

-ตัวอย่างหนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่มีเงินเหลือจ่าย-



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....
.....

..... ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาเอกสารการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. ภาพถ่ายสี ครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่
โรงเรียน เรียนดี เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน (สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และโรงเรียนสมทบจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๖๕,๐๐๐ บาท นั้น

บัดนี้ โรงเรียนเรียนดี ได้ดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน (สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ)
เรียบร้อยแล้ว โดยใช้จ่ายงบประมาณไปทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท และไม่มีเงินเหลือจ่าย แต่อย่างไร
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานธุรการโรงเรียน

โทร.

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ID Line

(ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานกรณีไม่มีเงินเหลือจ่าย)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

โครงการสื่อการเรียนการสอน (สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔

รายงาน ณ วันที่.....๓๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.โรงเรียนเรียนดี

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ งบประมาณของโครงการที่โรงเรียนสมทบ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการ ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....-.....บาท

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่...../.....วันที่.....๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ ๒๕๖๔ ได้เริ่มดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของ

โครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือนพ.ศ.๒๕๖๔ (วันที่แล้วเสร็จของโครงการ คือวันที่ ตามใบเสร็จรับเงินของร้านค้า ที่ออกให้โรงเรียน)

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....๑..ฉบับ จำนวนเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ตามใบเสร็จรับเงินที่ใช้ไป) ของ การดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....-.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (ให้นำข้อความ ข้อ ๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ ในโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนมาใส่)

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....จึงขอส่ง เงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารท้องถิ่น)

หมายเหตุ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนใช้แบบรายงานผลโครงการละ ๑ ฉบับ ถ้ามีสองโครงการให้รายงาน ๒ ฉบับ

-ตัวอย่างหนังสือแจ้งรายงานผลกรณีมีเงินเหลือจ่าย-



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

.....

..... ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาเอกสารการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. ภาพถ่ายสี ครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่
โรงเรียน เรียนดี เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน (สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และโรงเรียนสมทบจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๖๕,๐๐๐ บาท นั้น

บัดนี้ โรงเรียนเรียนดี ได้ดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน (สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ)
เรียบร้อยแล้ว โดยใช้จ่ายงบประมาณไปทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท และมีเงินเหลือจ่าย จำนวน
๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากราคาครุภัณฑ์ลดลง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานธุรการโรงเรียน

โทร.

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ID Line

(ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานกรณีมีเงินเหลือจ่าย)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

โครงการสื่อการเรียนการสอน (สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔

รายงาน ณ วันที่.....๓๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.โรงเรียนเรียนดี

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ งบประมาณของโครงการที่โรงเรียนสมทบ	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการ	๑๖๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....๕,๐๐๐.....บาท	

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่...../.....วันที่...๑.....เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ ๒๕๖๔ ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔ (วันที่แล้วเสร็จของโครงการ คือวันที่ ตามใบเสร็จรับเงินของร้านค้า ที่ออกให้โรงเรียน)

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน...๑...ฉบับ จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (ตามใบเสร็จรับเงินที่ใช้ไป) ของการ ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

ต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....-.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (ให้นำข้อความ ข้อ ๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ ในโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนมาใส่)

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....จึงขอส่ง เงินคืน จำนวน.....๕,๐๐๐.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มาพร้อมหนังสือนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารท้องถิ่น)

หมายเหตุ .ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนใช้แบบรายงานผลโครงการละ ๑ ฉบับ ถ้ามีสองโครงการให้รายงาน ๒ ฉบับ