



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มค พ.ศ. ๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,949,600.00	2,459,995.17	100,000.00 (-)	2,359,995.17	โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า 272) ตั้งไว้ 2,949,600 บาท ขอโอนลด จำนวน 100,000 บาท (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	10,000.00	4,550.00	100,000.00 (+)	104,550.00	โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (หน้า 275) ตั้ง ไว้ 10,000 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ ป้าย ประชาสัมพันธ์ (คีตเอาท์)	700,000.00	671,000.00	93,150.00 (-)	577,850.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คีตเอาท์) (หน้า 199) ตั้งไว้ 700,000 บาท ขอ โอนลด จำนวน 93,150 บาท (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลธรรมดา	1,140,480.00	670,245.00	93,150.00 (+)	763,395.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (หน้า 195) ตั้งไว้ 380,160 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 93,150 บาท (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		31,263,000.00	24,793,920.00	279,450.00 (-)	24,514,470.00	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (หน้า 401) ตั้งไว้ 31,263,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 279,450 บาท (สำนัก ช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลธรรมดา	1,861,920.00	994,560.00	279,450.00 (+)	1,274,010.00	โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (หน้า 404) ตั้งไว้ 1,861,920 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 279,450 บาท (สำนักช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โดยมีเหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะจัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ให้แก่โรงเรียนที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ส่งผลให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดการประชุม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพัตรา เสาร์เอิร์น)

(.....ผู้อำนวยการกองทางศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โดยมีเหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (เพิ่มเติม) จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางบุญดี สอนเจริญทรัพย์)

(.....หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน ศึกษาราชการแทน)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โดยมีเหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากสำนักช่าง มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (เพิ่มเติม) จำนวน 3 อัตรา โดยปฏิบัติงานคนงานทั่วไป ฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนวิศวกรรมอาคารก่อสร้าง จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลาจ้าง จำนวน 9 เดือน (มกราคม 2569 – กันยายน 2569) อัตราเดือนละ 10,350 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 279,450 บาท ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือแล้ว คาดว่าจะไม่พอจ่ายถึงสิ้นงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงทำใ้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายเอกสิทธิ์ สอาด)

(ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมอาคารก่อสร้าง ศึกษารวชนกรรมแผน.....)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายสมชาย เป็นทองกรรมณี).....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... 

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)
(.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน.....)


ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก.....

วันที่.....เดือน 13 ม.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกฤตกิจ)
(.....นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....