

สรุปผลการลดขั้นตอนได้ดังนี้

- สามารถลดจำนวนขั้นตอนลงจากเดิมมีจำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้
 ๑. ขั้นตอนผู้ขอใช้บริการยื่นคำร้อง ใช้เวลา ๕ นาที
 ๒. ขั้นตอนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม ใช้เวลา ๓๐ นาที
 ๓. ขั้นตอนหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ใช้เวลา ๓๐ นาที
 ๔. ขั้นตอนนายกฯ พิจารณา ใช้เวลา ๓๐ นาที
 ๕. ขั้นตอน จนท.บันทึกคุมการใช้ห้องประชุม ใช้เวลา ๑๕ นาที
 ๖. ขั้นตอน จนท. แจ้งตอบรับการใช้ห้องประชุม ใช้เวลา ๑๐ นาที

ลดแล้วเหลือจำนวน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนผู้ขอใช้บริการยื่นคำร้อง ใช้เวลา ๕ นาที
๒. ขั้นตอนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม ใช้เวลา ๑๕ นาที
๓. ขั้นตอนหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ใช้เวลา ๑๕ นาที
๔. ขั้นตอนนายกฯ พิจารณา ใช้เวลา ๑๕ นาที
๕. ขั้นตอน จนท. แจ้งตอบรับการใช้ห้องประชุม ใช้เวลา ๑๐ นาที

- สามารถลดเวลาการให้บริการลงได้
จาก ๖ ขั้นตอนเดิม ใช้เวลาทั้งหมด ๒ ชั่วโมง
เป็น ๕ ขั้นตอนใหม่ ใช้เวลาทั้งหมด ๑ ชั่วโมง

สถิติการขอใช้ห้องประชุมทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร มีจำนวนดังนี้

- ขอใช้จากภายในองค์กร จำนวน ๑๐๘ ครั้ง
- ขอใช้จากภายนอกองค์กร จำนวน ๓๙ ครั้ง