

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นายวรวิทย์ จิโน ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- นางนฤมล สันแก้ว หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นางไพเราะ อุดมสุข หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- นายจรัญ สุทธิมาส นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นางสาวนพวรรณ มีศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ๑.โครงการจิตอาสาพัฒนาแหล่งน้ำแห่งชีวิต จังหวัดตากกำหนดจัดกิจกรรมใหญ่ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จะพัฒนาแหล่งน้ำคลองแม่ระกาในตำบลวังประจวบ ผาก ผอ.กองทุกกองแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบด้วยและขอความร่วมมือให้ทุกคนที่เข้าร่วมเป็นจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาแหล่งน้ำแห่งชีวิตต่อไปด้วย

๒.กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดโครงการอบรม เพื่อเตรียมการจัดการเลือกตั้ง โดยอบรมระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วย ปลัด อบจ.,หัวหน้าสำนักปลัด,ผอ.กองกิจการสภา,ผอ.กองคลังและนิติกรกองกิจการสภา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก **๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน** พ.ค.- มิ.ย.๖๑

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน๒๕๖๑มี รายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน เมษายน๒๕๖๑(กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการ

รายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน๒๕๖๑มี รายรับ เป็นเงิน ๓๑๖,๗๘๘,๐๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๑ซึ่งรับจริงต่ำกว่า ประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๑๓๓,๒๑๑,๙๕๓บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๙ได้ ดำเนินการการเบิกจ่ายเป็นเงิน ๒๐๐,๔๑๕,๐๓๑บาท ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าเป้าหมาย ตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม ร้อยละ ๑๒.๐๑รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุม ทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.ติดตามความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การจัดซื้อจัดจ้างตาม

โครงการจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้รับการอนุมัติจากสภา อบจ.ตาก ขณะนี้อยู่ระหว่างการ จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของ E – bildingส่งรายละเอียดคืบหน้างาน การช่าง จำนวน ๑๒ โครงการ สามารถเปิดประมูลหาผู้รับจ้างได้ จำนวน ๙ โครงการ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖ โครงการ เหลืออีก ๖๔ โครงการ

ปลัดอบจ.ตาก ขอให้หน่วยตรวจสอบภายในช่วยตรวจสอบขั้นตอนและรายละเอียดโครงการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของ E – bilding ด้วย

นางสาวนพวรรณ รับทราบ

ผอ.กองการศึกษาฯ ขออนุญาตสอบถามแนวทางปฏิบัติกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานซึ่งมีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ว่า มีแนวปฏิบัติอย่างไร

นางนฤมล ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลง

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยการจัดหาพัสดุที่มี วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๕ วันทำการถัดไป

ปลัด อบจ.ตาก ขอเสนอแนวทางการปฏิบัติกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานซึ่งมีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อดำเนินการโครงการให้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินตามโครงการพร้อมกับขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานซึ่งมีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๒. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยใช้บิลส่งของจากร้านค้าที่ได้จัดหาพัสดุเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
๓. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน

ที่ประชุม เห็นชอบตามที่ปลัด อบจ.ตากเสนอ

๔. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ (กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ
ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ - ๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๒๐๔ โครงการ ๔๖๙ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๙ โครงการ ๓๑๑ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐๘ โครงการ ๖๔ กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๕๒ โครงการ ๘๐ กิจกรรม และยกเลิก ๑๒ โครงการ ๑๔ กิจกรรม สรุป แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ - ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - เมษายน ๒๕๖๑) งบประมาณ ๙๖,๗๓๗,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๙๑,๐๕๑,๒๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๕,๖๘๕,๘๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เน้นย้ำขอให้ทุกกองตรวจสอบ ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ และขอให้ทุกกองยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

๕. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางไพเราะ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวข้องมี การสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอเรื่องขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.ตาก ซึ่งคาดว่าจะให้ ก.จ.จ.ตาก พิจารณาในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ และบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานได้ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ในส่วนของการขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการขอใช้บัญชีจาก ก.จ.จ.ตาก ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ

เรื่องอื่นๆ ขอฝากแต่ละกองที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการดังนี้

จังหวัดตาก แจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยเชิญเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจีน – เอเชียใต้ ครั้งที่ ๕ ณ นครคุนหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ในครั้งนี้ก็ให้เจ้าหน้าที่กองแผนฯ ประสาน คณะผู้บริหารและที่ปรึกษา ท่านใดสนใจเข้าร่วมงาน รวมถึงผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้องพ เข้าร่วมงานและแจ้งรายชื่อให้กับกองแผนฯ เพื่อแจ้งจังหวัดตากทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม