

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นายวรวิทย์ จิโน ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- นางนฤมล สันแก้ว หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นางสุพัตรา ธนะขว้าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นางกานต์ติมา เกตุเผือก หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- นายจรัญ สุทธิมาส นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นายพิสุทธิ์ ตะมะ นิติกรชำนาญการ
- นางสาวนพวรรณ มีศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขขอมติที่ประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน

มี.ค.- เม.ย. ๖๑

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม- เมษายน ๒๕๖๑มี รายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.ติดตามผลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี๒๕๖๐(กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการกั้นเงินไม่ก่อกั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๐จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๖๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑ รายการเป็นเงิน ๔,๘๐๕,๒๕๔ บาท และโครงการกั้นเงินก่อกั้น จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๕๔,๘๘๙ บาท เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงินฎีกาค้างจ่าย จำนวน ๙๖ รายการ(ค้างจ่ายปี ๕๙ ๑ รายการ) เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุม รับทราบ

๓.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๒๘กุมภาพันธ์๒๕๖๑มีรายรับ เป็นเงิน ๒๓๙,๓๑๒,๒๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๘ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๒๑๐,๖๘๗,๗๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๒ ได้ดำเนินการการเบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๖,๑๐๓บาท ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม ร้อยละ ๙.๐๔รายละเอียดตาม เอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ในส่วนของการจำหน่ายทรัพย์สิน ขอให้กองคลังช่วยเร่งรัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สิน ด้วยเนื่องจากระยะเวลาได้ล่วงเข้ามายัง ไตรมาสที่ ๒ แล้ว

นางนฤมล รับทราบ

๔.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ -๒ข้อมูล ณ วันที่ ๕มีนาคม ๒๕๖๑ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๑๖๙ โครงการ ๓๘๗ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๒ โครงการ ๒๕๓ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘๖ โครงการ ๖๐ กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๖๐ โครงการ ๗๔ กิจกรรม และยกเลิก - กิจกรรม สรุปแผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ -๒ (ตุลาคม๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) งบประมาณ ๙๖,๗๓๗,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๔๙,๔๒๙,๒๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๐ เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๔๗,๓๐๗,๘๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๙๐ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เน้นย้ำขอให้ทุกกองตรวจสอบ ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้ และขอให้ทุกกองยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

๖. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรูปร่าง ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางกานต์ติมา เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงาน

บุคคล ที่เกี่ยวข้องมี การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แต่ละกองเชิญชวนให้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก เรื่องอื่นๆ

ขอฝากแต่ละกองที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการดังนี้

๑. การจัดงานวันท้องถิ่นไทย เนื่องจากในปีนี้ทางจังหวัดตาก จะจัดงานวันท้องถิ่นไทยในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นสถานที่ในการจัดงาน ขอมอบหมายให้สำนักปลัดฯ สำนักการช่างและกองการศึกษาช่วยจัดเตรียมสถานที่จัดงานโดยประสานกับทางท้องถิ่นจังหวัดตากถึงรูปแบบในการจัดงาน

๒. เรื่องการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเนื่องจาก มีพนักงานจ้างได้ขาดราชการ โดยไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จึงขอให้แต่ละกองช่วยกำกับดูแลกวดขันพนักงานจ้างในสังกัดให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๓.ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์

- ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นช่วงเฝ้าระวังควันไฟ

ห้ามทำการเผาขยะทุกชนิด สำนักปลัดฯช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบด้วย หากใครฝ่าฝืนจะมีโทษตามกฎหมายตั้งแต่ปรับไปจนถึงจำคุก

๔.การปฏิบัติงานของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้

ระมัดระวังในการจัดทำโครงการต่างๆต้องไม่มีลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์หรือเป็นหาเสียงให้กับนักการเมือง

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม