

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- นางนฤมล สันกวาน หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นายวรวิทย์ จิโน ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
- นางสุพัตรา ณะขว้าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นางไพเราะ อุสาหะ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- นายสิทธิเดช บุญพิทักษ์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- นายจรัญ สุทธิมาศ นิติกรชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

/ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน

ม.ค.- ก.พ. ๖๑

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.ติดตามผลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี๒๕๖๐(กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการเบิกตัดปีไม่ก่อนนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐แยกเป็นค่าตอบแทน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒,๓๕๖,๐๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารจำหน่ายสินค้า สถานีขนส่ง เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค ๒,๙๖๕,๐๐๐ บาท ค่าปรับปรุงซ่อมแซม บ้านพักข้าราชการ อบจ. เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน เป็นเงิน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๖๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑ รายการ เป็นเงิน ๔,๘๐๕,๒๕๔ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

ปลัด อบจ.ตาก โครงการต่างๆที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายขอฝากให้เร่งรัด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ธันวาคม๒๕๖๐มีรายรับ เป็นเงิน ๑๔๔,๒๔๑,๘๓๑ บาท ซึ่งรับจริงต่ำกว่า ประมาณการรายรับ เป็นเงิน ๓๐๕,๗๕๘,๑๖๘ บาท ได้ดำเนินการการเบิกจ่ายเป็นเงิน ๕๕,๕๒๑,๔๒๖บาท ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายเงินรวมร้อยละ ๑๕.๔๒รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๕มกราคม ๒๕๖๑ มีโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๙๙ โครงการ ๒๕๙ กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๒ โครงการ ๗๒ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๕ โครงการ ๑๕๑ กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๓๒ โครงการ ๓๕ กิจกรรม และยกเลิก ๑ กิจกรรม สรุป แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐) งบประมาณ ๑๑,๔๙๘,๘๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เบิกจ่ายจริง ๑๖,๔๒๓,๙๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔๒.๘๓ เบิกจ่ายสูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ ๔,๙๒๕,๑๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบจ.ตาก การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เน้นย้ำขอให้ทุกกองตรวจสอบ ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการหรือกิจกรรมใดที่ได้ตรวจสอบหรือทบทวนแล้วเข้าข่ายว่าจะไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการได้ตามกฎหมายก็ขอให้พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการจัดทำโครงการ และขอให้ทุกกองยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

๖. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ประธาน มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ที่ประชุมทราบ

นางไพเราะ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

๖.๑ การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่สอบขึ้นบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ได้รับร้องขอไปในครั้งนี้จำนวน ๙ อัตรา จากทั้งหมด ๒๑ อัตรา ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเรื่องเสนอ ก.จ.จ ตากพิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนมกราคม ๖๑ และจะบรรจุแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖.๒ การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ประธาน สำหรับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ ขอให้มีการจัดอบรมปฐมนิเทศให้กับข้าราชการที่บรรจุใหม่ ด้วย

นางไพเราะ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน เรื่องอื่นๆ

ผอ.สำนักงานช่างเร่งรัดดำเนินการการเตรียมการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนงานโครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ

ผอ.สำนักงานช่าง รับทราบ

ประธาน สำหรับการจัดทำแผนเพิ่มเติมและการประชุมสภาฯ ขอให้แต่ละกองที่เกี่ยวข้อง

ช่วยดูรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องเสนอเข้าแผนฯเพิ่มเติมและการประชุมสภาฯด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม