

รายงานการประชุม  
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- นายทวีพร เม้าพิมพ์ นักบริหารงานทั่วไป ๗ แทน ผอ.กองกิจการสภาฯ
- นางสาวนุชนารถ เทียนแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง
- นายชายธง รักษ์พงษ์ นักบริหารงานช่าง ๗ แทนผู้อำนวยการกองช่าง
- นางไพเราะ อุสาหะ นักบริหารงานทั่วไป ๗ รกท. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
- นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์ นักบริหารงานทั่วไป ๗
- นางทัศนาศรี ตรีตระกูล นักบริหารงานทั่วไป ๗
- นางสาวพจนา วรรณเสวี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗
- นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗
- นางอุทัยรัตน์ อินทิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗
- นางสุพัตรา ณะขว้าง นักบริหารงานการศึกษา ๗
- นายสถิต เกียรติรวี วิศวกรโยธา ๗ วช
- นายจรัญ สุทธิมาส นิติกร ๗
- นางหนึ่งฤทัย สุวรรณวิทย์ เจ้าพนักงานธุรการ ๖

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

รองปลัด อบจ.ตาก

ตามที่ได้แจกรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สังกัด อบจ.ตาก ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบถ้าหากมีตรงไหนไม่ถูกต้องก็ขอให้แจ้งด้วยเพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมไหมครับ

หากไม่มีข้อผิดพลาด ก็ขอมติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน**

รองปลัด อบจ.ตาก **๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน** ก.ย. - ต.ค. ๕๗

สำหรับตารางปฏิทินงานในเดือน กันยายน - ตุลาคม ๕๗ มีรายละเอียดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามตารางปฏิทินการปฏิบัติงานที่แจกให้ทุกท่าน หากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมขอให้แจ้งที่ประชุม เพื่อจัดลงตารางปฏิทินงานต่อไป

นางสาวพจนา กองแผนฯมีโครงการศาสตร์ประกวดปาชุมชน ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

และประชุมพิจารณาปาชุมชน ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

รองปลัด อบจ.ตาก เนื่องจากเดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่วนราชการใดมีโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติมให้แจ้งที่คุณเจริญ เพื่อลงในตารางงานต่อไปและในปีงบประมาณ ๕๘ ขอให้แต่ละกองเร่งรัดจัดทำแผนดำเนินงาน ๕๘

มติที่ประชุม **รับทราบ**

**๒.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการประจำปี ๒๕๕๖ (ทุกกอง)**

รองปลัด อบจ.ตาก การปฏิบัติงานตามโครงการประจำปี ๒๕๕๖ เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.กองคลัง โครงการประจำปี ๒๕๕๖ ที่ยังคงค้างอยู่ ๑.การจัดการเครื่องพ่นยุง จะเปิดซองในวันที่ ๙ กันยายน ๕๗ ๒.การจัดการรถยนต์กู้ภัยได้ผู้รับจ้างแล้ว ๓.โครงการจัดตั้งศูนย์ขยะเบ็ดเตล็ดปี ๔. การก่อสร้างระบบประปา ในปี๕๗ ๑.ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์สถานีขนส่ง ๒. จัดหาเครื่องจักรกล

ที่ประชุม **รับทราบ**

**๓.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๗ (กองแผนฯ)**

รองปลัด อบจ.ตาก เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางอุทัยรัตน์ จากการติดตามและประเมินผลปัจจุบันมีโครงการที่ค้างยังไม่ได้ดำเนินการ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ มีโครงการที่อบจ.ตาก กำหนดไว้จำนวน ๒๑๓ โครงการ มีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินการ อยู่ทั้งหมด ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๓ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๐ และโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๗ รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอที่ประชุมพิจารณา

รองปลัด อบจ.ตาก โครงการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินการของแต่ละกอง ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้แล้ว ขอให้ผู้อำนวยการกองเร่งรัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนดำเนินการด้วยซึ่งในปีงบประมาณ ๕๗ คสช.ได้กำหนดเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่ร้อยละ ๙๕ ขอให้ ผู้อำนวยการกองทุกท่านตรวจสอบและกำชับการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานด้วย

มติที่ประชุม **รับทราบ**

#### ๔.การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๘

รองปลัด อบจ.ตาก

สำหรับการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๕๘ ขอฝากแนวทางในการดำเนินการ  
ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ให้เน้นการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ภายในสำนักงาน งานของกองช่าง  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๕๘

ไตรมาสที่ ๒- ๓ โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เว้นแต่โครงการหรือกิจกรรมที่

กำหนดระยะเวลาตามประเพณีนั้นๆ

ซึ่งในปีงบประมาณ ๕๘ จะใช้ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินงานปี๕๘ ที่ได้กำหนดไว้ ขอให้ผู้อำนวยการกองทุกกองกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ  
ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานที่กำหนดด้วย

นางอุทัยรัตน์

ในส่วนของการจัดทำแผนดำเนินงานปี ๕๘ ให้แต่ละกองจัดส่งให้กองแผนฯภายใน  
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ โดยขอให้แต่ละกองเพิ่มรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณตาม  
โครงการโดยให้กำหนดเป็นรายเดือน สำหรับการประชุมเพื่อพิจารณาแผนดำเนินงานปี ๕๘  
ขอกำหนดระยะเวลาไว้ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓  
ตุลาคม ๒๕๕๗ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

ผอ.กองคลัง ในส่วนของแผนการใช้จ่ายเงินให้จัดทำหลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

รองปลัด อบจ.ตาก

ในส่วนของรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๘  
ที่เกี่ยวข้องให้แต่ละกองพิจารณาตรวจสอบอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของ อบจ.ตาก  
ด้วย

มติที่ประชุม

#### รับทราบ

๕.ความคืบหน้าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๕๗ (เลื่อนขึ้นเงินเดือน)

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางไพเราะ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๕๗ ข้าราชการและลูกจ้าง ส่งแบบ  
ประเมิน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ในส่วนของ พนักงานจ้าง เปลี่ยนแปลงแบบ  
ประเมินใหม่ ซึ่งจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานการกรอกรายละเอียดแบบประเมิน  
พนักงานจ้างให้แต่ละกอง

มติที่ประชุม

#### รับทราบ

๖.ความคืบหน้าการเบิกจ่ายอัตราเงินเดือนบัญชี ๓

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางไพเราะ

การเบิกจ่ายอัตราเงินเดือนบัญชี ๓ งบประมาณที่ใช้ งบประมาณ ๖ ล้านบาท ซึ่งกอง  
การเจ้าหน้าที่จะเป็นคนออกคำสั่งแล้วให้แต่ละกองไปคำนวณวงเงินตกเบิกที่แต่ละคนจะ  
ได้รับกันเอง

รองปลัด อบจ.ตาก

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และถูกต้องขอให้แต่ละกองแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการ  
เบิกจ่ายมาประชุมเพื่อทำความเข้าใจวิธีการคำนวณวงเงินในการเบิกจ่ายที่ถูกต้องกับกอง  
การเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม

#### รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก  
นายจรัญ

**๗.ความคืบหน้าการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส ปี ๕๖)**  
เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ  
แนวทางการเบิกจ่ายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส ปี ๕๖)  
ต้องรอหนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อน หลังจากหนังสือสั่งการ  
กำหนดแนวทางว่าจะใช้เงินงบประมาณของปีงบประมาณใดจึงดำเนินการเบิกจ่ายตาม  
ระเบียบต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

**๘.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)**  
รองปลัด อบจ.ตาก  
ผอ.กองคลัง อบจ.ตาก

เชิญผอ.กองคลังสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ  
ประมาณการรายรับไว้จำนวน ๓๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ  
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีรายรับรวมทั้งตั้งแต่ต้นปี ๓๔๗,๙๒๖,๓๒๐.๘๐ บาท  
รายรับสูงกว่าประมาณการ ๑๗,๙๒๖,๓๒๐.๘๐ บาท เดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ มีรายรับ  
๒๒,๐๔๓,๔๒๕.๕๓ บาท อบจ.ตาก ได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณไปจำนวน  
๒๒๒,๙๒๕,๒๘๙.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๕ % ซึ่งเป้าหมายในการเบิกจ่าย  
งบประมาณรวมอยู่ที่ ๗๔%

ที่ประชุม **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔**

รองปลัด อบจ.ตาก

**เรื่องอื่นๆ**

- ๑.ขอให้แต่ละกองสรุปรายงานผลกิจกรรมปกรองตองให้จังหวัดตากทราบด้วย
- ๒.การประชุมประจำเดือน หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ในครั้งต่อไปขอให้แต่ละกองที่มีเรื่องพิจารณาเข้าประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ  
การประชุมให้พร้อม

ที่ประชุม **รับทราบ**

ผอ.กองคลัง

ที่ประชุม **รับทราบ**

รองปลัด อบจ.ตาก

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ทุกฎีกาเบิกจ่ายจะบันทึกลงระบบELASS

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้า  
ไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

**เลิกประชุม**

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกร ๗

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม