

รายงานการประชุม  
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑  
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓. นายวรวิทย์ จิโน	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔. นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕. นางนฤมล สันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางรัตนา เพ็ชรกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา แทน ผอ.กองการศึกษาฯ
๗. นายทวีพร เม้าพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
๘. นางกานต์ติมา เกตุเผือก	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๙. นายจรัญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวพิชชากรีย์ เครือฟัก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบจ.ตาก

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ต.ค. ๖๑

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก  
ที่ประชุม

ขอฝากสำหรับโครงการอบรมและศึกษาดูงานในด้านต่างๆ ขอให้ทุกกองช่วยตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน สถานที่ศึกษาดูงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่โครงการกำหนดไว้

รับทราบ

## ๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก  
นางนฤมล

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีรายรับ เป็นเงิน ๖๒,๖๔๖,๖๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๒ ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๓๘๗,๓๕๓,๓๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๘ ได้ดำเนินการเบิกจ่าย เป็นเงิน ๑๔,๖๙๒,๐๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๖ รวมเบิกจ่ายและวางฎีกา เป็นเงิน ๒๐,๑๗๙,๕๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๘ สรุปรายจ่ายตามแผนใช้จ่ายเงินรวม เดือน ต.ค. ๖๑ เท่ากับร้อยละ ๕.๘๗ เบิกจ่ายจริงร้อยละ ๓.๒๖ ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม ร้อยละ ๒.๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

## ๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก  
ผอ.กองแผนฯ

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการฯให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปการติดตามกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๒๒๓ โครงการ ๕๐๔ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๑๓๖ โครงการ ๒๙๑ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ โครงการ ๑๗ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕๑ โครงการ ๑๗๔ กิจกรรม และยังไม่ดำเนินการจำนวน ๗๘ โครงการ ๑๐๐ กิจกรรม

สำหรับแผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ งบประมาณ ๑๘,๑๑๒,๒๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ผอ.กองทุกกอง กำชับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ โดยนำรายละเอียดการสรุปของกองแผนฯเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก  
ผอ.กองแผนฯ

สำหรับโครงการจิตอาสาพัฒนาลำน้ำขอให้จัดเจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่โดยร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมการพัฒnalำน้ำอย่างต่อเนื่อง

รับทราบ



**๗.การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)**

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางกานต์ติมา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้

๑..การเลื่อนระดับข้าราชการในสายงานทั่วไปและสายงานชำนาญงานขณะนี้ ก.จ. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แบบประเมินเพื่อเลื่อนระดับในสายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และทางกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติและการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการและสายงานทั่วไป ว่าบุคคลใดมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดและสามารถที่จะขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับต่อไป

๒.การเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการสำรวจตรวจสอบรายละเอียดบุคคลที่มีสิทธิเสนอเพื่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทุกกองทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องอื่นๆ**

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ปลัด อบจ.ตาก

ถ้าไม่มีท่านใดใดมีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า ผมขอเลิกประชุมครับ

**เลิกประชุม**

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม