



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบจ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร. ๐-๕๕๕๑-๘๓๐๘

ที่ ตก ๕๑๐๐๑/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำ อบจ.ตาก

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนจังหวัดตาก

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้สรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ทราบ

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

.....รองนายกฯ.....  
.....ปลัดฯ.....  
.....หน.สำนักปลัดฯ.....  
.....หัวหน้าฝ่าย.....  
.....เจ้าหน้าที่.....

รายงานการประชุม  
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. นายรัชชัย ศรีสวัสดิ์      | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาการแทน<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก |
| ๒. นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ์ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  |
| ๓. นายทวีพร เม้าพิมพ์พา      | นักบริหารงานทั่วไป ๗ แทน ผอ.กองกิจการสภาฯ   |
| ๔. นางสาวนุชนารถ เทียนแก้ว   | ผู้อำนวยการกองคลัง  |
| ๕. นายวรวิทย์ จิโน           | ผู้อำนวยการกองช่าง  |
| ๖.นางสุพัตรา ธนะขว้าง        | นักบริหารงานการศึกษา ๗  |
| ๗.นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์  | นักบริหารงานทั่วไป ๗  |
| ๘.นางทัศนาศรี ตรีตระกูล      | นักบริหารงานทั่วไป ๗  |
| ๙.นางไพเราะ อุสาหะ           | นักบริหารงานทั่วไป ๗  |
| ๑๐.นางสาวพจนา วรรณเสวี       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗  |
| ๑๑.นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗  |
| ๑๒.นางอุทัยรัตน์ อินทนิม     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗  |
| ๑๓.นางนภาพร ยิ่งถิ่น         | นักบริหารงานทั่วไป ๗  |
| ๑๔.นางสาวนพวรรณ มีศรี        | นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ว   |
| ๑๕.นายพิสุทธิ ตะมะ           | นิติกร ๖ว   |
| ๑๖.นายจรัญ สุทธิมาส          | นิติกร ๗ว   |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผอ.กองทุกกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
สืบเนื่องจากในเดือนตุลาคม ๕๖ เป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จึงมีข้อราชการ  
ที่จะมาปรึกษาหารือและติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น การจัดทำแผน  
ดำเนินงานประจำปี ๕๗ ผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการปี ๒๕๕๖ การเบิกตัดปี  
 เป็นต้น

สำหรับบุคลากรที่เข้ารับการอบรมหลักสูตร AEC ขอให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ  
อบรมและศึกษาดูงานสรุปรายงานผลการอบรมและศึกษาดูงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่  
๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการอบรมและ  
ศึกษาดูงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อนำเสนอนายก อบจ.ตาก  
พิจารณา ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสนป.

การประชุมประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๖ (โบนัส) คณะกรรมการประเมินผลได้พิจารณาประเมินผลเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้รับคะแนนในการประเมิน ๙๔ คะแนน ซึ่งจากการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินนั้น ได้มีข้อเสนอแนะว่าในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายละเอียดตามตัวชี้วัดในมิติต่างๆซักซ้อมการชี้แจงรายละเอียดให้คณะกรรมการพิจารณาให้ครบถ้วนชัดเจนด้วย จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

ปลัด อบจ.ตาก

**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗**

ตามที่ได้แจ้งรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สังกัด อบจ.ตาก ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบถ้าหากมีตรงไหนไม่ถูกต้องก็ขอให้แจ้งด้วยเพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้อง ต่อไป หากไม่มีข้อผิดพลาด ก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

รองปลัด อบจ.ตาก

**เรื่อง เพื่อพิจารณา/ติดตามงาน**

๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน ต.ค.-ธ.ค. ๕๖

สำหรับตารางงานในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๕๖ มีรายละเอียดตามตารางปฏิทินงานที่แจกให้ทุกท่าน หากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมขอให้ประสานคุณจรัญกับคุณพิสุทธิ์ เพื่อลงรายละเอียดกิจกรรมต่อไป

นางอุทัยรัตน์

กองแผนฯจะมีประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ในระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๕ ต.ค.๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.ซึ่งวันที่แน่นอนรอท่านนายก อบจ.ตาก พิจารณา

นางสาวพจนา

ฝ่ายท่องเที่ยวฯมีกิจกรรมแจกกล้าไม้ในเดือนต.ค.๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.ผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการปี ๕๖ การเบิกตัดปี (กองแผน+กองคลัง)

รองปลัด อบจ.ตาก

สำหรับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินการปี๕๖ เชิญเจ้าหน้าที่กองแผนสรุปชี้แจง

นางอุทัยรัตน์

สำหรับผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานปี๕๖ ปัจจุบันมีงานค้างอยู่ ๔๗ โครงการ เป็นโครงการที่ไม่ก่อกำหนดผู้รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักปลัดฯ จัดซื้อรถตู้ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ กองกิจการสภาฯ จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน กองแผนฯ จัดหารถราง จัดตั้งศูนย์ขยะมูลฝอย จัดซื้อคอมพิวเตอร์ กองคลัง จัดซื้อคอมพิวเตอร์ กองการศึกษาจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก กองช่าง จัดซื้อรถกู้ภัย โซลาเซลล์ คอมพิวเตอร์ และโครงการก่อสร้างถนนอีกสองสายทาง

รองปลัด อบจ.ตาก

จากผลการตรวจสอบของกองแผนฯ โครงการที่ไม่ก่อกำหนดผู้รับผิดชอบและอยู่ระหว่างดำเนินการขอให้ ผอ.กองเร่งรัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยด่วน

มติที่ประชุม

รับทราบ



๓. การดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ (กองแผนฯ)
- รองปลัด อบจ.ตาก                      เนื่องจากปัจจุบัน ข้อบัญญัติอบจ.ตากว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ขอให้ทุกกองตรวจสอบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมต่าง ว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร โดยให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายช่วยตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการของเจ้าหน้าที่ด้วย การจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆให้ตรวจสอบด้วยว่ามีประกาศกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์เพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร
- มติที่ประชุม                                      **รับทราบ**
๔. การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๗ (กองแผนฯ)
- รองปลัด อบจ.ตาก                      สำหรับการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๕๗ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะเน้นการทำงานตามแผนดำเนินงานเป็นหลักโดยจะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ซึ่งกองแผนฯจะต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานสรุปเสนอนายก อบจ.ตากทราบทุกเดือน เชิญกองแผนฯชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
- นางสาวเจียมใจ                                สำหรับการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๕๗ กองแผนฯได้สรุปโครงการที่ดำเนินการแยกเป็น ๔ ไตรมาส รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอที่ประชุม ซึ่งขอให้ทุกกองดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้วย
- รองปลัด อบจ.ตาก                      ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ขอให้ผู้อำนวยการกองทุกกองเร่งรัดตรวจสอบการดำเนินการตามแผนดำเนินงานโดยเคร่งครัดซึ่งกองแผนฯจะต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานมาสรุปให้ที่ประชุมทราบทุกเดือน
- มติที่ประชุม                                      **รับทราบ**
๕. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๗ (กองคลัง)
- รองปลัด อบจ.ตาก                      การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบจ.ตากประจำปี ๒๕๕๗ ความก้าวหน้าเป็นอย่างไรบ้างเชิญกองคลังชี้แจง
- ผอ.กองคลัง                                      ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละกอง ขอให้แต่ละกองจัดส่งรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้กองคลัง ภายใน วันที่ ๑๐ ต.ค.๕๖ ด้วย
- มติที่ประชุม                                      **รับทราบ**
๖. การดำเนินการตามข้อทักท้วงของ สตง. (หน่วยตรวจสอบภายใน)
- รองปลัด อบจ.ตาก                      เชิญเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในสรุปรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สตง.
- นางสาวนพวรรณ                              จากการตรวจสอบงบการเงินของ สตง.ซึ่งทางหน่วยตรวจสอบภายในได้แจ้งรายละเอียดให้ทุกกองที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สตง.แล้วขณะนี้มีการศึกษารายงานผลการดำเนินการให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบ
- รองปลัด อบจ.ตาก                      กองอื่นที่ถูกตรวจสอบและมีข้อทักท้วงจากสตง. ก็ขอเร่งรัดให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะและรายงานผลให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๖
- มติที่ประชุม                                      **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔  
รองปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ

สำหรับเรื่องอื่นๆ ขอเน้นย้ำเรื่องการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี กองคลังเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการโอนทรัพย์สินตามข้อเสนอและของ สตง. และการจำหน่ายทรัพย์สินประจำปี

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๗ สำนักปลัดฯช่วยตรวจสอบรวบรวมโดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม  
รองปลัด อบจ.ตาก

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

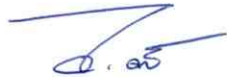
เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกร ๗ว

ผู้จตุรายนงานการประชุม



(นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม