

รายงานการประชุม  
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. นายทวีพร เม้าพิมพ์	นักบริหารงานทั่วไป ๗ แทน ผอ.กองกิจการสภา
๔. นางสาวนุชนารถ เทียนแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายวรวิทย์ จิโน	ผอ.ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๖. นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗
๗. นายสุภณ ศรีผิง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๘. นางสาวพัชรา ธนะขำ	นักบริหารงานการศึกษา ๗
๙. นางสาวกนกอร สีนธิจิตร	นักบริหารงานทั่วไป ๗
๑๐. นายจรัญ สุทธิมาศ	นิติกร ๗
๑๑. นางกานต์ติมา เกตุเผือก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
๑๒. นางสาวชจี ศรีบุตรโรจน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕
๑๓. นายเหมกรณ์ เสมบาง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

รองปลัด อบจ.ตาก

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบอยู่ ๒ เรื่อง

๑. นโยบายนายกองการบริหารส่วนจังหวัดตาก ในปี ๒๕๕๙ ต้องการให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกๆด้าน โดยในการทำงานมุ่งหวังจะให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงานและในปี๒๕๕๙ นี้อยากจะให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เข้าร่วมการประกวดรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น เช่นรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสถาบันพระปกเกล้า รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ สำนักงานป.ป.ช. เป็นต้น ก็ขอมอบหมายให้ สำนักปลัด อบจ. เจ้าของเรื่อง จัดตั้งคณะทำงานเข้ามาดำเนินการโดยขอให้แต่ละกองตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินองค์กรต่างๆของของตนเอง แล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

	<p>๒.การดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ โดยให้แต่ละกองดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ ที่ได้กำหนดไว้เป็น หลัก โดยการเบิกจ่ายให้สัมพันธ์กับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ ด้วย</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
<b>ระเบียบวาระที่ ๒</b>	<b>รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘</b>
	ไม่มี
<b>ระเบียบวาระที่ ๓</b>	<b>เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน</b>
รองปลัด อบจ.ตาก	<b>๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ต.ค.- พ.ย. ๕๘</b> ๑.สำหรับตารางปฏิทินงานในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๕๘ มี รายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานที่แจกให้ทุกท่าน หากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมขอให้แจ้งที่ประชุม เพื่อจัดลงตารางปฏิทิน งานต่อไป ส่วนราชการใดมีโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติมให้แจ้งที่คุณเจริญ เพื่อจัดลง ในตารางปฏิทินงานต่อไป ๒.สำหรับแนวทางในการปฏิบัติงาน ขอมอบแนวทางการดำเนินงานดังนี้ ๒.๑ โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของให้แต่ละกองดำเนินการ ให้แล้วเสร็จใน ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ เว้นแต่โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดระยะเวลาตาม ประเพณีนั้นๆ ๒.๒ การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ภายในสำนักงาน ต่างๆ ให้ ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ๒.๓ ในส่วนของวัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ให้สำนักปลัดฯเป็น เจ้าภาพในการดำเนินการขอความเห็นชอบจากจังหวัดตาก ๒.๔ เงินอุดหนุนหน่วยงานต่างๆให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๒.๕ งานโครงสร้างพื้นฐานต่างๆให้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑
มติที่ประชุม	รับทราบ
รองปลัด อบจ.ตาก	<b>๒.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๗ (กองแผนฯ)</b> เชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวขจี	จากการติดตามและประเมินผลปัจจุบันมีโครงการที่ค้างยังไม่ได้ดำเนินการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีโครงการที่ อบจ.ตาก กำหนดไว้จำนวน ๑๙๕ โครงการ มี โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินการ อยู่ทั้งหมด ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๖ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒๘.๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๑ รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอที่ประชุมพิจารณา

รองปลัด อบจ.ตาก

โครงการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินการของแต่ละกอง ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการกองเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนดำเนินการด้วยซึ่งในปีงบประมาณ ๕๘ รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๑ ขอให้ผู้อำนวยการกองทุกท่านกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๙

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายเหมกรรณ์

ในส่วนของการจัดทำแผนดำเนินงานปี ๕๙ แต่ละกองได้จัดส่งให้กองแผนฯ เรียบร้อยแล้ว สำหรับการประชุมเพื่อพิจารณาแผนดำเนินงานปี ๕๙ ขอกำหนดระยะเวลาไว้ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

รองปลัด อบจ.ตาก

ในส่วนของรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ที่เกี่ยวข้องให้แต่ละกองพิจารณาตรวจสอบอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของ อบจ.ตาก และขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๔.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญผอ.กองคลังสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองคลัง

อบจ.ตาก ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๓๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน มีรายรับรวมตั้งแต่ต้นปี ๓๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาทและ มีรายจ่าย ๓๐๒,๐๐๐,๐๐๐. บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รองปลัด อบจ.ตาก

#### ๑.การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส ปี ๕๘)

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

หน.สนป.

การเบิกจ่ายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส ปี ๕๘)

ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารที่แต่ละกองได้จัดส่งมาให้ซึ่งในส่วนของคะแนนที่เราได้ประเมินตนเองจะอยู่ที่ ๗๕ คะแนนพอดี ซึ่งในส่วนนี้ยังขาดคะแนนของกองแผนฯ

โครงการดีเด่น ฝ่ายชลอน้ำ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ไปประสานและรวบรวมเอกสารอยู่ คาดว่าจะส่งเอกสารให้ ดร.ทงศักดิ์ พิจารณาได้ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ และจะทำประเมินโดยคณะกรรมการฯภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ก็ขอแจ้งความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

๒.การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
แนวทางการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ก็ขอ  
มอบหมายให้สำนักปลัด อบจ.ตาก เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรายละเอียด  
คุณลักษณะต่างๆเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด ซึ่งกองใดที่จะ  
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้จัดส่งรายละเอียดพร้อมรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ  
จัดซื้อให้สำนักปลัดภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุม

รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

๓.การแจ้งรายละเอียดการจัดงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆซึ่งหากมีโครงการใดหรือ  
กิจกรรมใดลงไปในพื้นที่หรือเชิญกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เข้าร่วมโครงการขอให้ทุกกองแจ้งให้  
ส.อบจ.ในพื้นที่ทราบหรือเชิญเข้าร่วมโครงการเป็นหนังสือด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ผอ.กองคลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทุกฎีกาเบิกจ่ายจะบันทึกลงระบบELASS การโอน  
เงินงบประมาณจะต้องลงระบบ ELASS ขอให้แต่ละกองต่อไปถ้าจะโอนเงินงบประมาณ  
ขอตัดโอนเงินเดือนละครั้งโดยให้ส่งรายละเอียดให้กองแผนฯทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน  
และจะดำเนินการโอนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า  
ไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกร ๗ว

ผู้จดยางานการประชุม

(นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม