



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตาก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๘ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๒.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด อาญา เว้นแต่เป็นสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร. ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก [www.takpao.co.th](http://www.takpao.co.th)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเอง เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ให้นำหลักฐานต้นฉบับ หรือกรณีมีเอกสารไม่ครบ หรือไม่นำเอกสารต้นฉบับไปในวันที่รับสมัครจะไม่รับสมัครเด็ดขาด) โดยในวันสมัครให้นำหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศที่รับสมัครฯ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ (๒.๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จากโรงพยาบาลของรัฐ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ และต้องสอดคล้องกับช่วงระยะเวลากับหนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้าง ตามข้อ ๕.๗

๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้าง จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งต้องมีทักษะในตำแหน่งงานที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ) ยกเว้นหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากประกาศยกเลิกการรับสมัครดังกล่าว ข้างต้น

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และทาง [www.takpao.go.th](http://www.takpao.go.th) การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> ความรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของ บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
<b>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> ๒.๑ บุคลิกภาพ ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประสบการณ์	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๙. การประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และทาง [www.takpao.go.th](http://www.takpao.go.th) การประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องสอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคสอบ

**๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ  
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชี  
ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้  
ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือเว็บไซต์ของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก [www.takpao.go.th](http://www.takpao.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๘๑

**๑๓. เงื่อนไขการจ้าง**

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการ  
สรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๑๓.๒ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตาก โดยพนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและ  
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ  
หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง  
และยกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

**๑๔. อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ  
โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สิน  
ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริต  
ให้สอบได้ โปรดแจ้งประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ทราบทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓  
ต่อ ๓๐๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

---

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ อัตรา  
สังกัดส่วนราชการ ดังนี้

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๑ อัตรา
- กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๑ อัตรา
- กองแผนและงบประมาณ	จำนวน ๑ อัตรา
- กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักการช่าง	จำนวน ๒ อัตรา
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
- กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุง ช่วยปฏิบัติงานธุรการทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร ส่งหนังสือราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท  
รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (สมรรถนะ)**

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้มีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และลักษณะงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นั้น

ในการนี้จึงอาศัยอำนาจตาม ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๔ ข้อ ๓๖๐ ข้อ ๓๗๗ ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ ข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๘ และประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศ กำหนด ดังนี้

“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยมีตำแหน่งและได้รับเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้างตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลด้วย

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

/ “วันทำงานปกติ”/.....

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการปกติ กำหนดไว้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก กำหนดตามลักษณะงานให้เป็นไปตามเวลาทำงานปกติ

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ โดยพิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก กำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ แต่เมื่อเฉลี่ยแล้วแต่ละคนจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง (เฉลี่ยวันละ ๗ ชั่วโมง) โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๓ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดไว้ให้เป็นเวลาทำงานปกติตั้งระบุในข้อ ๒ ให้หน่วยงานกำหนดเวลา ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตากกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้ โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติ และมีให้ ราชการเสียหาย

ข้อ ๔ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในแต่ละครั้งจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมา (วงรอบการประเมิน ๖ เดือน) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาป่วยและลากิจส่วนตัวทุกครั้งรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน

-การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้ นับเฉพาะวันทำการ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา (ลวงรอบการประเมิน ๖ เดือน) ต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวน ครั้งที่กำหนด ซึ่งมีองค์ประกอบในการพิจารณาด้านสภาพพื้นที่และระยะทางการเดินทางมาปฏิบัติงานจาก สถานที่พักอาศัยระหว่างการเดินทางมาทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว โดยกำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง

ข้อ ๕ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวน ครั้งที่กำหนดตามข้อ ๔ หากผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้เป็นการเฉพาะรายประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนให้เป็นการเฉพาะราย

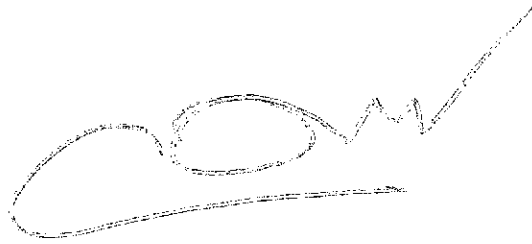
/ข้อ ๖ มอบหมายให้/.....

ข้อ ๖ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะใช้หลักเกณฑ์นี้เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวิชัย วารสีปงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก