


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๗ -๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๗ -๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้จัดโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม และเชิดชูเกียรติ “คนดี ศรี อบจ.ตาก” ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “หลักสูตร การพึงธรรมและการปฏิบัติธรรม เพื่อนำ ความรู้มาประกอบกรปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ” ณ ศาลาปฏิบัติธรรม วัดชัย ชนะสงคราม โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากเข้าร่วมจำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งโครงการดังกล่าว ได้รับเกียรติจาก นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก กล่าวให้โอวาท พร้อมทั้งมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ในหัวข้อ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดในการปฏิเสธ การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาอุปสรรค โดยเริ่มจากการงดให้
 งดรับ แคะอวยพรก็เพียงพอ.....

.....๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน
 แทนการรับของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์