

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก |
| ๒. นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ์ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๓. นายสุภณ ศรีผิง ผอ.กองกิจการสภาฯ | |
| ๔. นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ ผอ.กองแผนและงบประมาณ | |
| ๕. นางสาวนุชนาถ์ เทียนแก้ว | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายวรวิทย์ จิโน | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง |
| ๕. นางสุพัตรา ธนะขว้าง | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๗. นางสาวกนกอร สีนธิจิตร | นบ.งานทั่วไป ระดับต้น รกท ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๘. นายจรัญ สุทธิมาศ | นิติกรชำนาญการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเตรียมความพร้อมรับภัยพิบัติ อุทกภัย วาตภัย โดยขอให้ทุกกองที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมความพร้อม โดยสำนักการช่างให้ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรกลและบุคลากรให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที
๒. การลงประชามติในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ก็ขอให้ทุกกองแจ้งเจ้าหน้าที่ รมต.ระวังในการแสดงความคิดเห็นในการรับ/ไม่รับร่างรัฐธรรมนูญ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

ปลัด อบจ.ตาก ๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ก.ค. - ส.ค.๕๙

สำหรับตารางปฏิทินงานในเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๕๙ มีรายละเอียด กิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนที่แจกให้ทุกท่าน พิจารณา หากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการเพิ่มเติมขอให้แจ้งเพิ่มเติมที่คุณจรัญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานประจำเดือนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๒.ติดตามผลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ และ๒๕๕๘

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญผอ.กองคลังสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองคลัง โครงการค้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีการกันเงินไม่ก่อนหน้าจำนวน ๓ รายการของ

สำนักปลัดฯ ได้แก่ ๑.โครงการจัดทำป้ายประชาคมอาเซียน จำนวนนำเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (ทางหลวงไม่ให้ใช้พื้นที่) ๒.ป้ายประชาสัมพันธ์อบจ. ขนาด ๖* ๑๕ ม.จำนวนเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท (ส่งเรื่องคืนสนป.)และ๓.ป้ายประชาสัมพันธ์ อบจ.ขนาด ๕*๑๐ ม. จำนวนเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐ (ทำสัญญา ๑๓ ก.พ.๕๗ ราคา ๙๖๐,๐๐๐ บาท)

โครงการกันเงินไม่ก่อนหน้าปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มี ๓๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๙,๘๙๓,๕๐๐ บาท ทำสัญญา ๒๗ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๔๖๒,๖๒๒ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๗,๑๒๔,๕๐๐ บาท ยังไม่ดำเนินการ ๓ รายการ เป็นเงิน ๔,๓๗๐,๕๐๐ บาท ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการกันเงินก่อนหน้า จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๑๕๗,๗๐๐ บาท

เบิกจ่าย

หมดแล้ว เมื่อ ๑๗ มี.ค.๕๗

รวมกันเงินปี ๕๘ จำนวน ๖๒ รายการ เป็นเงิน ๓๙,๗๑๖,๓๕๑ บาท

งบปี ๕๗ ๒ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท (คาดยกเลิก)

งบปี ๕๘ ๓ รายการ เป็นเงิน ๔,๓๗๐,๐๐๐ บาท

รวม (กันเงิน)ยังไม่ดำเนินการ ๕ รายการ เป็นเงิน ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท (๑๓.๔๕

%)

จ่ายขาดเงินสะสมปี ๕๘ (๑๙ โครงการ) ทำสัญญา ๒๔,๖๐๘,๓๔๕ บาท เบิกจ่าย

แล้ว ๑๖ โครงการ เป็นเงิน ๒๐,๒๓๕,๓๔๕ บาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๕๘-๕๙ งบปี ๕๘ รอลงนามในสัญญาเนื่องจากรอกรมฯ แจ้งใบจัดสรร จำนวน ๒,๐๓๖,๐๐๐ บาท แอสฟัลท์ฯ ดงลาน-วังหมัน งบปี ๕๙ (ทำสัญญาแล้ว ๑๙ โครงการ) เป็นเงิน ๓๒,๑๐๑,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๒๙,๒๐๔,๑๐๐ บาท ระหว่างเบิกจ่าย ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๘๙๗,๐๐๐ บาท ทำโครงการเพิ่ม ๒ โครงการ เป็นเงิน ๓,๖๒๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประกาศสอบราคา

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

ปลัด อบจ.ตาก

เชิญผอ.กองคลังสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองคลัง อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๓๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ

วันที่ ๓๑ พ.ค.๕๙ มีรายรับรวมทั้งตั้งแต่ต้นปี ๒๕๑,๖๕๗,๕๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๐ ซึ่งรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ๑๐๘,๓๔๒,๔๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๐ และมีรายจ่าย ๑๘๔,๒๔๑,๑๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๘ อยู่ระหว่างวางฎีกาเบิกจ่าย ๑๓,๒๒๖,๑๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๗ รวมการเบิกจ่าย ๑๙๗,๔๖๗,๒๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๕

สรุป รายจ่ายตามแผนใช้จ่ายเงินรวมอบจ. ตั้งแต่ ต.ค. ๕๘

- พ.ค. ๕๙

เท่ากับ ๗๖.๙๘ เบิกจ่ายจริง ร้อยละ ๕๑.๑๘ ต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนใช้จ่ายเงินร้อยละ ๒๕.๘๐

ที่ประชุม รับทราบ

๔.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ (กองแผนฯ)

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองแผนฯ

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

จากการติดตามและประเมินผลปัจจุบันมีโครงการที่ค้างยังไม่ได้ดำเนินการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีโครงการที่ อบจ.ตาก กำหนดไว้จำนวน ๒๖๘ โครงการ ๓๘๐ กิจกรรม มีโครงการที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามตามแผนดำเนินการ ๓๕.๕ โครงการ ๔๗.๕ กิจกรรม โดยมีโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินตามแผนดำเนินการ ๒๒๕.๕ โครงการ ๓๑๔.๕ กิจกรรม และยกเลิกโครงการจำนวน ๗ โครงการ ๑๘ กิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ปลัด อบจ.ตาก ขอให้ผอ.กองทุกกองตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมต่างๆและช่วยเร่งรัดเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนดำเนินงานและโครงการใดที่ติดเงื่อนไขไม่สามารถดำเนินการให้เสนอผู้บริหารของยกเลิกเป็นรายโครงการโดยขอให้ดูเหตุผลที่ขอยกเลิกโครงการให้มีความเหมาะสมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.การจัดทำงบประมาณ ประจำปี๖๐(กองแผนฯ)

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองแผนฯ

เชิญผอ.กองแผนฯสรุปชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

สำหรับการจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้สรุปจัดทำร่างฯให้แต่ละกองตรวจสอบและส่งให้กองแผนฯภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

รับทราบ

๖.การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ (กองกิจการสภา)

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองกิจการสภา

เชิญผอ.กองกิจการฯสรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ในส่วนของการจัดกิจกรรม กรีน ฟอรั่ม มัม (Green For Mom) ได้ประสานกับกองแผนฯในการจัดกิจกรรมแจกกล้าไม้และปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเรียบร้อยแล้วในส่วนกิจกรรมปลูกต้นไม้ภายในสำนักงาน อบจ.ตาก ได้ประสานกับกองการศึกษาในการจัดเตรียมสถานที่ปลูกต้นไม้โดยได้กำหนดวันที่ในการจัดกิจกรรมเป็นวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุม รับทราบ

๗.การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

เชิญผอ.กองการเจ้าหน้าที่สรุปรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากในห้วงเวลานี้มี ดังนี้

๗.๑ การสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่างตำแหน่ง ผอ.กองการเจ้าหน้าที่,ผอ.ส่วน

พัฒนาโครงสร้างฯและหัวหน้าฝ่ายออกแบบ,หัวหน้าฝ่ายการศึกษา,หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

๗.๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้ย้ายห้องทำงานไปอยู่อาคารนิติบัญญัติ หลังห้องประชุม

สภา อบจ.ตาก เรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การสรรหาผู้แทน ก.จ.จ.ตากในส่วนของการข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ของอบจ.ตากซึ่งครบวาระ โดยกำหนดการสรรหาวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งในวัน

ดังกล่าวจะมีการประชุมมอบนโยบายระหว่างผู้บริหารกับข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบจ.ตาก

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบจ.ตาก

๔.๑ การประชุมสภา อบจ.ตาก ขอมอบหมายให้กองกิจการสภาเป็นผู้เนินการทั้งหมดใน ส่วนของการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักปลัด

ที่ประชุม รับทราบ

หน.สนป. ๔.๒ เรื่องเงินอุดหนุน ในส่วนของการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) มีขั้นตอนแนวทางใน การดำเนินการอย่างไร

ปลัด อบจ.ตาก (๑) กองแผนฯเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนคู่มือการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU)

(๒) บันทึกข้อตกลง (MOU) จะออกเลขทะเบียนคู่มือในวันที่ นายก อบจ.ตาก ลงนาม ในบันทึกข้อตกลง

(๓) การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้แต่ละกองเป็นผู้แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ในกองของตนเป็นกรรมการติดตามประเมินผล หากกองใดต้องการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกให้เสนอนายก อบจ.ตาก เป็นผู้ออกคำสั่ง แต่งตั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า ไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการข่าว เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ของ กกต.จ.ตาก

๑.นายจรัญ สุทธิมาส ที่อยู่ ๙๙๙ หมู่ ๙ ต.น้ำริน อ.เมืองตาก จ.ตาก ๖๓๐๐๐

เบอร์โทร ๐๘๑-๔๔๖-๗๙๒๘

๒.นายพิสุทธิ ตะมะ ที่อยู่ ๖๓ หมู่ ๙ ต.ตากตก อ.บ้านตาก จ.ตาก ๖๓๑๒๐

เบอร์โทร ๐๘๖-๒๑๔-๔๒๙๓

๓.นายอภิรักษ์ สุขนันทพงศ์ ที่อยู่ ๒๐ ม.๑๐ ต.แม่สลิค อ.บ้านตาก จ.ตาก ๖๓๑๒๐

เบอร์โทร ๐๘๐-๐๒๗-๙๑๐๔

๔.นายมังโสด เจ๊ะอาลี ที่อยู่ ๑๐๑/๑ หมู่ ๗ ต.ไม้งาม อ.เมืองตาก จ.ตาก ๖๓๐๐๐

เบอร์โทร ๐๘๖-๗๐๔-๐๔๔๒

๕.นายสาโรจน์ เกษวงค์รอด ที่อยู่ ๘๘ หมู่ ๗ ต.ตากตก อ.บ้านตาก จ.ตาก ๖๓๒๑๐

เบอร์โทร ๐๘๖-๒๐๙-๖๕๕๙

๖.นายอุทัย อุดทะ ที่อยู่ ๔ หมู่ ๑๐ ต.เกาะตะเภา อ.บ้านตาก จ.ตาก ๖๓๑๒๐

เบอร์โทร ๐๘๒-๑๗๗-๘๐๖๐