

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. นายสุภณ ศรีผิง	ผอ.กองกิจการสภาฯ
๔. นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	ผอ.กองแผนและงบประมาณ
๕. นางสาวนุชนารถ เทียนแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายวรวิทย์ จิโน	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๕. นางสาวพัชรา ณะขำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. นางสาวกนกอร สันธิจิตร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
๘. นายจรูญ สุทธิมาส	นิติกร ๗

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

รองปลัด อบจ.ตาก

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน พ.ย - ธ.ค. ๕๘

สำหรับตารางปฏิทินงานในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๕๘ มี
รายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานที่แจกให้ทุกท่าน
พิจารณา หากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมขอให้แจ้งที่ประชุม เพื่อจัดลง
ตารางปฏิทินงานต่อไป ส่วนราชการใดมีโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติมให้แจ้งที่
คุณจรูญ เพื่อจัดลงในตารางปฏิทินงานต่อไป

๒.ติดตามผลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองคลัง

โครงการค้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีการกันเงินไม่ก่อนนี้จำนวน ๓ รายการ
ได้แก่ ๑.โครงการจัดทำป้ายประชาคมอาเซียน ๒.ป้ายประชาสัมพันธ์อบจ. ขนาด ๖* ๑๕ ม.
และป้ายประชาสัมพันธ์อบจ.ขนาด ๕*๑๐ ม. ของสำนักปลัดฯ

	<p>โครงการกันเงินไม่ก่อก่อนปีงบประมาณ๒๕๕๘ มี ๓๑ โครงการ เป็นเงิน ๑๙,๘๙๓,๕๐๐ บาท</p> <p>เงินรางวัลการปรับปรุงประสิทธิภาพ(โบนัส) ต้องเบิกจ่ายภายใน ๙๐ วัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>โครงการกันเงินก่อก่อนปี จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๑๗,๑๕๗,๗๐๐ บาท</p> <p>ฎีกาค้างจ่าย ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๒๖๕,๑๕๑ บาท</p> <p>รวมกันเงินปี ๕๘ จำนวน ๖๒ รายการ เป็นเงิน ๓๙,๗๑๖,๓๕๑ บาท</p> <p>รับทราบ</p>
มติที่ประชุม	<p>๓.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ (กองแผนฯ)</p> <p>เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>จากการติดตามและประเมินผลปัจจุบันมีโครงการที่ค้างยังไม่ได้ดำเนินการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในไตรมาสที่ ๑ มีโครงการที่ อบจ.ตาก กำหนดไว้จำนวน ๕๑ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามตามแผนดำเนินการ ไม่มี โดยมีโครงการและ กิจกรรมที่ดำเนินการรายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอที่ประชุมพิจารณา</p> <p>ในส่วนที่กองแผนฯได้สรุปรายงานให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้ ดำเนินการในไตรมาสแรก ซึ่งในครั้งต่อไปขอให้กองแผนฯสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานใน ภาพรวมขององค์กร ว่ามีโครงการที่บรรลุลงในแผนดำเนินงานปี ๒๕๕๙ เท่าไหร่ โครงการ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนกี่โครงการ คิดเป็นร้อยละเท่าไรและโครงการที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ กี่โครงการ คิดเป็นร้อยละ เท่าไร เพื่อให้ที่ประชุมได้เห็นภาพรวมของ ผลการดำเนินงาน</p> <p>รับทราบ</p>
รองปลัด อบจ.ตาก ผอ.กองแผนฯ	
รองปลัด อบจ.ตาก	
ผอ.กองแผนฯ	<p>๔.การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก</p> <p>เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก สำนักปลัดฯได้ จัดส่งรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดส่งให้คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาแล้ว คาดว่าคณะกรรมการระดับจังหวัดจะประชุมเพื่อพิจารณาภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ผลการพิจารณาเป็นอย่างไรสำนักปลัดฯจะแจ้งให้ทุกกองทราบต่อไป</p> <p>รับทราบ</p>
รองปลัด อบจ.ตาก หน.สนป.	
ที่ประชุม	
รองปลัด อบจ.ตาก ผอ.กองคลัง	<p>๕.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)</p> <p>เชิญผอ.กองคลังสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๓๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน มี รายรับรวมทั้งตั้งแต่ต้นปี ๕๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทและ มีรายจ่าย ๒๔,๐๐๐,๐๐๐. บาท คิด เป็นร้อยละ ๖.๙ อยู่ระหว่างวางฎีกาเบิกจ่าย ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑ รวมการเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๒.๘๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายในไตรมาสแรกอยู่ที่ ร้อยละ ๒๐.๑๕</p> <p>รับทราบ</p>
ที่ประชุม	

๖.ติดตามผลการเตรียมการเข้าร่วมกิจกรรม Bike For Dad

รองปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองการศึกษาฯ

เชิญผอ.กองการศึกษาฯสรุปรายละเอียดการเตรียมการให้ที่ประชุมทราบ
จังหวัดตาก ได้มอบหมายภารกิจให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากรับผิดชอบใน
การจัดกิจกรรม Bike For Dad ดังนี้

๑.จัดทำเวทีกลางรณรงค์พร้อมไฟฟ้าแสงสว่างและไฟประดับ ซึ่งสำนักการช่างได้
ดำเนินการแล้ว

๒.จัดเตรียมโทรทัศน์ถ่ายทอดกิจกรรมทั้งบริเวณศาลากลางและบริเวณเวทีกลาง
รณรงค์ ซึ่งสำนักการช่างได้ดำเนินการแล้ว

๓.จัดทำนิทรรศการเฉลิมบริเวณหาดทรายทองรณรงค์ กองการศึกษาฯได้ติดต่อ
ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.จัดเตรียมน้ำดื่มพร้อมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่ง
กองการศึกษาฯได้จัดทำคำสั่งมอบหมายบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากเข้า
ร่วมในการให้บริการน้ำดื่มตามวันและเวลาดังกล่าวแล้ว

รองปลัด อบจ.ตาก
ที่ประชุม

ขอให้ทุกส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาดังกล่าวอย่าง
เต็มที่ ถือเป็นการทำงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รองปลัด อบจ.ตาก
หน.สนป.

๑.การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส ปี ๕๘)

เชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

การเบิกจ่ายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส ปี ๕๘)

ข้าราชการและลูกจ้างประจำจะมีอัตราในการเบิกจ่ายลดหลั่นกันตามการเลื่อนขั้นเงินเดือน
โดยคนที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จะได้รับโบนัส ๐.๕๐ เท่าของเงินเดือน
ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น จะได้รับโบนัส ๐.๔๙ เท่าของเงินเดือน ได้รับการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น จะได้รับโบนัส ๐.๔๘ เท่าของเงินเดือน พนักงานจ้าง
อยู่ที่ผลการประเมิน ซึ่งสามารถเบิกจ่ายเงินได้ภายในเดือนนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

๒.การจัดทำป้ายโครงการ/กิจกรรมต่างๆซึ่งให้นายก อบจ.ตาก เป็นผู้มอบขอให้ดำเนินการ
ด้วย และเวลามีกิจกรรม/โครงการต่างๆในพื้นที่ให้เชิญ ส.อบจ.ในพื้นที่เข้าร่วมหรือแจ้ง
รายละเอียดให้ ส.อบจ.ในพื้นที่ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

๓.การจัดกิจกรรม ๕ ส. เนื่องจากได้ว่างเว้นจากการจัดกิจกรรมมานานก็ขอให้สำนักปลัดฯ
เริ่มดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย

หน.สนป.

รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

๔.การจัดป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวขอให้กองแผนฯเริ่มดำเนินการตามระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

ผอ.กองแผนฯ

รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก ๕.การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.จะมีการประชุมในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ กองใดหรือส่วนราชการใดมีรายละเอียดที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ให้จัดส่งรายละเอียดให้กองแผนฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกร ๗

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม