

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผอ.กองแผนและงบประมาณ
๓. นางนฤมล สันแก้ว หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายวรวิทย์ จิโน ผอ.สำนักงานช่าง
๕. นางสุพัตรา ธนะขว้าง ผอ.กองการศึกษาฯ
๖. นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
๗. นายจรูญ สุทธิมาศ นิติกรชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวสายสุนีย์ คำผุย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
ปลัด อบจ.ตาก ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก ๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ธ.ค. ๖๐- ม.ค.๖๑

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐- มกราคม ๒๕๖๑มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงานวัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณเจริญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.ติดตามผลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี๒๕๖๐(กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ
นางนงนุช เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการเบิกตัดปีไม่ก่อนนี้
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐แยกเป็นค่าตอบแทน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน
๒,๓๕๖,๐๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารจำหน่ายสินค้า สถานีขนส่ง เป็นเงิน
๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค ๒,๙๖๕,๐๐๐ บาท ค่าปรับปรุงซ่อมแซม
บ้านพักข้าราชการ อบจ. เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน เป็น
เงิน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๖๖,๐๐๐ บาท
โครงการเบิกตัดปีไม่ก่อนนี้ ปีงบประมาณ ๕๙ ขยายปี ๖๐-๖๑ จำนวน ๑ รายการ ค่า
ปรับปรุงซ่อมแซมสะพานลำห้วยแม่ต้น เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่
เสนอที่ประชุมพิจารณา

ปลัด อบจ.ตาก โครงการต่างๆที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายขอฝากให้เร่งรัด เจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ
นางนงนุช อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ
วันที่ ๓๐พฤศจิกายน๒๕๖๐มีรายรับ เป็นเงิน ๕๙,๐๙๒,๒๒๖ บาท มีรายรับรวม
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เป็นเงิน ๗๔,๑๕๑,๗๒๔ บาทซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการ
รายรับ เป็นเงิน ๓๗๕,๘๔๘,๒๗๕ บาท ได้ดำเนินการการเบิกจ่ายเป็นเงิน
๒๒,๕๒๗,๕๗๓บาท ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย เป็นเงิน
๔๒๗,๔๗๒,๔๒๖ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.ติดตามผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญผอ.กองแผนฯสรุปรายละเอียดการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ
ผอ.กองแผนฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามกิจกรรมตามแผน
ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ รวมไตรมาสที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มี
โครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานจำนวน ๙๖ โครงการ ๒๕๗ กิจกรรม
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ โครงการ ๒๙ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๖ โครงการ ๑๗๕
กิจกรรม ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๔๒ โครงการ ๕๒ กิจกรรม และยกเลิก ๑ กิจกรรม
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
ปลัด อบจ.ตาก การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เน้นย้ำขอให้ทุกกองตรวจสอบ
ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑ โครงการหรือกิจกรรมใดที่ได้ตรวจสอบหรือทบทวนแล้วเข้าข่ายว่าจะไม่อยู่ในอำนาจ
หน้าที่ที่จะดำเนินการได้ตามกฎหมายก็ขอให้พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการจัดทำโครงการ
และขอให้ทุกกองยึดแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/
กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

๖. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ประธาน

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรายชื่อ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานจ้าง

นางสาวสายสุนีย์ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการลาออกของพนักงานจ้าง นั้น

ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้อื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยควรทำหนังสือลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เพื่อที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะได้ทำความเห็นแล้วเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.จ. ตาก พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธาน

สำหรับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานจ้าง ขอให้กองการเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือเวียนแจ้งแต่ละกองทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน เรื่องอื่นๆ

ฝากกองคลัง ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขเพิ่มเติมเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ว่าขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว

นางนฤมล

รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม