

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผอ.กองแผนและงบประมาณ
- นางนฤมล สันแก้ว หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นายวรวิทย์ จิโน ผอ.สำนักการช่าง
- นางสุพัตรา ณะขว้าง ผอ.กองการศึกษาฯ
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นายสิขเรศ บุญพิทักษ์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- นายจรัญ สุทธิมาศ นิติกรชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ปลัด อบจ.ตาก

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน

ต.ค. - พ.ย.๒๕๖๐

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน- ธันวาคม๒๕๖๐มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.ติดตามผลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี๒๕๖๐

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการเบ็ดตัดปีไม่ก่อก่อนนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐แยกเป็นค่าตอบแทน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒,๓๕๖,๐๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารจำหน่ายสินค้า สถานีขนส่ง เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค ๒,๙๖๕,๐๐๐ บาท ค่าปรับปรุงซ่อมแซม บ้านพักข้าราชการ อบจ. เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน เป็นเงิน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๖๖,๐๐๐ บาท

โครงการเบ็ดตัดปีไม่ก่อก่อนนี้ ปีงบประมาณ ๕๙ ขยายปี ๖๐-๖๑ จำนวน ๑ รายการ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสะพานลำห้วยแม่ต้น เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

ปลัด อบจ.ตาก โครงการต่างๆที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายขอฝากให้เร่งรัด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ตุลาคม๖๐ มีรายรับรวม ๑๕,๐๕๙,๔๙๘ บาทซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ๔๓๔,๙๔๐,๕๐๑ บาท ได้ดำเนินการการเบิกจ่าย๑๑,๘๙๗,๔๘๙บาท ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย ๔๓๘,๑๐๒,๕๑๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ ขอให้ทุกกองตรวจสอบทบทวน โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการหรือกิจกรรมใดที่ได้ตรวจสอบหรือทบทวนแล้วเข้าข่าว่าจะไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการได้ตามกฎหมายก็ขอให้พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการจัดทำโครงการ และในส่วน ของสำนักงานช่าง การดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่ว่า จะเป็นการก่อสร้าง ซ่อมแซมหรือปรับปรุงต่างๆ พื้นที่ที่จะดำเนินการหากอยู่ในเขตพื้นที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานใดก่อนดำเนินการให้ทำเรื่องขออนุญาตใช้พื้นที่ให้เรียบร้อย ก่อนและช่วยตรวจสอบด้วยว่าแต่ละโครงการอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่อบจ.ตากสามารถ ดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม รับทราบ

๕.สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๖๐ (สำนักปลัดฯ)

ประธาน มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปราย ชี้แจง ผอ.กองแผนฯ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๐ คะแนนประเมินทั้งหมด ๙๔.๔ คะแนน ผลการพิจารณาจ่ายเงินตอบแทนไม่ เกิน ๑ เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองแผนฯ

สำหรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ คณะกรรมการ ก.จ.จ. ตาก ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอรับการประเมินฯในปี ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว โดยในส่วนของโครงการดีเด่นที่ขอรับการประเมินได้แก่โครงการ กำจัดขยะของเสียอันตราย และโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตาก ได้แก่ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงท้องถิ่น ของ อบจ.ตาก ในส่วนของการประเมินตาม ตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ มิติคุณภาพการให้บริการ ซึ่ง ก.จ.จ.ตากได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก เป็นผู้สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการจาก อบจ.ตาก โดย อบจ.ตากจะต้องพิจารณาคัดเลือกงานบริการอย่างน้อย ๔ งานให้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงาน จึง ขอสอบถามที่ประชุมในการพิจารณาเสนองานบริการในการรับการสำรวจและประเมินความ พึงพอใจ

ปลัด อบจ.ตาก งานที่จะทำการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจมีงานอะไรบ้าง

ผอ.กองแผนฯ ตามแนวทางการประเมินของ มิติที่ ๒ ได้กำหนดงานที่จะเข้ารับการสำรวจความ พึงพอใจ ดังนี้

- ๑.งานบริการกฎหมาย
- ๒.งานด้านทะเบียน
- ๓.งานถ่ายโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- ๔.งานด้านสิ่งแวดล้อมสุขภาพ
- ๕.งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- ๖.งานด้านการศึกษา
- ๗.งานด้านเทคนิค หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๘.งานด้านรายได้หรือภาษี
- ๙.งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๑๐.งานด้านสาธารณสุข
- ๑๑.งานด้านอื่นๆ

ผอ.สำนักการช่าง

ในส่วนของสำนักการช่าง ผมขอเสนองานด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและ งานด้านสาธารณสุข ของกองกิจการสภา ในการเข้ารับการประเมินความพึงพอใจ

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้กองคลัง นำงานด้านการจัดเก็บรายได้หรือภาษี เข้ารับการประเมินความ พึงพอใจ

ผอ.กองแผนฯ กองแผนฯขอเสนองานด้านสิ่งแวดล้อม เข้ารับการประเมินความพึงพอใจ ที่ประชุม เห็นชอบ

๖. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ประธาน

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรู ขี้แจง

นายสิขเรศ การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการ

ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ พนักงานจ้าง อบจ.ตาก เมื่อได้ประกาศใช้ แล้วก็จะดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธาน เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือ

หรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ

ผอ.กองแผนฯ

กองแผนฯและคณะทำงานได้จัดทำสรุปแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในเรื่องของการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ผอ.กองแผนฯ

ขอความร่วมมือเรื่องการถ่ายเอกสาร เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาผู้มีค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารจำนวนมาก ดังนั้นหากกองใดจะใช้บริการถ่ายเอกสารของส่วนกลาง ขอให้ใช้ถ่ายเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประจำทั่วไป หากเป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในโครงการต่างๆขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนของของโครงการนั้นๆในแต่ละกอง

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม