู้ประกอบการที่จะไปร่วมงานในวันที่ ๑๒ และ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งกอง การศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการนำร้อนอาหารไปจัดแสดงและจำหน่ายจะ เดินทางในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒

นายจรัญ

ในส่วนของการจัดกิจกรรมในงานอุ่นไอรัก ภายในงานจะมีการจัดนิทรรศการ พระราชนิพนธ์ของพระเจ้าอยู่หัวที่เกี่ยวกับสายน้ำ มีการจัดแสดงอาหาร ๔ ภาค ตลาดบก ตลาดน้ำ นิทรรศการของส่วนราชการต่างๆเช่นประวัติความเป็นมาของ ธนาคารอมสิน กิจกรรมและประวัติความเป็นมาของส่วนราชการต่างๆก็จะนำมา แสดงไว้ในบริเวณงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น (กองกิจการสภา)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายพิสุทธิ์

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจต้นขั้วบัตรเลือกตั้งเพื่อจัดทำบัญชีทำลายเอกสาร แบ่งเป็นบัตรเลือกตั้ง นายก อบจ.ตาก เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ บัตรเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากกรณีครบวาระ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕ และบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก กรณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งหลังจากสำรวจรายละเอียดบัตรที่จะทำลายจักได้รายงาน ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตากพิจารณาต่อไป

ปลัด อบจ.ตาก ขอฝากให้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำลายและให้สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จะต้องใช้สำหรับการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ไปพร้อมกันด้วย อีกทั้งขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งของท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นโดยให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งให้ที่ประชุมทราบต่อไปด้วย

นายพิสุทธิ รับทราบ

๖.การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางนฤมล เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การตรวจสอบทรัพย์สินเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินรายงานชี้แจงเหตุผลที่ดำเนินการล่าช้าให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไปด้วย

นางนฤมล รับทราบ

๗.การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางกานต์ติมา เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้

๑.โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดจัดอบรม ในวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ศึกษาดูงานจังหวัดปทุมธานี กรุงเทพฯ ออยุธยาและจังหวัดสิงห์บุรี

๒.การสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนาทักษะทางการพูดของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอกำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะเข้าร่วมโครงการดังนี้ ๑.สำนักปลัดฯจำนวน ๕ คน ๒.กองกิจการสภาฯ จำนวน ๕ คน ๓.กองแผนฯ จำนวน ๖ คน ๔.กองคลัง จำนวน ๖ คน ๕. สำนักการช่าง จำนวน ๙ คน ๖. กองการศึกษาฯ จำนวน ๑๐ คน ๗. กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน และ๘.หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ คน โดยขอให้แต่ละกองจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ. ในส่วนของการส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานการศึกษาที่จัดอบรม ขอให้ผอ.กองทุกกองช่วยแจ้งให้บุคลากรภายในกองทราบด้วยว่า หากบุคลากรท่านใดที่จะเข้ารับการฝึกอบรมแล้วระยะเวลาในการอบรมตรงกับช่วงเวลาการเตรียมการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ก็ขอให้ไม่พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อให้มีบุคลากรช่วยงานการเตรียมการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขอให้กองคลังดำเนินการบันทึกข้อมูลการได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจลงในระบบบัญชีพื้นที่

นางนฤมล

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดมีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม