

รายงานการประชุม  
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- นางนฤมล สันกวาน หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นายวรวิทย์ จิโน ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
- นางสุพัตรา ธนะขว้าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นางกานต์ดีมา เกตุเผือก หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- นายจรัญ สุทธิมาส นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นายพิสุทธิ ตะมะะ นิติกรชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
ปลัด อบจ.ตาก ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ  
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก ๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ก.พ.- มี.ค.๖๑

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์- มีนาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

## ๒.ติดตามผลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี๒๕๖๐(กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ  
นางนฤมล เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการกันเงินไม่ก่อกวนนี้  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๖๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑  
รายการเป็นเงิน ๔,๘๐๕,๒๕๔ บาท และโครงการกันเงินก่อกวนนี้ จำนวน ๑๗ รายการ เป็น  
เงิน ๔,๗๕๔,๘๘๙ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๔,๓๘๔,๘๘๙ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๖ รายการรายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

ปลัด อบจ.ตาก โครงการต่างๆที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายขอฝากให้เร่งรัด เจ้าหน้าที่ที่  
รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

## ๓.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ  
นางนฤมล อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ  
วันที่ ๓๑มกราคม๒๕๖๑มีรายรับ เป็นเงิน ๑๙๓,๔๒๙,๙๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ  
๔๒.๙๘ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๒๕๖,๕๗๐,๐๓๒ บาท คิดเป็น  
ร้อยละ ๕๗.๐๒ ได้ดำเนินการการเบิกจ่ายเป็นเงิน ๗๕,๓๔๒,๔๕๕บาท ซึ่งเบิกจ่าย  
จริงต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวม ร้อยละ ๑๓.๙๑รายละเอียดตาม  
เอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

## ๔.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ  
ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผน  
ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ -๒ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑มกราคม ๒๕๖๑ มี  
โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๑๖๘ โครงการ ๓๗๗ กิจกรรม  
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๙ โครงการ ๙๙ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗๑ โครงการ ๑๘๒  
กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๖๘ โครงการ ๙๖ กิจกรรม และยกเลิก - กิจกรรม สรุป  
แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ -๒ (ตุลาคม๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑) งบประมาณ  
๙๖,๗๓๗,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๒๒,๒๔๘,๖๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ  
๒๓.๐๐ เบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๗๔,๔๘๘,๔๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๐  
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เน้นย้ำขอให้ทุกกองตรวจสอบ  
ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๑ โครงการหรือกิจกรรมใดที่ได้ตรวจสอบหรือทบทวนแล้วเข้าข่ายว่าจะไม่อยู่ในอำนาจ  
หน้าที่ที่จะดำเนินการได้ตามกฎหมายก็ขอให้พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการจัดทำโครงการ  
และขอให้ทุกกองยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/  
กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

## ๖. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรูปร่างเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางกานต์ติมา เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

๖.๑ การเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ.ตาก ในสายงานวิชาการจำนวน ๑ ท่าน และสายงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ท่าน

๖.๒ การประชุม ก.จ.จ.ตาก ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔

### เรื่องอื่นๆ

ประธาน เรื่องอื่นๆ  
ผอ.สำนักการช่าง

ติดตามความก้าวหน้าการเตรียมการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบจ.ตาก สำหรับการเตรียมการโครงการที่จะใช้จ่ายเงินสะสมของ อบจ.ตาก จะเป็นการปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐานงบประมาณทั้งหมดจำนวน ๗๗ ล้านบาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดประมาณการต่างๆคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

ผอ.กองแผนฯ ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยจะประชุมสนับสนุนแผนฯในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดการดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายพิสุทธิ การเตรียมการประชุมสภา อบจ.ตาก จะมีการจัดการประชุมสภา อบจ.ตากไม่เกินวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกองใดมีเรื่องที่จะต้องขออนุมัติสภา อบจ.ตาก ขอให้จัดส่งแบบเสนอญัตติให้กองกิจการสภา ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

ขอฝากแต่ละกองที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นช่วยเฝ้าระวังควันไฟ จึงห้ามทำการเผาขยะทุกชนิด สำนักปลัดฯช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบด้วย หากใครฝ่าฝืนจะมีโทษตามกฎหมายตั้งแต่ปรับไปจนถึงจำคุก
- ๒.สำนักปลัด ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ถึงดับเพลิง ว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และขอให้ทุกกองกำชับเจ้าหน้าที่ให้ระมัดระวังเรื่องไฟไหม้ด้วย
- ๓.การอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการในการมาติดต่อราชการกับ อบจ.ตาก ขอให้สำนักปลัดฯจัดให้มีทางลาด ห้องน้ำ และที่จอดรถสำหรับผู้พิการ
- ๔.การปฏิบัติงานของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้ระมัดระวังในการจัดทำโครงการต่างๆต้องไม่มีลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์หรือเป็นหาเสียงให้กับนักการเมือง

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า  
ไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม