



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร.๐-๕๕๕๑-๘๓๑๓

ที่ ตก.๕๑๐๐๓/ ๗๖ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ รายการ

ทั้งนี้ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการตีประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ รายละเอียดตามสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ และสำเนาประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

22 ม.ค. 2567


อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	1,840,000.00	1,811,000.00	130,000.00 (-)	1,681,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ 1,840,000 บาท (หน้า 315) ขอโอนลด จำนวน 130,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	2,500,000.00	2,500,000.00	130,000.00 (+)	2,630,000.00	แผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,500,000 บาท (หน้า 231) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 130,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นผู้บริหารการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ที่นอกเหนือจาก คณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 
 (.....นางสาวสายสุณี คำผุย.....)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการศูนย์ คำผุย**
 วันที่ **ได้อนุมัติการกองการเจ้าหน้าที่** พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
 ความเห็น
 (ลงชื่อ) 
 (นางบงกช ปันต)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น 
 (ลงชื่อ) **พ.อ.**
 (.....นายพี สารรัตน์.....)
 ตำแหน่ง **ปลัดกองบริหารส่วนจังหวัดตาก**
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)
(นายอรรถวุฒิ ทวีเกียรติกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....