

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผอ.กองแผนและงบประมาณ
- นางนฤมล สันแก้ว หัวหน้าฝ่ายการเงิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- นายวรวิทย์ จิโน ผอ.สำนักงานช่าง
- นางสุพัตราธนะขว้าง ผอ.กองการศึกษาฯ
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
- นางกานต์ติมา เกตุเผือก หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- นายจรัญ สุทธิมาส นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นายพิสุทธิ ตะมะ นิติกร ชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากในวันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่ง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้ลงนาม
ประกาศให้ข้อบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ขอให้แต่ละกอง
เร่งจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอให้แต่ละ
กองระมัดระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับแล้ว ขอให้แต่ละกองมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดหา
พัสดุตามระเบียบใหม่ โดยเฉพาะกองคลัง ซึ่งต้องรับผิดชอบโดยตรงกับการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีต่างๆ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบจ.ตาก

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕
กันยายน ๒๕๖๐ มีรายงานการประชุมทั้งหมด ๔ วาระ ที่ประชุมท่านใดจะแก้ไข
เพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญครับ หากไม่มีท่านใดแก้ไขผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก ๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ต.ค. - พ.ย.๒๕๖๐

สำหรับตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน๒๕๖๐มี รายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่ แจกให้ทุกท่าน พิจารณา กองใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เชิญแจ้งที่ ประชุมทราบครับ และหากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการซึ่งได้ประสานงาน วัน เวลาเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงาน ประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.ติดตามผลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี๒๕๖๐

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการเบิกตัดปีไม่ก่อนนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐แยกเป็นค่าตอบแทน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒,๓๕๖,๐๐๐ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารจำหน่ายสินค้า สถานีขนส่ง เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค ๒,๙๖๕,๐๐๐ บาท ค่าปรับปรุงซ่อมแซม บ้านพักข้าราชการ อบจ. เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน เป็นเงิน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๖๖,๐๐๐ บาท

โครงการเบิกตัดปีก่อนนี้ ปีงบประมาณ ๕๙ ขยายปี ๖๐-๖๑ จำนวน ๒ รายการ

จัดซื้อเทอร์ลเลอร์สุขาเคลื่อนที่ เป็นเงิน ๒,๕๘๐,๐๐๐ บาทและค่าปรับปรุงซ่อมแซมสะพาน ลำห้วยแม่ตื่น เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒,๙๘๐,๐๐๐ บาทรายละเอียดตาม เอกสารที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ นางนฤมล อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๔๔๖,๙๖๑,๖๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ

วันที่ ๓๐ก.ย.๖๐ มีรายรับรวม ๔๗๗,๐๗๔,๙๙๓ บาทซึ่งรับจริงสูงกว่าประมาณการ รายรับ ๓๐,๑๑๓,๓๙๓ บาท รวมการเบิกจ่าย๔๑๕,๔๖๔,๔๓๐บาท ซึ่งเบิกจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย ๓๑,๔๙๗,๑๖๙ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก ขอทราบผลการดำเนินการด้านการจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

นางนฤมล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายได้ที่จัดเก็บเอง แยกเป็น ภาษีน้ำมันฯ ๑,๗๘๑,๖๐๐ บาท ภาษียาสูบ ๑๓,๐๒๘,๖๗๘ บาท ค่าธรรมเนียมโรงแรม ๑,๒๘๙,๗๒๕ บาท รายได้อื่นที่จัดเก็บเอง เช่นค่าเช่าทรัพย์สิน ๕๑๑,๕๑๐ บาท และ ภาษีจากการจัดสรร ๒๖๕,๗๓๓,๙๗๕ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.ติดตามผลการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๑(กองแผน)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองแผนฯ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่

๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งในส่วนของรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์ขอให้ยึดตาม
แนวทางที่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนา ๔ ปี และขอให้ทุกกองจัดส่งรายละเอียดของโครงการ
ต่างๆขอให้แต่ละกองจัดส่งให้กองแผนฯภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และโครงการ
ประกอบแผนพัฒนา ๔ ปี ขอให้จัดส่งให้กองแผนฯภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับทราบ

๕.การเตรียมการงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ (ทำดอกไม้จันทน์) (กองการศึกษา)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองการศึกษาฯ สำหรับการเตรียมงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ ในส่วนที่ อบจ.ตาก

ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก็จะมีการปลูกดอกดาวเรือง ในบริเวณศาล
กลางจังหวัดตาก และเชื่อนภูมิพล การจัดเตรียมสถานที่จัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงฯ
ซึ่งสำนักงานช่างได้รับมอบหมาย โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดตาก

ที่ประชุม รับทราบ

๖.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (สำนักปลัดฯ)

ปลัด อบจ.ตาก

มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรูป ชี้แจง

นายจรัญ สำหรับการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (การประเมิน ITA) ซึ่งในปีนีทาง ป.ป.ช. ได้
มอบหมายให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง เป็นผู้ตรวจ
ประเมิน แบ่งเป็นการประเมินเชิงประจักษ์ โดยตรวจสอบจากเอกสารผลการ
ปฏิบัติงานประจำปี๒๕๖๐ ซึ่งจะมีข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับแต่ละส่วนงาน ในแต่ละ
กอง รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

