

รายงานการประชุม  
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑  
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓. นายวรวิทย์ จิโน	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔. นางสาวกนกอร สิ้นธิวิจิตร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว แทน ผอ.กองแผนฯ
๕. นางสาวนิศากร ศรีปวนใจ	เจ้าพนักงานการเงินฯ แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. นางสาวอโนมา อธิสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมฯ
๘. นางกานต์ติมา เกตุเผือก	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๙. นายจรูญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวพิชชารีย์ เครือฟัก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งเรื่องการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของจังหวัดตาก กกต. ได้ดำเนินการแบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็น ๓ เขตเลือกตั้ง มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓ คน สำหรับวันเลือกตั้งที่ทาง กกต. กำหนดไว้ คือ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ก็ขอให้แต่ละกองเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งที่จะมาถึงด้วย ซึ่งทาง กกต. จังหวัดตาก อาจขอความร่วมมือทางอบจ.ตากในการสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๒. การจัดระเบียบการจราจรภายในบริเวณสนามกีฬา อบจ.ตาก โดยกองการศึกษาฯ ได้จัดระเบียบการขับขี้นานพาหนะภายในบริเวณสนามกีฬา อบจ.ตาก ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. ให้เดินรถทางเดียว ซึ่งปัจจุบันได้จัดทำป้ายบอกเส้นทางการเดินรถไว้เรียบร้อยแล้ว วัตถุประสงค์ของการจัดการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการออกกำลังกายภายในบริเวณสนามกีฬา อบจ.ตาก ให้เกิดความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งกับผู้ใช้นานพาหนะขับขี้นภายในบริเวณสนามกีฬา อบจ.ตาก และผู้ที่มาวิ่งออกกำลังกายหรือมาใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว ก็ขอให้ทุกกองแจ้งเจ้าหน้าที่ในกองสำหรับการขับขี้นานพาหนะให้ใช้ความระมัดระวัง และถือปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ที่กำหนดไว้ต่อไปด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

ปลัด อบจ.ตาก

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑**

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ปลัด อบจ.ตาก

**เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน**

**๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ธ.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒**

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ - มกราคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

นางสาวนิศากร

**๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (กองคลัง)**

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีรายรับ เป็นเงิน ๑๐๐,๒๒๘,๑๒๖ บาท ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๓๔๙,๗๗๑,๘๗๓ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่าย เป็นเงิน ๓๑,๔๕๗,๒๙๙ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอฝากเรื่องการจัดเก็บรายได้จากสถานบริการน้ำมันภายในจังหวัดตาก ขอฝ่ายพัฒนารายได้ช่วยสำรวจข้อมูลด้วยว่ามีสถานบริการน้ำมันเพิ่มมากขึ้นหรือไม่อย่างไร และได้มีการชำระค่าบำรุงจากการใช้น้ำมันให้ อบจ.ตาก หรือไม่อย่างไรขอให้สำรวจแล้วสรุปข้อมูลให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวนิศากร

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

นางสาวกนกอร

**๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒(กองแผน)**

เชิญผอ.กองแผนสรุปรายละเอียดการดำเนินการฯให้ที่ประชุมทราบ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปการติดตามกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๒๒๓ โครงการ ๕๐๔ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๑๓๗ โครงการ ๓๑๓ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ โครงการ ๔๐ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗๙ โครงการ ๒๒๖ กิจกรรม และยังไม่ดำเนินการจำนวน ๔๗ โครงการ ๔๗ กิจกรรม

สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ งบประมาณ ๑๒๒,๑๑๙,๐๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๖,๙๗๒,๐๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๐ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ผอ.กองทุกกอง กำชับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ โดยนำรายละเอียดการสรุปของ กองแผนฯเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

สำหรับโครงการจิตอาสาพัฒนาลำน้ำขอให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่โดยร่วมกับฝ่าย ประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมการพัฒนาลำน้ำอย่างต่อเนื่อง

ผอ.กองแผนฯ

รับทราบ

#### ๔.สรุปการจัดกิจกรรมอุ่นไอรักประจำปี๖๑ (กองการศึกษา)

ปลัด อบจ.ตาก

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ(โบนัส) ปี๖๑ เชิญเจ้าหน้าที่สรุปชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีได้แจ้งให้ อบจ.ตากเข้าร่วมการจัดกิจกรรม อุ่นไอรักคลายหนาว โดย ขอให้แต่ละ อบจ.นำเสนออาหารพื้นเมืองประจำถิ่นพร้อมกับการสาธิตการทำอาหาร ภายในงานซึ่งจะจัดบริเวณสนามเสือป่า กทม. สำหรับอบจ.ตาก ได้รับมอบหมายให้ เข้าร่วมงานในวันที่ ๑๓ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ และมีกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร พื้นเมือง ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ในส่วนของการนำเสนออาหารพื้นเมืองและจำหน่ายในงาน ทางกองการศึกษาฯได้ประสานงาน เชิญชวนผู้ประกอบการในจังหวัดตากที่จำหน่ายอาหารพื้นเมืองไปร่วมงานได้ทั้งหมด ๓ ร้าน ซึ่งจะขอความอนุเคราะห์ทางสำนักการช่างจัดรถยนต์ในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ของผู้ประกอบการที่จะไปร่วมงานในวันที่ ๑๓ และ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ และสำนักปลัดฯขอจัดรถตู้ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปร่วมงานในวันและเวลาดังกล่าว และในส่วนของงานสาธิตการทำอาหารพื้นเมือง ก็จะขอความร่วมมือแต่ละกองจัดส่ง เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการทำอาหารมาเข้าร่วมในการทำกิจกรรมสาธิตการทำอาหาร พื้นเมืองในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ โดยทางกองการศึกษาฯจะได้ทำเป็นคำสั่ง มอบหมายและขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในวันและเวลาดังกล่าวให้ นายก อบจ. ตากพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น (กองกิจการสภาฯ)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอโนมา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจต้นขั้วบัตรเลือกตั้งเพื่อจัดทำบัญชีทำลายเอกสาร คาดว่า จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก

ขอฝากให้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำลายและให้สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ไปพร้อมกันด้วย อีกทั้งขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งของท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นโดยให้มาสรุปรายงานความก้าวหน้าของการเลือกตั้ง สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้ที่ประชุมทราบต่อไปด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

**๖.การตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี (กองคลัง)**

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางนิศากร

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อจำหน่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอฝากให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินให้เรียบร้อยด้วย

นางนิศากร

รับทราบ

**๗.การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)**

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สรุปชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางกานต์ติมา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้

๑.การเลื่อนระดับข้าราชการในสายงานทั่วไปและสายงานชำนาญงานขณะนี้ ก.จ. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แบบประเมินเพื่อเลื่อนระดับในสายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และทางกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติและการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการและสายงานทั่วไป ว่าบุคคลใดมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดและสามารถที่จะขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับต่อไป เมื่อตรวจสอบแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทุกกองทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.การลงเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบจ.ตาก เนื่องจากที่ผ่านมากองการเจ้าหน้าที่จะเก็บสมุดเซ็นชื่อลงเวลาในเวลา ๐๘.๔๕ น. เพื่อสรุปรายละเอียดการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ หากท่านใดมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๔๕ น. ก็จะขึ้นไปเซ็นชื่อลงเวลาที่กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งยังมีเจ้าหน้าที่บางคนที่ยังมาปฏิบัติงานสายอยู่ กองการเจ้าหน้าที่ขอเสนอต่อที่ประชุมว่ากองการเจ้าหน้าที่จะเก็บสมุดเซ็นชื่อลงเวลาในเวลา ๐๘.๔๕ น. หากท่านใดที่มาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๔๕ น. ขอให้มาลงชื่อปฏิบัติงานลงเวลาได้ที่ห้องปลัดอบจ.ตาก หลังจากเวลา ๐๙.๓๐ น. เจ้าหน้าที่จะเก็บสมุดเซ็นชื่อลงเวลาในเวลาเพื่อสรุปรายละเอียดการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

ปลัด อบจ.ตาก

**เรื่องอื่นๆ**

มีเรื่องแจ้งแต่ละกองทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ การจัดทำหนังสือราชการ ซึ่งที่ผ่านมาก่อนที่จะลงนามในหนังสือราชการในแต่ละเรื่องพบว่าเจ้าหน้าที่ในแต่ละกองมีการจัดทำหนังสือหรือมีการเสนอหนังสือราชการไม่เป็นไปตามที่ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณกำหนดไว้ จึงขอให้ ผอ.กองทุกกองช่วยตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องตามหลักการจัดทำหนังสือราชการ โดยขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้จัดทำหรือเสนอหนังสือราชการให้ถูกต้องตามแบบที่ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณกำหนดไว้ ทั้งหนังสือภายใน หนังสือภายนอกหรือคำสั่ง ประกาศต่างๆ ซึ่งรายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือราชการจะอยู่ในเอกสารที่แจกให้แก่แต่ละกองทราบ หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความสงสัยหรือไม่เข้าใจในการจัดทำหนังสือให้สอบถามไปยังบุคลากรภายในกองที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ โดยขอให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานในการจัดทำหนังสือราชการให้เป็นตัวอย่างที่ถูกต้องและเป็นผู้ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ในกองให้จัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องต่อไปด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ปลัด อบจ.ตาก

ถ้าไม่มีท่านใดใดมีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า ผมขอเลิกประชุมครับ

**เลิกประชุม**

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม