

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. นางวันทนา วิรัชเกษม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓. นายพิทักษ์ อ่อนน้อม	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม แทน ผอ.สำนักงานช่าง
๔. นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕. นางนฤมล สันแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. นางสาวอินมา อธิสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
๘. นางไพเราะ อุสาหะ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๙. นายจรัญ สุทธิมาส	นิติกรชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งความคืบหน้าการประกาศใช้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้ององค์กรปกครองท้องถิ่น รวม ๕ ฉบับ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างส่งเรื่องให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบจ.ตาก

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ส.ค. - ก.ย. ๖๑

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน กันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก
นางนฤมล

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ
เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการ
รายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ มี
รายรับ เป็นเงิน ๔๔๒,๖๗๗,๘๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๗ ซึ่งรับจริงต่ำกว่า
ประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๗,๓๒๒,๑๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๓ ได้ดำเนินการ
เบิกจ่าย เป็นเงิน ๓๒๔,๔๐๑,๘๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๙ วางฎีกาเบิกจ่าย
เป็นเงิน ๗,๖๙๔,๙๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๑ รวมเบิกจ่ายและวางฎีกา เป็นเงิน
๓๓๒,๐๙๖,๗๕๖ บาท สรุปรายจ่ายตามแผนใช้จ่ายเงินรวม ตั้งแต่ ต.ค. ๖๐ - ส.ค.
๖๑ เท่ากับร้อยละ ๙๓.๔๕ เบิกจ่ายจริงร้อยละ ๗๒.๐๙ ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่า
เป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม ร้อยละ ๒๑.๓๖ รายละเอียดตามเอกสารที่
เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองแผนฯ

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการฯให้ที่ประชุมทราบ
เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผน
ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ - ๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑
มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๓๓๓ โครงการ ๖๔๑
กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒๕ โครงการ ๔๒๐ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๗๗ โครงการ ๑๗๒ กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๑๒ โครงการ ๒๐ กิจกรรม
และยกเลิก ๑๙ โครงการ ๓๑ กิจกรรม

สรุป แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ - ๔ แยกเป็นรายไตรมาส งบประมาณ
๒๕๕๘,๑๐๕,๒๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๘๒,๒๓๖,๒๘๗ บาท คิด
เป็นร้อยละ ๗๐.๖๑ เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๗๕,๘๖๘,๙๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ
๒๙.๓๙ สำหรับรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ ตามแผนดำเนินงาน ๗๐ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๔ โครงการ และยังไม่ได้
ดำเนินการ ๑๔ โครงการ ยกเลิก ๑ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่
ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ ขอให้ทุกกองเร่งรัด
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือ
หนังสือสั่งการกำหนดไว้ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอให้ผอ.กองทุกกองช่วยกำกับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการให้ยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ เป็น
แนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้
มากที่สุด

ที่ประชุม

รับทราบ

ผอ.กองแผนฯ สำหรับแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ จะประชุมคณะกรรมการในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ หลังจากที่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯดังกล่าวแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๔.สรุปผลการประชุมสภา อบจ.ตาก (กองกิจการสภา)

ปลัด อบจ.ตาก มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจง

นางสาวอโนมา

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายงานการประชุมสภา อบจ.ตาก ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะเป็นการพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น ได้จัดส่งให้จังหวัด พิจารณาแล้ว ในส่วนของรายงานการประชุมทั้งหมดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะจัดส่งให้ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

๕.สรุปความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ไบนัส)ปี๖๑(สำนักปลัดฯ)

ปลัด อบจ.ตาก ความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ไบนัส) ปี๖๑ เชิญเจ้าหน้าที่สรุปชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวเพชรรัตน์

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ๖๑ สรุป ได้ดังนี้

๑.สำนักปลัดอบจ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัด อบจ.ตาก จัดส่งเอกสารที่ใช้ในการประเมินโดยให้จัดส่งมายังสำนักปลัดฯภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำการตรวจสอบขณะนี้ได้จัดทำสรุปรายละเอียดเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อจัดส่งให้ คณะกรรมการประเมินฯพิจารณาให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว

๒.ในส่วนมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก โดยดร.ทงศักดิ์ ยาทะเล สํารวจความพึงพอใจจำนวน ๔ งาน ดังนี้ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ กองแผนฯ งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ผู้รับผิดชอบ สำนักการช่าง งานด้านรายได้หรือภาษี ผู้รับผิดชอบ กองคลัง และงานด้านสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ กองกิจการสภา ซึ่งได้จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ จำนวน ๑๐๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปลัด อบจ.ตาก คณะกรรมการฯ จะทำการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบจ. ตาก ได้ เมื่อไหร่

นางสาวเพชรรัตน์

การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานฯจะดำเนินการได้หลังจากที่กองคลังได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการตรวจประเมินได้ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก ขอเสนอให้ฝ่ายเลขานุการกำหนดวงรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการจะเข้ามา ตรวจสอบประเมิน โดยขอให้กองคลังดำเนินการสรุปรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และฝ่ายเลขานุการเรียนเชิญคณะกรรมการฯเข้าตรวจสอบประเมินภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เมื่อผลการตรวจสอบประเมินได้คะแนนเป็นอย่างไรแล้วจะได้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.ตาก ในปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

ผอ.กองแผนฯ

สำหรับการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ(โบนัส) ปี๖๒ โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ได้แก่โครงการให้บริการเครื่องจักรกลในการพัฒนาจังหวัดตากของสำนักงานช่าง และโครงการดีเด่นโครงการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ของกองการศึกษาฯ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในการเข้ารับการประเมิน ต่อ ก.จ.จ.ตาก ในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ จึงขอให้จัดส่งรายละเอียดเอกสารให้สำนักปลัดภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๖. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุป ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางไพเราะ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้

๑.โครงการอบรมทักษะด้านการพูด ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

๒.เรื่องเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.ตากในการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งพนักงานจ้าง ของ อบจ.ตาก รอบ ๒ จำนวน ๑๔ คน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า

รองปลัด อบจ.ตาก

เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ขอให้แต่ละกอง ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวด้วย โดยเฉพาะในส่วนของทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยขอให้แต่ละกองที่มีการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงดำเนินการบันทึกรายการตามแบบทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงด้วย

นางสาวโนมา

ขอสอบถามในส่วนของการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในส่วนของวงเงินและวงเงินสะสมใช้ข้อมูลในส่วนใดในการบันทึกเนื่องจากรถยนต์ในส่วนของกองกิจการสภาฯที่ขอยืมใช้การเบิกจ่ายจะเบิกที่สำนักปลัดฯ