โดยในการประเมินในรอบที่ ๑ให้จัดส่งเอกสารไม่เกินวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และการ
ประเมินในรอบที่ ๒ ให้ส่งเอกสารไม่เกินวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และการสำรวจ
ความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหน่วยงาน ทุกคน และการสำรวจความคิดเห็นผู้
มีส่วนได้เสียภายนอกหน่วยงาน ที่มารับบริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งหมด
๕๐๐ รายชื่อ รายละเอียดจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามเอกสารที่เสนอที่ประชุม
พิจารณา ระยะเวลาในการสำรวจความคิดเห็นและตรวจประเมินในพื้นที่ทางผู้
ประเมินได้กำหนดไว้ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จึงขอแจ้งทุกกองทราบและพิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับรายละเอียดเอกสารการประเมินทางสำนัก
ปลัดฯได้มอบหมายให้คุณจุฑามาส ปิ่นม่วง เป็นผู้ประสานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องตาม
ตัวชี้วัดต่อไป

ผอ.สำนักการช่าง สำหรับการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๕๐๐ รายชื่อ ทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ประเมินมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้หรือไม่อย่างไร เนื่องจาก จังหวัดตาก มีพื้นที่ขนาดใหญ่แต่ละอำเภอมีระยะทางห่างไกลกัน หากให้อบจ.ตาก แจ้างผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาให้ข้อมูลในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อาจจะได้ผู้เข้ามาให้ข้อมูลไม่ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้

นายจรัญ การสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหน่วยงาน แต่ละกองได้แจ้างรายชื่อให้สำนักปลัดฯไว้แล้ว ซึ่งก็คงต้องขอตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ผู้ประเมินต้องการหรือไม่อย่างไร และในส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการสำรวจทางผู้ประเมินไม่ได้มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ให้ ก็เป็นการขอความร่วมมือให้ทาง อบจ.ตาก แจ้างผู้มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการมาให้ข้อมูลตามวันและเวลาดังกล่าว อีกทั้งการสำรวจความคิดเห็นไม่ได้ใช้ระยะเวลาในการสอบถามข้อมูลมาก ซึ่งคาดว่าจะไม่เกินท่านละ ๕ นาที การสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหากเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่สามารถมาให้ข้อมูลได้ ทางผู้ประเมินจะฝากแบบสอบถามไว้แล้วให้จัดส่งให้ผู้ประเมินต่อไป

ปลัด อบจ.ตาก สำหรับการประเมิน ITA ในส่วนของการจัดส่งเอกสารตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในส่วนภารกิจหลัก พิจารณาคัดเลือกภารกิจการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ของสำนักการช่าง ขอให้อบจ.สำนักการช่างมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งเอกสารตามตัวชี้วัดต่างๆ ให้สำนักปลัดฯและในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกก็ขอให้แจ้างผู้มีส่วนได้เสียที่มาใช้บริการเข้ามาให้

ที่ประชุม รับทราบ

๗.การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๖๐ (สำนักปลัดฯ)

ประธาน มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปรู ขี้แจ้าง

ผอ.กองแผนฯ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๐ ทางสำนักปลัดฯได้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดสรุปรู เสนอให้ ดร. ทนงศักดิ์ พิจารณาตรวจสอบในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่รายละเอียดในส่วนของการสรุปรูข้อมูลค่าใช้จ่าย จากกองคลัง เมื่อได้ข้อมูลในส่วนนี้แล้วทางสำนักปลัดฯ จะได้เชิญคณะกรรมการประเมินมาทำการประเมินฯตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ

๑.การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอให้กองคลังช่วยตรวจสอบระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงว่าเป็นอำนาจของผู้ใดและมีวิธีปฏิบัติอย่างไร และการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงนอกจากสถานีบริการน้ำมันของ ปตท.สามารถใช้บริการสถานีน้ำมันอื่นได้หรือไม่ อย่างไร

นางนฤมล รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

๒.ใน ส่วนของการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบพัสดุใหม่ ขอให้ผองกองแผนฯเป็นหัวหน้าคณะทำงานและเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปแนวทางและขั้นตอน การปฏิบัติในเรื่องของการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ผอ.กองแผนฯ รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

๓.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอให้แต่ละกองไปตรวจสอบ ทบทวน ภารกิจของแต่ละ กองว่าจะมีการพัฒนางานของตนอย่างไรให้สอดคล้องหรือรองรับกับนโยบาย ไทยแลนด์ ๔.๐ บ้าง โดยขอให้ศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานของตนให้ ตอบสนองกับการพัฒนาประเทศ ในแบบไทยแลนด์ ๔.๐ โดยขอให้แต่ละกองสรุปนำเสนอ ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า ไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม