

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นายวรวิทย์ จิโน ผู้อำนวยการสำนักงาน
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- นางนฤมล สันแก้ว หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นางไพเราะ อู่สาหะ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- นายจรัญ สุทธิมาศ นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นางสาวนพวรรณ มีศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก ๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน พ.ค.- มิ.ย.๖๑

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.สรุปยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑(กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ
นางนฤมล เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อบจ.ตาก ประมาณการ
รายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑มีนาคม๒๕๖๑มีรายรับ
เป็นเงิน ๒๖๒,๓๘๗,๕๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๑ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการ
รายรับ เป็นเงิน ๑๘๗,๖๑๒,๔๑๖บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๙ได้ดำเนินการการ
เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๖๓,๑๖๔,๓๓๕บาท ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนการ
ใช้จ่ายเงินรวม ร้อยละ ๑๐.๑๘รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ขอทางกองคลังเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณใน
ภาพรวมระดับจังหวัด นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

นางนฤมล รับทราบ

๓.ติดตามความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ
นางนฤมล เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การจัดซื้อจัดจ้างตาม
โครงการจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้รับการอนุมัติจากสภา อบจ.ตาก ขณะนี้อยู่ระหว่างการ
จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของ E – bilding

ปลัดอบจ.ตาก ขอให้หน่วยตรวจสอบภายในช่วยตรวจสอบขั้นตอนและรายละเอียดโครงการ
ที่จัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของ E – bilding ด้วย

นางสาวนพวรรณ รับทราบ

๔.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผน
ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ -๒ข้อมูล ณ วันที่ ๒เมษายน ๒๕๖๑ มี
โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๑๗๑ โครงการ ๓๘๘ กิจกรรม
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕๒ โครงการ ๒๘๒ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘๓ โครงการ ๔๕
กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๓๙ โครงการ ๔๘ กิจกรรม และยกเลิก ๑๒ โครงการ๑๔
กิจกรรม สรุป แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ -๒ (ตุลาคม๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)
งบประมาณ ๙๖,๗๓๗,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๖๖,๘๘๐,๐๕๘ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๑๔ เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๑๙,๘๕๗,๐๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ
๓๐.๘๖รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เน้นย้ำขอให้ทุกกองตรวจสอบ
ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑ เช่นกองกิจการสภาฯ เรื่องเงินอุดหนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
ขอให้ตรวจสอบถึงการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างของทางโรงพยาบาลด้วย ว่ามีอำนาจใน
การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเท่าไร

สำนักการช่าง งานการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ขอให้ตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการ
ด้วยว่าสามารถดำเนินการก่อสร้างได้หรือไม่ พื้นที่ดำเนินการก่อสร้างอยู่ในเขตความ
รับผิดชอบของหน่วยงานใด เป็นพื้นที่ป่าสงวนหรือไม่ และเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวตั้งแต่สอง
อปท.หรือไม่อย่างไร โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด
ไว้ และขอให้ทุกกองยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/
กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

๕. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการ
บริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางไพเราะ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงาน
บุคคล ที่เกี่ยวข้องมี การสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดย
คาดว่าจะสอบกลางเดือนเมษายน ๒๕๖๑ และจะมีการประชุมเพื่อพิจารณารับโอน
ข้าราชการในสายปฏิบัติมาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก เรื่องอื่นๆ

ขอฝากแต่ละกองที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ในส่วนของ
รายละเอียดที่เกี่ยวกับรายจ่ายประจำ ขอให้แต่ละกองจัดทำข้อมูลรายละเอียดจัดส่งให้
กองแผนฯพิจารณาตรวจสอบภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

๒. ขอให้กำชับเรื่องการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเนื่องจาก มีพนักงานจ้างได้
ขาดราชการโดยไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งการกระทำ
ดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จึงขอให้แต่ละกองช่วยกำกับดูแลกดขันพนักงาน
จ้างในสังกัดให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า
ไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม