

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นางวันทนา วิรัชเกษม รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นายวรวิทย์ จิโน ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- นางนฤมล สันแก้ว หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นางไพเราะ อูสาหะ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- นายสถิต เกียรติทวี วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
- นายจรูญ สุทธิมาส นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นางสาวนพวรรณ มีศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการสรรหาและสอบคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากซึ่งได้แก่คุณวันทนา วิรัชเกษม ก็ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับคุณวันทนา วิรัชเกษม เข้ามาร่วมงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก **๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ส.ค. - ก.ย.๖๑**

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๑มี รายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณเจริญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน มิถุนายน๒๕๖๑(กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการ

รายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑กรกฎาคม๒๕๖๑มี รายรับ เป็นเงิน ๔๑๘,๙๐๙,๒๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๙ซึ่งรับจริงต่ำกว่า ประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๓๑,๐๙๐,๗๙๕บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๑ได้ดำเนินการ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๒๘๖,๘๔๓,๑๖๓บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๔ วางฎีกาเบิกจ่าย เป็น เงิน ๑๔,๕๕๙,๐๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๔ รวมเบิกจ่ายและวางฎีกา เป็นเงิน ๓๐๑,๔๐๒,๒๕๒ บาท สรุปรายจ่ายตามแผนใช้จ่ายเงินรวม ตั้งแต่ ต.ค. ๖๐ - ก.ค. ๖๑ เท่ากับร้อยละ ๖๙.๔๘ เบิกจ่ายจริงร้อยละ ๖๓.๗๔ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่า เป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม ร้อยละ ๕.๗๔รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผน

ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ - ๔ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑กรกฎาคม ๒๕๖๑ มี โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๓๘๕ โครงการ ๖๓๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓๔ โครงการ ๓๙๗ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑๙ โครงการ ๑๖๗ กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๒๐ โครงการ ๔๖ กิจกรรม และยกเลิก ๑๘ โครงการ๒๑กิจกรรม

สรุป แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ - ๔(๑ตุลาคม๒๕๖๐- ๓๑กรกฎาคม ๒๕๖๑) งบประมาณ ๑๖๗,๘๕๑,๓๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๑๙,๑๕๐,๙๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๙เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ๔๘,๗๐๐,๘๙๑ สำหรับรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ ตามแผนดำเนินงาน ๖๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๑ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๒ โครงการ ยกเลิก ๑ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ ขอให้ทุกกองเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ และขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการให้ยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มากที่สุดและโครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินการได้ขอให้หาเหตุผลในการยกเลิกเสนอ นายก อบจ.ตาก และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯต่อไปด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.ติดตามการเตรียมความพร้อมการประชุมสภา อบจ.ตาก(กองกิจการสภา)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรู ชี้แจง

นายทวิพร เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมสภา อบจ.ตาก

จะมีการประชุมครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยหลักแล้วจะเป็นเรื่องการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะเป็นการพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ปลัด อบจ.ตาก การประชุมสภา อบจ.ตาก ในรอบนี้ ก็ขอให้แต่ละกองช่วยตรวจสอบว่ามี

เรื่องใดที่อยู่ในอำนาจของสภาและจะต้องขอความเห็นชอบต่อสภา.อบจ.ตากในการดำเนินการก็ขอให้จัดทำญัตติ จัดส่งให้กองกิจการสภา ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๕.สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.(LPA) ปี ๖๑และความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ(โบนัส)ปี๖๑(สำนักปลัดฯ)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรู ชี้แจงผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.(LPA) ปี ๖๑

ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำนักปลัดอบจ.ขอสรุปผล

การประเมินประสิทธิภาพของ อปท.(LPA) ปี ๖๑ ซึ่งคะแนนมาจากคณะกรรมการระดับจังหวัด ที่เข้ามาตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ได้รับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๑.๒๙

ด้านที่ ๒ การบริหารบุคคลและกิจการสภา ได้รับคะแนนประเมินร้อยละ

๙๕.๘๕

ด้านที่ ๓ การบริการสาธารณะ ได้รับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๖.๓๘

ด้านที่ ๔ ธรรมาภิบาล ได้รับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๓.๗๓

รวมคะแนนประเมินทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๙

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ความพร้อมในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

(โบนัส)ปี๖๑ เชิญเจ้าหน้าที่สรุปรูชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับความพร้อมในการ

ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ๖๑ สรุปรู ได้ดังนี้

๑.สำนักปลัดอบจ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัด อบจ.ตาก จัดส่งเอกสารที่

ใช้ในการประเมินโดยให้จัดส่งมายังสำนักปลัดฯภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำการตรวจสอบและสรุปรายละเอียดเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อจัดส่งให้ คณะกรรมการประเมินฯพิจารณาให้คะแนน

๒.ในส่วนมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก โดยดร.ทงศักดิ์ ยาทะเล สำรวจความพึงพอใจจำนวน ๔ งาน ดังนี้ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ กองแผนฯ งานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ผู้รับผิดชอบ สำนักการช่าง งานด้านรายได้หรือภาษี ผู้รับผิดชอบ กองคลัง และงานด้านสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบ กองกิจการสภา ซึ่งได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละด้านจัดส่งรายชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ จำนวน ๑๐๐ คน จัดส่งให้สำนักปลัดฯภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจักได้จัดส่งให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในส่วนของโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชน ขอให้แต่ละกองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นโครงการริเริ่มใหม่หรือโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อ อปท.และประชาชนจำนวน ๕ โครงการ จัดส่งให้สำนักปลัดฯภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองแผนฯ สำหรับการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติ

ราชการ(บ.น.ส)ปี๖๒ จะต้องเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ และโครงการดีเด่น จำนวน ๑ โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในการเข้ารับการประเมิน ต่อ ก.จ.จ.ตาก ในเดือน กันยายน ๒๕๖๑ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าในปีงบประมาณ ๖๒ จะนำเสนอโครงการใดเพื่อขอความเห็นชอบในการเข้ารับการประเมิน ต่อ ก.จ.จ.ตากต่อไป

ผอ.สำนักการช่าง โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ผมขอเสนอโครงการให้บริการ

เครื่องจักรกลในการพัฒนาจังหวัดตาก ของสำนักการช่าง

ปลัด อบจ.ตาก มีท่านใดจะเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อเติมเชิญ ถ้าไม่มีผมขอสรุปว่า

โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ใช้โครงการให้บริการเครื่องจักรกลในการพัฒนาจังหวัดตาก ของสำนักการช่าง ขอให้ผอ.สำนักการช่างแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องแล้วจัดทำเอกสารจัดส่งให้สำนักปลัดฯต่อไป

ผอ.สำนักการช่าง รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ในส่วนของโครงการดีเด่นมีท่านใดจะเสนอโครงการ/กิจกรรม เชิญ

ผอ.สำนักการช่าง โครงการดีเด่น ผมขอเสนอให้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมจากกองกิจการสภา

กองคลัง และกองการศึกษาฯ ว่าในปีงบประมาณ ๖๒ มีโครงการ/กิจกรรมใด ที่เป็นประโยชน์และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดได้มากที่สุดก็ให้พิจารณานำเสนอโครงการ/กิจกรรมของกองนั้น

ที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ปลัด อบจ.ตาก โครงการ/กิจกรรมที่จะเสนอขอรับการประเมินฯในปี ๖๒ ขอให้จัดส่งให้
สำนักปลัดฯภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจักได้เสนอขอความเห็นชอบในการ
เข้ารับการประเมินฯต่อ ก.จ.จ.ตาก ในเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๖. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการ
บริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางไพเราะ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงาน
บุคคล ในห้วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้

- ๑.โครงการอบรมธรรมะ ณ วันสัมเกลียง ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๒.โครงการอบรมพัฒนาพนักงานจ้าง อบจ.ตาก ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๓.การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาดำรงตำแหน่งในองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดตาก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ คน สังกัดสำนักการช่างและ
กองการเจ้าหน้าที่ โดยบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๑
- ๔.เรื่องเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.ตากในการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรร
หาในตำแหน่งพนักงานจ้างของ อบจ.ตาก รอบ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า
นายจรัญ สืบเนื่องจากการเข้ามาประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน

การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ของ อบจ.ตากโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี
จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งผลการประเมินปรากฏว่า อบจ.ตากมี
การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ถูกต้อง เรียบร้อย เป็นไปตามรายละเอียด
การจัดทำแผนที่กำหนดไว้ แต่ในส่วนของการรายงานผลการดำเนินการ (e plan)
ตามแบบรายงานผลฯตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ อบจ.ตาก ยัง
ดำเนินการไม่ครบถ้วน ซึ่งรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ต่างๆที่อยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จะเป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแต่ละ
ส่วนราชการในทุกกอง สำนักปลัดฯจึงขอให้แต่ละกองรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้แต่ละกองแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบดำเนินการตาม

โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการ
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สำนักปลัดฯภายในวันที่ ๑๕
กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อที่สำนักปลัดฯจะได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานผลการ
ดำเนินงานลงในระบบ e plan ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก กองคลังขอให้ตรวจสอบและเร่งรัดการเบิกจ่ายค่าวัสดุ ซ่อมแซม บำรุงรักษา

ทรัพย์สิน ของแต่ละกองให้เรียบร้อยด้วย

สำหรับการตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ใน

สำนักงานของแต่ละกอง ให้ระบุเหตุผล ความจำเป็นในการขออนุมัติตั้งงบประมาณไว้
ด้วย โดยจัดเตรียมเป็นข้อมูลเพื่อนำเสนอชี้แจงต่อสภา อบจ.ตาก ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า
ไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม