

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นายชายธง รักษ์พงษ์ ผอ.ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แทน ผอ.สำนักงานช่าง
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- นางนงนุช สันแก้ว หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นายสิขเรศ บุญพิทักษ์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- นายจรัญ สุทธิมาศ นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นางสาวนพวรรณ มีศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ๑.การจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยขอให้กองการศึกษาฯ ประสาน
สำนักงานจังหวัดตากเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ และใน
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน แต่งกายด้วยชุดโทนสี
เหลือง หรือโทนสีสุภาพ ตลอดเดือน

กองการศึกษาฯ รับทราบ

- ขอให้สำนักงานช่างตรวจสอบป้ายพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ ๙ และ
รัชกาลที่ ๑๐ บริเวณด้านหน้าศาลากลางจังหวัดตาก ช่วยปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่
เหมาะสมด้วย

สำนักงานช่าง รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑
มิถุนายน ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไข
เพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก **๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือนก.ค. - ส.ค. ๖๑**

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม๒๕๖๑มี รายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณเจริญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน มิถุนายน๒๕๖๑(กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการ

รายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๒๙มิถุนายน๒๕๖๑มี รายรับ เป็นเงิน ๓๖๗,๖๕๖,๗๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๐ซึ่งรับจริงต่ำกว่า ประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๘๒,๓๔๓,๒๘๓บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๐ได้ ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นเงิน ๒๔๖,๑๕๙,๖๕๑บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๐สรุปรายจ่าย ตามแผนใช้จ่ายเงินรวม ตั้งแต่ ต.ค. ๖๐ - มิ.ย. ๖๑ เท่ากับร้อยละ ๖๓.๑๒ เบิกจ่าย จริงร้อยละ ๕๔.๗๐ ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม ร้อย ละ ๘.๔๒รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้กองคลังไปตรวจสอบยอดเงินรายรับของ อบจ.ตาก ย้อนหลัง ๒ ปี

งบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าในช่วงปลายปีงบประมาณ อบจ.ตาก มี รายรับเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อประกอบการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้มีความเหมาะสม

นางนฤมล รับทราบ

๓.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผน

ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ - ๔ข้อมูล ณ วันที่ ๒กรกฎาคม ๒๕๖๑ มี โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๓๒๗ โครงการ ๖๓๓ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒๔ โครงการ ๓๗๖ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๕๙ โครงการ ๑๘๐ กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๒๙ โครงการ ๖๐ กิจกรรม และยกเลิก ๑๕ โครงการ๑๗กิจกรรม

สรุป แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ - ๔(๑ตุลาคม๒๕๖๐- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) งบประมาณ ๒๕๐,๗๓๒,๓๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๐๓,๕๙๒,๓๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๒เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ คิดเป็นร้อยละ๑๔๗,๑๓๙,๙๕๔ สำหรับรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ ตามแผนดำเนินงาน ๖๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๕ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ๑๙ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เน้นย้ำขอให้ทุกกองตรวจสอบ ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ และขอให้ ทุกกองเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการให้ยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มากที่สุดและโครงการ/กิจกรรมใดที่ได้เสนอขอตั้งงบประมาณไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตาม แผนดำเนินงานได้ขอให้ผอ.กองพิจารณายกเลิกการตั้งงบประมาณในปีถัดไปด้วย ขอให้ ผอ.กองไปตรวจสอบรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองแผนฯ ขอให้ ผอ.กองเรื่องการจัดทำรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณฯประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ จัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ กองแผนฯตรวจสอบก่อนสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อจักได้จัดทำ รูปเล่มเสนอสภา อบจ.ตาก พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๕. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการ บริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นายสิขเรศ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงาน บุคคล ที่เกี่ยวข้องมี การบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจาก บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า ไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม