

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓. นายวรวิทย์ จิโน	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔. นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕. นางนฤมล สันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. นางนภาพร ยั่งยืน	หัวหน้าฝ่ายการเมือง
๘. นางไพเราะ อุสาหะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๙. นายจรัญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวนพวรรณ มีศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การทำกิจกรรมในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เชิญชวนทุกท่านแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ส่วนรายละเอียดการทำกิจกรรมรอกำหนดการจากทางจังหวัดตากแจ้งให้ทราบต่อไป

๒. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตากแจ้งเข้าตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ.ตาก โดยจะเข้าตรวจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอุดหนุน การติดตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก และขอมอบหมายให้นางสาวนพวรรณ มีศรี เป็นผู้ประสานงาน ดูแล เจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบจ.ตาก

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ต.ค. ๖๑

ปลัด อบจ.ตาก

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลา เรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ

นางนฤมล

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายรับ เป็นเงิน ๔๖๙,๗๑๖,๙๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๓๘ ซึ่งรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๑๙,๗๑๖,๙๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๘ ได้ดำเนินการเบิกจ่าย เป็นเงิน ๔๑๙,๗๘๘,๐๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๙ รวมเบิกจ่ายและวางฎีกา เป็นเงิน ๔๑๙,๗๘๘,๐๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๙ สรุปรายจ่ายตามแผนใช้จ่ายเงินรวม ตั้งแต่ ต.ค. ๖๐ - ต.ค. ๖๑ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริงร้อยละ ๙๓.๒๙ ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม ร้อยละ ๖.๗๑ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอฝากให้กองคลังช่วยตรวจสอบเรื่องการจัดเก็บรายได้จากสถานค้าน้ำมัน เนื่องจากมีสถานค้าน้ำมันเปิดขึ้นใหม่ในจังหวัดตาก ขอให้ฝ่ายพัฒนารายได้ออกสำรวจข้อมูลการเปิดสถานค้าน้ำมันในแต่ละอำเภอ เพื่อจัดเก็บภาษีต่อไปด้วย

นางนฤมล

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้เร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในส่วนของการจำหน่ายพัสดุของปี ๒๕๖๑ ด้วย

นางนฤมล

รับทราบ

๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการฯให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองแผนฯ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สรุปการติดตามกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ - ๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๓๓๔ โครงการ ๖๔๑ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๑๒ โครงการ ๕๐๓ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘๓ โครงการ ๘๔ กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๑๓ โครงการ ๑๓ กิจกรรม และยกเลิก ๒๖ โครงการ ๔๑ กิจกรรม

สรุป แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ - ๔ แยกเป็นรายไตรมาส งบประมาณ ๒๖๐,๑๐๕,๒๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๘๖,๘๗๑,๒๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๔ เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๗๓,๒๓๓,๙๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๖ สำหรับรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ ตามแผนดำเนินงาน ๗๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๕ โครงการ ยกเลิก ๓ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ทุกกองกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก สำหรับโครงการที่ขอยกเลิก ขอให้เพิ่มเหตุผลในการยกเลิกโครงการให้มีเหตุผลที่เหมาะสม เหตุใดจึงไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้

ที่ประชุม รับทราบ

๔.การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ (กองแผนฯ)

ปลัด อบจ.ตาก มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจง

ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ จะประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ คาดว่าประชุมระหว่างวันที่ ๑๖ -๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

๕.สรุปความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (โบนัส)ปี๖๑(สำนักปลัดฯ)

ปลัด อบจ.ตาก ความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (โบนัส) ปี๖๑ เชิญเจ้าหน้าที่สรุปชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ๖๑ สรุป ได้ดังนี้

๑.สำนักปลัดอบจ. ได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินโบนัส เป็นเงิน ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อคณะกรรมการประเมินฯ ได้ทำการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว อบจ.ตากจะต้องเสนอรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการให้ ก.จ.จ.ตาก พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน แล้วจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินเพื่อกำหนดอัตราการจ่ายเงินต่อไป

ปลัด อบจ.ตาก การประชุมของคณะกรรมการเพื่อพิจารณารายละเอียดการประเมินจะประชุมได้วันไหน เนื่องจากการประชุมของ ก.จ.จ.จะกำหนดวันประชุมระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ผอ.กองแผนฯ ขณะนี้ยังต้องรอรายละเอียดการปิดยอดบัญชีจากทางกองคลัง หากทางกองคลังดำเนินการสรุปยอดบัญชีแล้วเสร็จภายในวันจันทร์หน้า ก็จะสามารถนัดคณะกรรมการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานได้
- นางนฤมล การสรุปรายละเอียดยอดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์หน้า
- ปลัด อบจ.ตาก การประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ขอกำหนดเป็นวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ซึ่งจะได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เรียนเชิญคณะกรรมการมาประเมินในวันและเวลาดังกล่าว และขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังและชี้แจงรายละเอียดการตรวจประเมิน
- ที่ประชุม รับทราบ
- ผอ.กองแผนฯ ๒.ในส่วนมติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก โดยดร.ทงศักดิ์ ยาทะเลสำรวจความพึงพอใจจำนวน ๔ งาน ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาคัดเลือกงานบริการที่จะเข้ารับการสำรวจความพึงพอใจ
- ผอ.กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯของเสนองานให้บริการด้านการศึกษา
- ผอ.สำนักการช่าง ผมขอเสนองานบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของสำนักการช่างกับงานด้านสาธารณสุขของ กองกิจการสภา
- ผอ.กองแผนฯ กองแผนฯขอเสนองานด้านสิ่งแวดล้อม สรุปงานด้านบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ กองแผนฯ งานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ผู้รับผิดชอบ สำนักการช่าง งานด้านการศึกษา ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษาฯ และงานด้านสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ กองกิจการสภาฯ ก็ขอให้แต่ละกองได้จัดเตรียมกลุ่มเป้าหมายที่มารับบริการ รายชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ จำนวน ๑๐๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- มติที่ประชุม เห็นชอบ
- ผอ.กองแผนฯ ๓.สำหรับโครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจะขอใช้โครงการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ของกองการศึกษาฯ เป็นโครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เนื่องจากโครงการให้บริการสนามกีฬา เป็นโครงการที่ขอประเมินในส่วน ของโครงการดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒
- มติที่ประชุม เห็นชอบ
- ปลัด อบจ.ตาก ๖. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่) มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ
- นางไพเราะ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้
- ๑.เรื่องการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ครบระยะเวลา ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๒.การเรียกใช้บัญชีพนักงานจ้าง รอบที่ ๓ ในตำแหน่งคนงาน จำนวน ๕ คน จะเสนอเรื่องขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.ตากในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.การสรรหาข้าราชการสายงานปฏิบัติ และวิชาการ จะรับโอนในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔.แผนการสรรหาข้าราชการสายปฏิบัติและพนักงานจ้าง ปลัด อบจ.ตากจะ เรียนเชิญผอ.กองทุกกองมาหารือแนวทางการสรรหาต่อไป

๕.การจัดทำคำสั่งแบ่งงาน ให้แต่ละกองเป็นผู้จัดทำคำสั่งเสนอนายกองคํการ บริหารส่วนจังหวัดตากพิจารณาลงนามแล้วแจ้งเวียนทุกกองทราบ

๖.การเลื่อนระดับข้าราชการอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ ราย ได้แก่ ๑.นายสถิต เกียรติวี ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ เลื่อนเป็น วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ ๒. นายชาญยศ ทองคำ ตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการ เลื่อนเป็นสถาปนิกชำนาญการ พิเศษ และ ๓.นายจักรพงษ์ ทาเฮื่อน ตำแหน่งนายช่างสำรวจชำนาญงาน เลื่อนเป็น นายช่างสำรวจอาวุโส

๗.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้อง ไม่เกินร้อยละ ๒๕

๘.การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ จะต้องทำงานตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การปฏิบัติงานหรือผลงานที่เกื้อกูลใช้มาประเมินไม่ได้

๙.การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิ การศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ แท้จริง หรืออัตราตลาด ซึ่งได้แก่อัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมกับ การจ้างงานนั้น โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

นางนฤมล

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดตาก ปัจจุบันที่ในอัตราที่เท่าใด เนื่องจาก ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาในอัตราเดือน ละ ๙,๐๐๐ บาท

นางไพเราะ

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดตากปัจจุบันอยู่ที่อัตราวันละ ๓๑๐ บาท

ปลัด อบจ.ตาก

ในส่วนของการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดตาก ขอให้กำหนดอัตราไว้ที่ ๙,๐๐๐ บาท /เดือน เนื่องจากการจ้างเหมา บริการปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ มิได้ปฏิบัติงานในวันหยุด อัตราที่กำหนดไว้ จึงสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดตาก

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ

รองปลัด อบจ.ตาก

๑.จากการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาพบข้อสังเกต บันทึกรายการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างจากเจ้าของงบประมาณที่เสนอเข้ามามีแต่รายละเอียด ค่าใช้จ่าย แต่ไม่มีรายละเอียดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้แต่ละกองเพิ่มเติม รายละเอียดให้ครบถ้วนด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.การจัดทำรายละเอียดที่มาของราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินที่ต่ำกว่า
หนึ่งแสนบาท ขอให้ระบุที่มาของราคากลางด้วย

ผอ.กองแผนฯ

ในส่วนของการจัดหาวัสดุที่มีราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท เช่น วัสดุสำนักงาน
วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นต้น ซึ่งแต่ละกองต้องจัดหาเป็นปกติจึงขอให้ทางกองคลัง
เป็นผู้สืบราคาในการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดหรือประกาศใช้เป็นราคากลางในการ
จัดซื้อต่อไป

ปลัด อบจ.ตาก

ขอมอบหมายให้รองปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
มาประชุมหาแนวทางดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

รองปลัดฯ

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ มีท่านใดมีข้อหารือหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ
ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม